

소상공인정책자금사이트 이용안내

(소상공인용)

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

Contents

- 회원서비스
- 직접대출 신청
- 대리대출 확인서발급
- 제증명발급
- 자동이체계좌 변경
- 원리금납부

회원서비스

1. 회원 가입하기
2. 아이디 찾기
3. 비밀번호 찾기
4. 비밀번호 변경하기
5. 회원정보 관리하기
6. 계정통합신청

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

사용방법

- 1 개인사업자, 법인사업자는 별도로 가입해야 합니다.

해당하는 사업자 유형을 체크 후 [사업자 회원가입 페이지로 이동하기]를 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

회원가입

로그인

회원가입

아이디찾기

비밀번호찾기

Print

회원가입

소상공인정책자금 회원가입 페이지입니다.

사업자 회원가입

개인사업자 및 법인사업자, 사회적기업 및 협동조합 등 사업자번호가 존재하는 업체가 회원등록하는 경우

1 개인사업자 법인사업자

사업자 회원가입하기

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

회원가입

사용방법

- 1 기본정보,업체정보를 입력합니다.
* 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 2 [본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
* 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.
- 3 알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.
* 해당사항 필수사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.
- 4 [우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

1. 업체정보

사업자 유형* 개인사업자

경영형태* 개인(단식) 개인(유한)

사업자번호*

업종*

계좌번호*

업종* **업종선택** 5

주요 사업내용

사업장(분점)주소*

주사업장주소*

전화번호*

업종정보 추가 +

* 기존에 동일한 사업자의 가입정보를 확인하기 위해 사업자등록번호에 대표자성명을 입력합니다.
* 사업자유형에 따라 다중신청 가능여부 등이 달라질 수 있습니다.
* 유효한 사업자등록번호를 입력해야 합니다.

7 **다음** 취소

업종정보 추가(업종번호)조회

업종명, 업종번호 입력여부, 업종명, 업종번호 입력여부, 조회

동작이 업종번호를 클릭해서 업종번호를 입력하고 업종명
업종명 입력 후 업종번호를 클릭해서 업종번호를 입력하고 업종명

업종번호	업종명	선택
0100	국립 및 기타 박물관	선택
0101	국립 및 기타 박물관	선택
0102	국립 및 기타 박물관	선택
0103	국립 및 기타 박물관	선택
0104	국립 및 기타 박물관	선택
0105	국립 및 기타 박물관	선택
0106	국립 및 기타 박물관	선택
0107	국립 및 기타 박물관	선택
0108	국립 및 기타 박물관	선택
0109	국립 및 기타 박물관	선택
0110	국립 및 기타 박물관	선택
0111	국립 및 기타 박물관	선택
0112	국립 및 기타 박물관	선택
0113	국립 및 기타 박물관	선택
0114	국립 및 기타 박물관	선택
0115	국립 및 기타 박물관	선택
0116	국립 및 기타 박물관	선택
0117	국립 및 기타 박물관	선택
0118	국립 및 기타 박물관	선택
0119	국립 및 기타 박물관	선택
0120	국립 및 기타 박물관	선택

1. 업체정보

사업자 유형* 법인사업자

경영형태* 법인

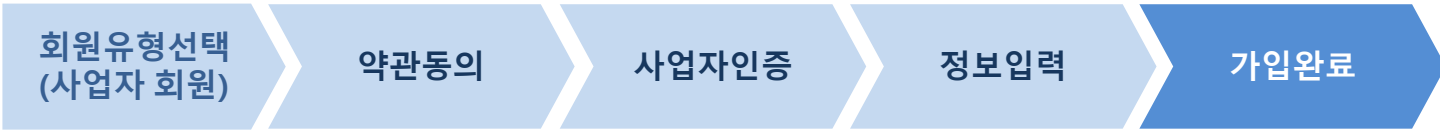
사업자번호* **공동인증** 6

법인등록번호*

업세명*

사용방법

- 5 개인사업자는 사업자번호를 직접 입력 후 [업종선택] 버튼을 눌러 업종을 선택합니다.
- 6 법인사업자는 사업자번호 공동인증을 통해 사업자번호 입력 후 업종을 선택합니다.
- 7 필수 정보를 모두 입력한 후 [다음] 버튼을 눌러 회원가입을 완료합니다.



회원가입



회원가입이 완료되었습니다.

1

회원유형	사업자
회원ID	<input type="text"/>
사업자유형	법인사업자
사업자 등록번호	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>

회원가입 후 최초 대출정보 조회 및 제증명 발급을 위해서는 1~10분 정도 소요됩니다.

2 로그인

사용방법

- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

사업자인증

아이디 찾기 완료

사용방법

- 1 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증] 중 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

소상공인정책자금

정책자금안내

대출신청

제증명발급

대출관리

나의대출



아이디찾기

Print

아이디찾기

- 로그인
- 회원가입
- 아이디찾기**
- 비밀번호찾기

대표자인증

휴대폰인증



휴대폰인증

아이핀인증



아이핀인증

공동인증



공동인증

사업자인증

아이디 찾기 완료

아이디찾기

1

님의 아이디는 입니다.

회원정보는 [마이페이지 > 회원정보관리]에서 변경하실 수 있습니다.

2 로그인 3 비밀번호 찾기

사용방법

- 1 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동합니다.
- 3 [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

사용방법

- 1 아이디를 입력하고 [아이디 확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.
- 2 아이디를 확인한 후 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증]중 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

비밀번호찾기

아이디 아이디확인

아이디를 입력하고 필히 아이디확인을 해야합니다.

1

대표자인증

휴대폰인증



휴대폰인증

아이핀인증



아이핀인증

공동인증



공동인증

본인인증이 어려운 경우 SCI 평가정보 고객센터 (1577-1006)으로 문의해주시기 바랍니다.

PASS

이용 중인 통신사를 선택하세요.









알뜰폰이란?
이동통신사(SK, KT, LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의
중대손 서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.

개인원보이름동의 고유식별
 서비스이용약관동의 통신사여
 광고성 정보수신 동의(선택)

시작하기

SIREN24-아이핀 256-bit SSL 암호화 적용

[휴대폰 인증]

아이핀

아이핀ID 확인

비밀번호

문자입력

아이핀 간편인증 NEW
아이디, 비밀번호 입력없이 간편하게 인증 인증시작

신규발급

ID/비밀번호찾기

아이핀관리

MyPIN 관리

보다 안전한 이용을 원하시나요? 키보드 보안 프로그램을 설치하십시오. [설치\(선택\)](#)

이용약관 개인정보처리방침 홈페이지 고객센터 문의

[아이핀 인증]

전자서명

UeTie Soft VestSign

보관우체 하드디스크 이동디스크 인증서찾기 보안토론

기밀자명	만료일	정책등급	발급기관
2023.12.28	은행/보원/계	yesignCA	

인증서 암호

확인

취소

[공동인증]

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

비밀번호찾기

새비밀번호

새 비밀번호를 입력해주세요

비밀번호보기

비밀번호 확인

비밀번호를 확인해주세요

비밀번호보기

저장

사용방법

- 1 새비밀번호와 비밀번호확인 값을 입력합니다.
- 2 저장 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료

회원정보관리



회원정보를 수정하고 관리할 수 있습니다.

기본정보

회원아이디*	
비밀번호	<input type="password" value="....."/> 비밀번호변경 ▼
신규 비밀번호	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 비밀번호보기 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력사용가능 특수문자 !@#\$%^&*
비밀번호 확인	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 비밀번호보기

사용방법

- 1 기본정보,업체정보를 입력합니다.
- 2 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다.
(사용가능 특수문자 : !@#\$%^&*)
- 3 신규 비밀번호를 입력 후 [완료] 버튼을 누르면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

회원정보관리

회원정보를 수정하고 관리할 수 있습니다.

1 기본정보

회원아이디: []

비밀번호: [] 비밀번호 확인

신규 비밀번호: []

비밀번호 확인: [] 비밀번호 검증

대표지역: [] 대표지역 변경

대표자 생년월일: []

비대면회원번호: []
 알림톡, 무통역 문자 수신 동의하고 계약관련 안내를 받겠습니다.

이메일: [] @ [] 직접입력
 이메일 수신 동의

주제주소: [] 무통역회원제 자가 입차

실거주주소: [] 무통역회원제 자가 입차

2. 업체정보

사업자구분: [] 개인사업자

경영형태: 개인(가족) 개인(동업)

사업등록번호: []

업종명: []

계업일자: []

업종: [] 식물성 유지 제품업 업종선택

업종: [] 정확하고, 지역, 영업종류 확인

· 산업정보 코드의 사업등록종류 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
· 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

주요사업내용: []

Q/ 1000
최대 500 자, 한글, 영문, 숫자, 특수문자 제외하여 입력, 단, 약어는 입력 가능합니다. 세분화된 업종정보는 업종정보를 클릭하여 확인 가능합니다.

사업자간회원번호: []

사업등록지주소: [] 무통역회원제 자가 입차

주사업등록주소: [] 무통역회원제 자가 입차

3 업체정보 추가 +

5 완료 취소

사용방법

- 1** 기본정보 입력입니다.
* 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 2** 업체정보 입력입니다
* 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 3** 업체정보 추가 버튼을 클릭하여 여러 업체를 추가 합니다.
* 업체정보 추가는 개인사업자만 활성화 되어있습니다.
- 4** 업체정보 삭제 버튼을 클릭하여 업체를 삭제 합니다.
- 5** [완료]를 누르면 변경된 회원정보가 저장됩니다.

계정통합신청



계정통합 전 확인사항

- 계정통합은 대표자 실명확인 정보를 기준으로 2개 이상의 회원 계정이 있는 경우 하나로 통합하기 위한 서비스입니다.
- 계정통합 시 다른 계정의 사업자 정보들이 통합처리할 계정으로 이관됩니다.
- 계정통합 시 통합처리할 계정을 제외한 다른 계정들은 자동으로 탈퇴처리 됩니다.

선택	회원아이디	사업자번호	업체명
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

※ 통합계정으로 사용할 아이디를 선택하세요.

계정통합

사용방법

1 통합처리하여 사용할 계정을 선택합니다.

2 계정통합 버튼을 클릭합니다.

* 선택되지 않은 다른 회원계정은 모두 탈퇴처리 됩니다.

직접대출 신청

1. 직접대출 신청하기
2. 대출신청 결과 확인하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

직접대출신청



정책자금별 직접대출을 신청할 수 있습니다.
신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

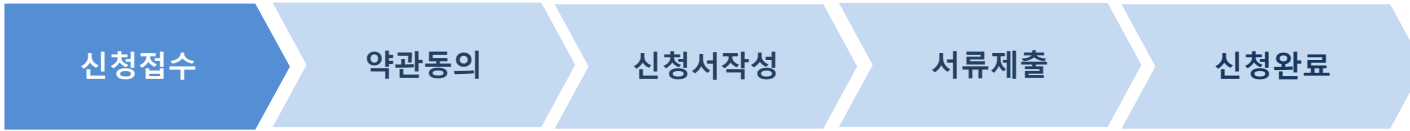


접수종	긴급경영안정자금(채납처분유예 대상) 접수기간: 2023-04-26 ~ 2023-05-30	1 신청하기
접수종	5월 직접대출(소공인특화자금, 성장촉진자금, 신사업창업사관학교연계자금) 접수기간: 2023-05-08 ~ 2023-05-31	신청하기
접수종	5월 직접대출(스마트자금) 접수기간: 2023-05-08 ~ 2023-05-31	신청하기
접수종	5월 직접대출(재도전특별자금) 접수기간: 2023-05-08 ~ 2023-05-31	신청하기
접수종	사회적경제기업자금(운전자금) 접수기간: 2023-05-10 ~ 자금소진시까지	신청하기

사용방법

- 1 정책자금 목록에서 신청할 자금을 선택합니다.

*접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.



1 선택	신청대상	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/>	긴급경영안정자금	채납차분유예 등으로 민간금융기관 대출이 어려운 재해피해 소상공인	(고정) 2.0%	7천만원 *재해확인증 상 피해금액 이내
<input type="checkbox"/>	긴급경영안정자금(강릉산 불피해)	채납차분유예 등으로 민간금융기관 대출이 어려운 강릉산불피해 소상공인	(고정) 1.5%	3억원 *재해확인증 상 피해금액 이내

*자세한 내용은 각 자금별 신청안내자료를 참고하시기 바랍니다.
*자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

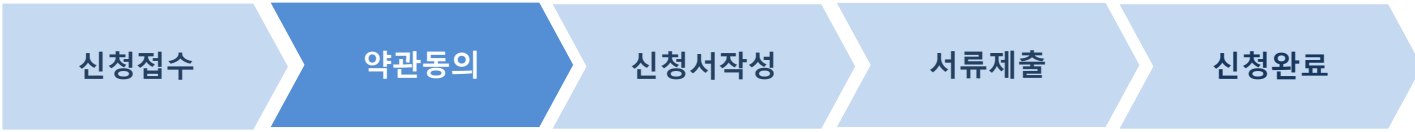
희망대출금액 만원

* 직접대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
* 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

이전단계
3 다음단계

사용방법

- 1** 신청자금을 선택합니다.
- 2** 희망 대출금액을 입력합니다.
※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3** [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



▶ 기업 및 개인정보에 대한 약관동의



1 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

2 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

3 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

소상공인시장진흥공단(이하 '공단')이라 합니다.공단의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업[신용]정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다.

*대출 등의 거래에 따른 대출, 심사 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보 활용, 기타 법령상 의무이행 등 고객만족도, 실태조사, 성과평가, 공단 등의 소상공인 지원사업 안내 및 정책연구 수행 등
제공 항목	<ul style="list-style-type: none"> 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 신청일자, 지원일자, 지원금액, 사업장 주소, 기업대표 전화번호 Fax번호 E-mail 주소 등 연락처, 주소산출 등 기업의 해당 지원사업 참여등록 후 이전

위 공단의 위 기업[신용]정보를 동소벤처기업부에 제공하고, 제공된 정보를 위 동소벤처기업부, 유관기관들의 공유하는 것에 동의하시겠습니까? 동의안함 동의함

2 동의안함 동의함

* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 기업[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

전체동의

다음단계



3 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

4 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

5 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

소상공인시장진흥공단(이하 '공단')이라 합니다.공단의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인[신용]정보를 수집·이용·제공·조화하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

*대출 등의 거래에 따른 대출, 심사 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 기타 법령상 의무이행 등
---------	---

4 동의안함 동의안함 동의함

* 본 동의 이전에 발생한 개인[신용]정보 및 귀사의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀사의 개인[신용]정보도 수집·이용·제공·조화 대상에 포함됩니다.
 * 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
 * 공단 외 신용정보회사들 통하여 귀사의 신용정보를 조회할 거래한 거래한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀사의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월을부터 귀사의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 무단급자의 신용평가 목적 이외에는 신용등급 신청에 반영되고 있지 않습니다.
 * 공단이 귀사의 개인[신용]정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법」에 따라 위대한 내용은 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.
 * 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인[신용]정보 유출로 귀사에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객관리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

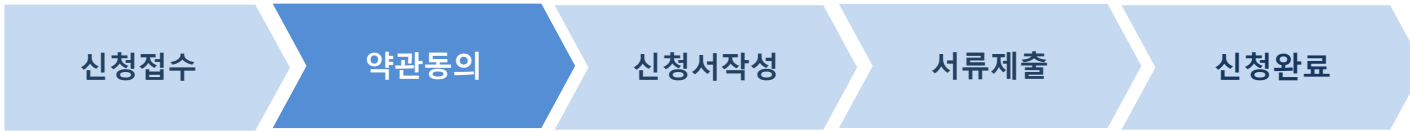
전체동의

이전단계
다음단계

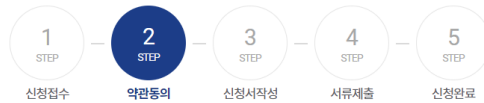
※ 세 가지 약관동의의 전체 동의 후, 대표자, 업체정보를 모두 입력해야만 다음 단계로 진행하실 수 있습니다.

사용방법

- 1** [기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 2** 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.
- 3** [개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 4** 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.



▶ 공공부문 마이데이터서비스 이용동의



기업[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[필수]	1 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[선택]
-------------------------------	-----------------------------------	--

소상공인시장진흥공단 귀중 소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래와 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.
*대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

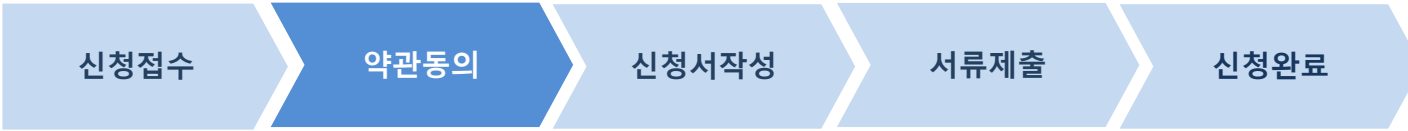
1. 수집·이용에 관한 사항(선택)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 등 수행 소상공인 정책자금 및 공단 정부 지자체 공공기관의 소상공인 창업 경영지원사업, 지원제도 등 안내
열람·이용 항목	
공동이용 대상 행정정보	<ul style="list-style-type: none"> 지방세납세증명서, 지방세세목별과세(납세) 증명서(재산세), 국가기술자격취득사항확인서, 벤처기업확인서, 메인비조확인서, 이노비조확인서, 디자인등록원부, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 특허등록원부, 공영등록증명서, 국가유공자(유족) 확인원, 국민기초생활수급자증명서, 사업자등록증명, 부가가치세과세표준증명, 표준제우제표증명 (국세)납세증명서, 소득금액증명, 휴업사실증명, 폐업사실증명, 납부내역증명, 건강보험자격득실확인서, 주민등록표등·초본, 고용보험료납입증명원, 산재보험료납입증명원, 부가가치세면세사업자수입금액증명, 장애인증명서
행정정보 위 행정정보를 열람·이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> 동의함
민감정보 위 민감정보(건강, 장애인에 관한 정보 등)를 열람·이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> 동의함
<input type="checkbox"/> 전체동의	

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 [공공부문 마이데이터 서비스 이용동의]를 누릅니다.
- 2 공공부문 마이데이터 서비스 이용동의에 대한 동의를 합니다.



▶ 대표자및 업체 정보 입력

※ 오류메시지에 따른 해결방안

※ 본인인증- 대표자인증 실패인 경우

대표자 인증에 실패하였습니다.

[오류메시지]

회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인 후 다시 인증해주시시오.

[오류메시지]

- ✓ **인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
 - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 → **실명등록** 후 재인증
 - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 **본인인증** 후 재인증
- ✓ **인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
 - ➔ siren24.com 접속 → **실명등록** 후 재인증
- ✓ **인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
 - ➔ 주민번호 **오입력** 확인
- ✓ **인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → **명의도용차단 해제** 후 재인증
- ✓ **인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → **실명확인당일차단 해제** 후 재인증
- ✓ **인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
 - ➔ 시간을 두고 재인증

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

사용방법

1 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.

60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.

2 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

3 [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

4 대표자 정보를 입력합니다.

**** 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.**

5 업체정보를 입력합니다.

경영형태와 개업일자 는 필수 입력값입니다.

신청접수일시 2023-05-15 16:06:13

2 자가진단체크리스트 작성여부를 자가진단체크리스트

3 윤리준수 약속을 작성하였음 정책자금 지원윤리준수 약속

4 대표자 정보

대표자명 * [] (표지 1인이 대출신청 합니다.)
 - 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
 - 현재 중단 거래종류에 있는 경우 거래를 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.

유대전화번호 []

자택주소 * [] 우편번호 [] 자가 없애

실거주주소 * [] 우편번호 [] 자가 없애

5 업체정보

업체명 []

사업자등록번호 []

경영형태 * 법인 개인(단독) 개인(합동)

사업장 전화번호 []

개업일자 * []

업종 *
 - 산업분류코드에서 사업자등록종 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
 - 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

자가진단체크리스트

보편적소기업, 혁신기업은 (10,000) 미만을 제한하여 적용

내용	필수 여부
1. 업종 분류 코드 및 자가 사업장 정보(업종코드)를 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것 * 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
2. 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것 * 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
3. 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것 * 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
4. 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것 * 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
5. 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것 * 업종 분류 코드 입력 시 업종 분류 코드에 맞게 입력하는 것	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속

소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속은 소상공인 정책자금(융자) 신청 시 필수적으로 작성하여야 하며, 신청 후 60분 이내에 작성하여야 합니다. (작성 후 60분 이내 작성하지 않으면 신청이 취소됩니다.)

1. 윤리준수 약속

2. 윤리준수 약속

3. 윤리준수 약속

4. 윤리준수 약속

5. 윤리준수 약속

6. 윤리준수 약속

7. 윤리준수 약속

8. 윤리준수 약속

9. 윤리준수 약속

10. 윤리준수 약속

11. 윤리준수 약속

12. 윤리준수 약속

13. 윤리준수 약속

14. 윤리준수 약속

15. 윤리준수 약속

16. 윤리준수 약속

17. 윤리준수 약속

18. 윤리준수 약속

19. 윤리준수 약속

20. 윤리준수 약속

21. 윤리준수 약속

22. 윤리준수 약속

23. 윤리준수 약속

24. 윤리준수 약속

25. 윤리준수 약속

26. 윤리준수 약속

27. 윤리준수 약속

28. 윤리준수 약속

29. 윤리준수 약속

30. 윤리준수 약속

31. 윤리준수 약속

32. 윤리준수 약속

33. 윤리준수 약속

34. 윤리준수 약속

35. 윤리준수 약속

36. 윤리준수 약속

37. 윤리준수 약속

38. 윤리준수 약속

39. 윤리준수 약속

40. 윤리준수 약속

41. 윤리준수 약속

42. 윤리준수 약속

43. 윤리준수 약속

44. 윤리준수 약속

45. 윤리준수 약속

46. 윤리준수 약속

47. 윤리준수 약속

48. 윤리준수 약속

49. 윤리준수 약속

50. 윤리준수 약속

51. 윤리준수 약속

52. 윤리준수 약속

53. 윤리준수 약속

54. 윤리준수 약속

55. 윤리준수 약속

56. 윤리준수 약속

57. 윤리준수 약속

58. 윤리준수 약속

59. 윤리준수 약속

60. 윤리준수 약속

61. 윤리준수 약속

62. 윤리준수 약속

63. 윤리준수 약속

64. 윤리준수 약속

65. 윤리준수 약속

66. 윤리준수 약속

67. 윤리준수 약속

68. 윤리준수 약속

69. 윤리준수 약속

70. 윤리준수 약속

71. 윤리준수 약속

72. 윤리준수 약속

73. 윤리준수 약속

74. 윤리준수 약속

75. 윤리준수 약속

76. 윤리준수 약속

77. 윤리준수 약속

78. 윤리준수 약속

79. 윤리준수 약속

80. 윤리준수 약속

81. 윤리준수 약속

82. 윤리준수 약속

83. 윤리준수 약속

84. 윤리준수 약속

85. 윤리준수 약속

86. 윤리준수 약속

87. 윤리준수 약속

88. 윤리준수 약속

89. 윤리준수 약속

90. 윤리준수 약속

91. 윤리준수 약속

92. 윤리준수 약속

93. 윤리준수 약속

94. 윤리준수 약속

95. 윤리준수 약속

96. 윤리준수 약속

97. 윤리준수 약속

98. 윤리준수 약속

99. 윤리준수 약속

100. 윤리준수 약속

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

6 업종선택

7 정책자금 지원 제외업종 확인

10 주요사업내용

9 확인됨

11 사업장주소(본점)

11 주사업장주소

12 다음단계

8 산업분류검색바로가기

8 분류내역보기(개인사)

사용방법

- 6** [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택합니다.
 - * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
 - * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
- 7** [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
- 8** [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 이용하실 수 있습니다.
- 9** 상시근로자확인여부를 확인합니다.
 - * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.
 - ※ '확인안됨'으로 표시된 경우, 서류 제출단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
- 10** 주요사업내용을 입력합니다.
- 11** 사업장 주소를 입력합니다.
- 12** 신청내역 작성을 완료하고 서류제출단계로 진행됩니다.

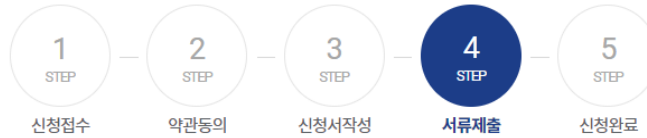
신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서류제출 마감일자: 2023년 05월 18일

1

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청마감일 18시, (센터접수반려 시) 반려일 다음날로부터 2영업일 입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출을 해야 신청접수가 완료됩니다.
- 제출서류별로 파일은 각각 하나씩 등록할 수 있으며, 파일이 여러개인 경우 압축하여 올려주세요.
- 파일올리기가 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 이며 각각의 파일은 5MBytes 이내로 등록가능합니다.

2

마이데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·면세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류*: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
* 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 '월별원천징수이행상황신고서', 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 마이데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

3

마이데이터란?

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 안내사항을 확인합니다.
- 2 마이데이터로 확인 가능한 서류를 확인합니다.

* 마이데이터로 확인 가능한 서류는 따로 제출이 필요하지 않습니다.
- 3 [마이데이터란?] 버튼을 눌러 마이데이터에 관한 설명을 볼 수 있습니다.

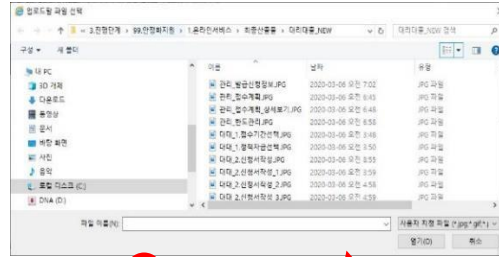
신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



공통서류

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1	필수	신용정보조회동의서	1부	개인기업	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드 [압식파일보기]	[동의서확인]
				개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서	
2	법인필수	신용정보조회동의서	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 기업명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]	[파일올리기]
3		신용정보조회동의서	1부	법인기업(공동) 대표이사	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 공동대표 모두 동의서 자필 서명하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]	[파일올리기]
4	필수	실명확인	1부	개인기업 대표자, 법인기업(공동) 대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공통대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출	[파일올리기]
5	필수	주업종확인	1부	하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위	하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위 ②(1)불가 시) 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 * 홈택스 출력 또는 세무대리인 직인날인 확인서류 * 업력 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대기간 자료 ③(1)②불가 시) 주업종 영입 사실 확인서 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드 [주업종 영입 사실 확인서 다운로드]	[파일올리기]
6	매출확인(추가)	택1부	1부	개인법인과세사업자	최근 1년간 부가가치세과세표준증명	[파일올리기]
				개인연세사업자	최근 1년간 연세사업자수입금액증명	

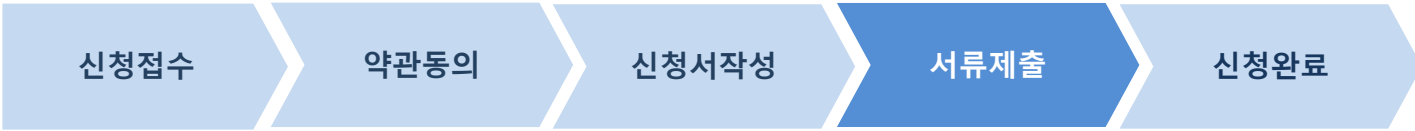
다음 페이지에 계속

사용방법

- [올바른 서류제출 예시]버튼을 눌러 비대면 서류제출 시 주의사항을 확인합니다.
- [서식 파일 다운로드]버튼을 눌러 양식을 다운로드 받고 출력하여 날인합니다.
- [파일올리기]를 눌러 서류를 제출합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 압축하여 올려야 합니다.
 - ✓ 파일은 PDF,JPG,JPEG,GIF,PNG,ZIP입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 5MByte 이내여야 합니다.
- [동의서확인]을 눌러 동의서 내용을 확인합니다.
- 필수여부 구분을 확인하여 필수 서류를 모두 제출합니다.

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스



11	법인공동대표	세금납부증명서류 (추가)	1부	개인기업 대표자 또는 법인기업(공동)대표이사	국세납세증명서 및 지방세납세증명서 (유효기간 이내) * 공동대표자 모두 제출	파일올리기
12	법인필수	법인확인1	1부	법인기업	법인 등기사항전부증명서 (최근 1개월 이내 발급분) * 말소사항을 포함하여 제출(발급)용으로 제출 * 법인 등기사항전부증명서, 부동산 등기사항전부증명서는 대한민국 법원 인터넷등기소 (www.iros.go.kr)에서 발급 가능.	파일올리기
13	법인필수	법인확인2	1부	법인기업	법인 인감증명서 (최근 1개월 이내 발급분) * 공동대표 모두 제출	1 파일보기 2 삭제
14	필수	재해피해 소상공인	1부	재해피해 소상공인	재해 중소기업(소상공인) 확인증 * 공동대표 모두 제출 재해 중소기업(소상공인)확인증 예시(보기)	파일올리기

증빙서류

기타제출서류* 파일선택 추가

5 임시저장 **6** 서류제출 **7** 신청취소

사용방법

- 1** [파일보기]버튼을 누르면 등록된 파일이 다운로드 됩니다.
- 2** [삭제] 버튼을 누르면 등록된 파일이 삭제됩니다. 파일이 삭제되면 [파일올리기]버튼이 보여집니다.
- 3** 추가 서류가 있는 경우, 기타서류 제출의 [파일선택]을 눌러 추가 서류를 등록합니다.
* 최대 10개 등록 가능
- 4** 기타서류에 대한 추가, 삭제를 할 수 있습니다.
- 5** [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
- 6** [서류제출]을 눌러 서류제출합니다.
* [마이페이지-대출신청결과]에서 서류제출여부가 Y로 변경됩니다.
- 7** [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

▶ 마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과

직접대출신청결과



이 신청하신 내용입니다.

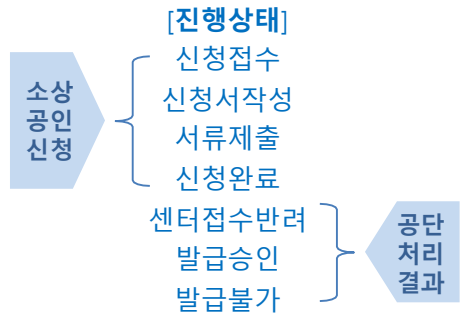
- 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며, 신청번호를 클릭하면 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제**됩니다.

신청번호	접수일자	신청자금	신청금액	진행상태	심사결과	신청내역보기
2023D1388612	2023-08-23	인급경영안정자금	10,000,000원	신청완료	센터접수대기	신청내역보기

사용방법

1 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회하는 화면이 보여집니다.

2 신청진행단계를 보여줍니다.



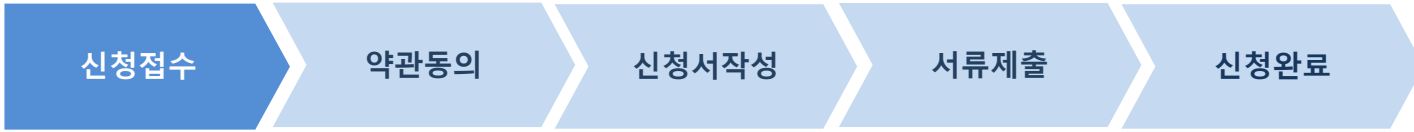
3 대출신청에 대한 센터접수 상태 및 심사결과를 보여줍니다.

4 신청내역보기 버튼을 클릭하여 신청내역을 확인합니다

대리대출 확인서발급

1. 대리대출(확인서) 신청하기
2. 확인서 출력하기

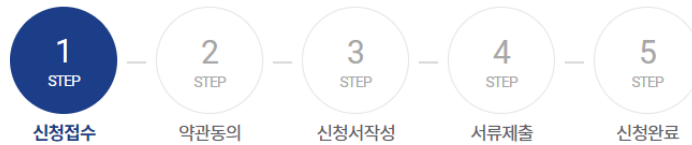
※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.



대리대출확인서신청



정책자금별 대리대출을 신청할 수 있습니다.
신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

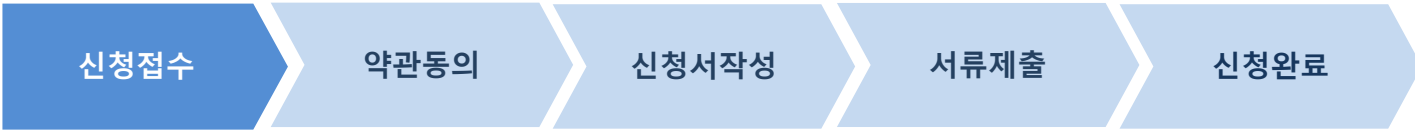


접수중 대리대출 접수
접수기간: 2023-05-03 ~ 자금소진시까지

1 신청하기

사용방법

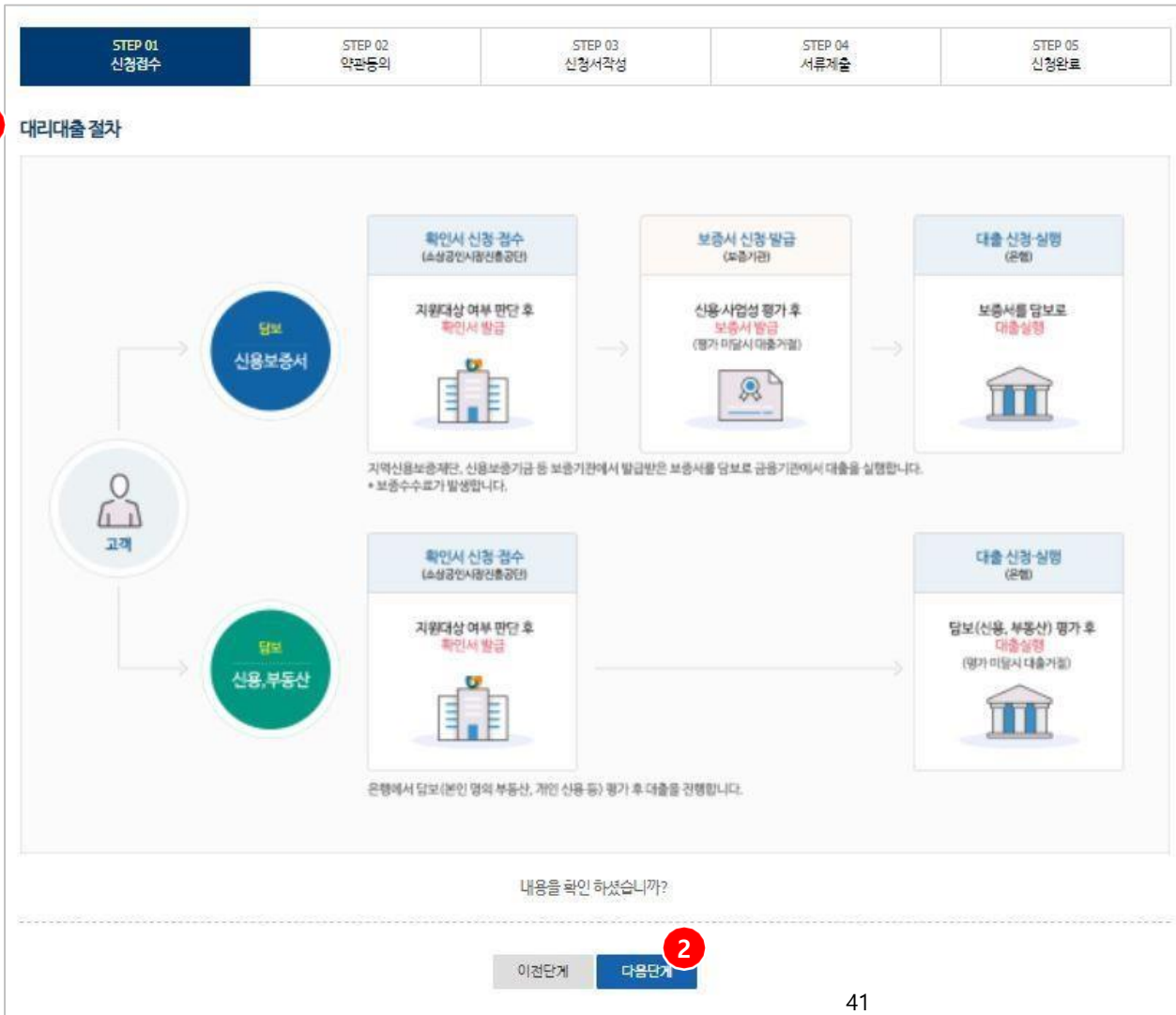
- 1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.

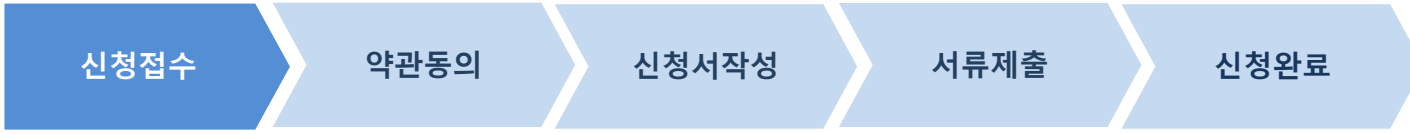


사용방법

- 1 대리대출 절차를 확인합니다.
- 2 [다음단계]버튼을 누릅니다.

1 대리대출 절차





1 선택	자금명	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/>	성장기반(성장촉진_건설팀)	업력 3년 이상(단, 제조업 제외) 및 소상공인 역량강화사업 건설팀 수진업체	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.2%p	1억원
<input type="checkbox"/>	일반경영(일반)	업력 3년 미만	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	일반경영(여성가장)	경제활동이 불가능한 부양가족만 있는 여성가장	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	특별경영(장애인)	장애인복지카드 또는 장애인기업확인서 소지	(고정금리)2.0%	1억원
<input type="checkbox"/>	특별경영(청년고용연계_23년)	청년 소상공인 또는 청년 근로자 고용	(고정금리)2.0%	7천만원

* 기준금리: 3.57% (23.2분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
 * 금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있음
 * 자세한 사항은 공지사항-대리대출 신청안내자료 참고

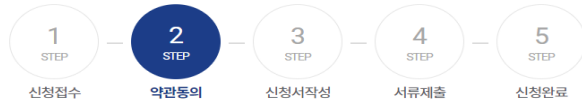
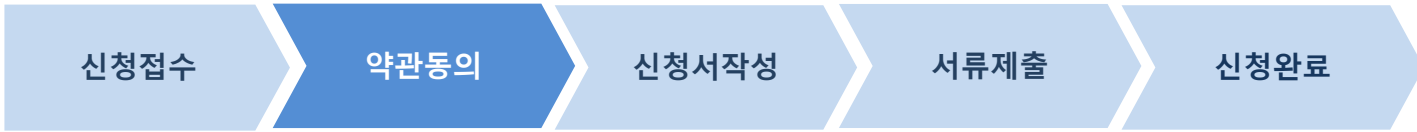
희망대출금액 만원

* 대리대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 보증기관 및 은행 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
 * 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.
 * 보증기관 또는 은행에서 보증 및 대출 거절 시 자금 대출이 불가할 수 있습니다.

이전단계
3 다음단계

사용방법

- 1 신청자금을 선택합니다.
- 2 희망 대출금액을 입력합니다.
 ※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3 [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



개인신용정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의

소상공인시장진흥공단 귀중 소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 융자지원*과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집, 이용, 조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정보법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

* 융자지원이라 함은 융자신청, 신용보증서 발급, 은행대출, 사후관리(만족도 조사, 현황조사, 멘토링 등) 등 정책자금 대출과 관련된 모든 단계 포함하는 것을 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> · 소상공인정책자금 지원대상 확인서 발급, 정책자금 관련 상담, 융자지원 관계의 설정 여부 판단, 융자지원관계의 설정·유지·이행·관리, 융자지원 사고 조사·분쟁해결·민원처리, 기타 법령상 의무 이행, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 민원 처리, 통계 업무, 사후관리 등 · 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 · 지원정책 홍보, 이벤트 행사 등 고객 편의 제공 등 수행
---------	--

보유 및 이용기간	· 동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
동의 거부할 권리와 불이익	· 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 중소기업 및 유관기관의 연계지원정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
제공 항목	· 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 신청일자, 지원일자, 지원금액, 사업장 주소, 기업대표 전화번호/Fax번호 E-mail주소 등 연락처, 주소, 생년월일 등

공단이 위 기업(신용)정보를 정부에 제공하고, 제공된 정보를 위 유관기관들이 공유하는 것에 동의하십니까?

동의안함 동의함

- ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보 및 귀하의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀하의 개인(신용)정보도 수집·이용·제공·조회 대상에 포함됩니다.
- ※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
- ※ 공단이 신용정보회사를 통하여 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월4일부터 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 우등금자의 신용평가 목적 이외에는 신용등급 산정에 반영되고 있지 않습니다.
- ※ 공단이 귀하의 개인(신용)정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 위탁한 내용은 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.
- ※ 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 귀하에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객관리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

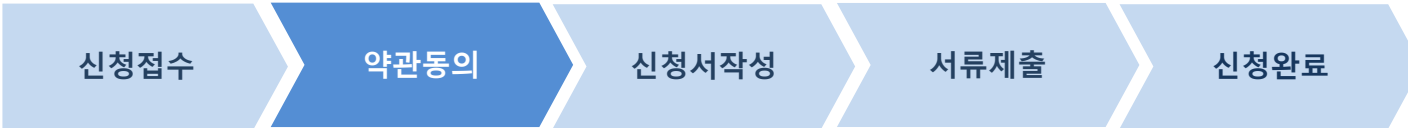
전체동의

사용방법

- 1 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

대리대출 확인서발급서비스



▶ 대표자및 업체 정보 입력

대표자정보

대표자명	<input style="background-color: #ddd;" type="text"/>
내외국인구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 해외동포
실명번호* 본인인증	<input style="width: 100%; border: 1px solid #000;" type="text"/>
주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼을 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.	
생년월일	<input style="background-color: #ddd;" type="text"/>
성별구분*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성

업체정보

업체명	<input style="background-color: #ddd;" type="text"/>
사업자등록번호	<input style="background-color: #ddd;" type="text"/>
법인번호*	<input type="text"/>
결산기*	12월

사용방법

- 1 실명번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 입력한 후 본인인증 버튼을 클릭합니다.
- 2 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 진행합니다.

※ 오류메시지에 따른 해결방안

[오류메시지]

- ✓ 인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
 - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 ➔ **실명등록** 후 재인증
 - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 **본인인증** 후 재인증
- ✓ 인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
 - ➔ siren24.com 접속 ➔ **실명등록** 후 재인증
- ✓ 인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
 - ➔ 주민번호 **오입력 확인**
- ✓ 인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ **명의도용차단 해제** 후 재인증
- ✓ 인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ **실명확인당일차단 해제** 후 재인증
- ✓ 인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
 - ➔ 시간을 두고 재인증

※ 대표자인증 실패인 경우

대표자 인증에 실패하였습니다.

[오류메시지]

회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인 후 다시 인증해주시시오.



1 개업일자 *

- 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준
- 오동축시 매출액확인서류(부가가치세표준증명면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.

2 업종 *

3 정책자금 지원 제외업종 확인

- 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
- 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

5 주요사업내용 *

0/ 1000
 작성예) 지갑, 가방 등 가죽제품 제조하여 백화점, 일반매장 등에 납품하며, 매출액의 일정부분(약20%)을 일본, 미국 등 해외수출로 차지

6 확인안됨

상시근로자확인여부

- 건강보험공단의 상시근로자 정보가 시스템으로 자동 연결되어 확인이 가능한 경우 확인됨으로 표시됩니다.
- 상시근로자확인여부가 확인됨으로 표시된 경우에는 상시근로자 확인서류는 제출하지 않아도 되며, 확인안됨으로 표시된 경우에는 서류제출단계에서 상시근로자 확인서류를 제출해야 합니다.
- 공단 담당자의 추가 확인이 필요한 경우 별도 서류를 요청드릴 수 있습니다.

7 확인

연간매출액 * (최근 3개년 평균 매출액)

※ 20년21년 창업기업은 개업일로부터 최근까지 매출액 총액 등록
 다음의 서류를 확인하시고 매출액을 등록하시기 바랍니다.
 - 표준재무제표증명: 손익계산서(최근 3개년 매출액)
 - 부가가치세과세표준증명: 최근 3개년 매출과세표준 총계
 - 면세사업자수입금액증명: 최근 3개년 수입금액
 - 당해년도 창업기업: 전자세금계산서합계표, 카드(현금영수증) 매출내역 총액

사업장주소(본점) *

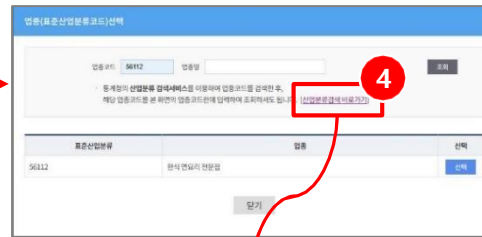
우편번호검색 자가 임차

8

주사업장주소 *

사업장(본점) 주소와 동일

우편번호검색 자가 임차



사용방법

- 1 개업일자를 입력합니다.
- 2 [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택을 선택합니다.
 - * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
 - * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
- 3 [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
- 4 [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 이용하실 수 있습니다.
- 5 주요사업내용을 입력합니다.
- 6 상시근로자확인여부를 확인합니다.
 - * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.
 - ※ '확인안됨'으로 표시된 경우, 서류 제출단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
- 7 연간매출액(최근 3개년 평균 매출액)을 입력합니다.
- 8 사업장 주소를 입력합니다.



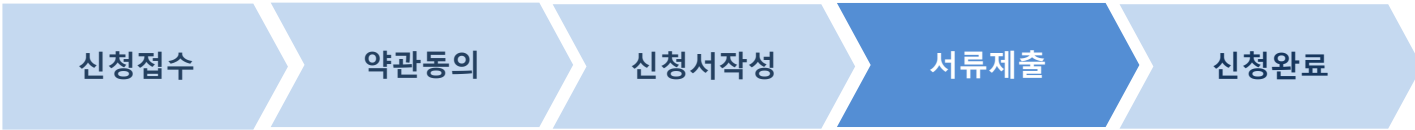
신청내역

신청센터*	<input type="text"/>	
주사업장주소로 관할 센터가 설정됩니다.		
신청자금*	<input type="text"/>	
희망대출금액*	<input type="text"/>	원
1 우대사항*	유형	구분
	정책 우대	<input type="radio"/> 컨설팅 <input type="radio"/> 성실상환 <input type="radio"/> 제로페이
	정책 배려	<input type="radio"/> 여성기업 <input type="radio"/> 장애인기업 <input type="radio"/> 우수기업
	사회안전망	<input type="radio"/> 고용보험 <input type="radio"/> 화재공제 <input type="radio"/> 풍수해 <input type="radio"/> 노란우산

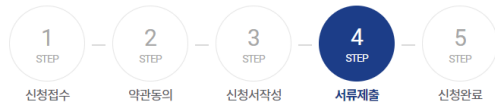
2

사용방법

- 1 우대금리적용대상에서 해당 항목을 선택합니다.
* 유형별 1개씩(총 0개~3개 선택가능)
- 2 [신청서작성완료]를 눌러 다음단계로 이동합니다.



대리대출신청



서류제출 마감일자:

안내사항

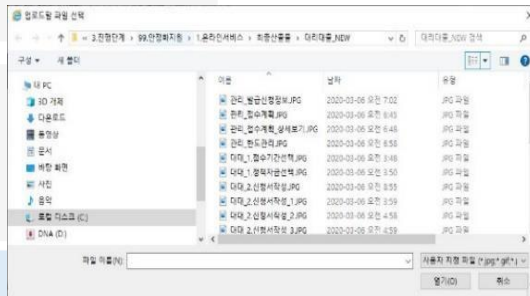
- 서류제출기간은 (신규신청시)신청마감일 18시, (센터접수반려 시) 반려일 다음날로부터 2영업일 입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출을 해야 신청접수가 완료됩니다.
- 제출서류별로 파일은 각각 하나씩 등록할 수 있으며, 파일이 여러개인 경우 압축하여 올려주세요.
- 파일업로드가 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 이며 각각의 파일은 5Mbytes 이내로 등록가능합니다.

마이데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·면세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
3. 상시근로자 확인서류: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
* 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 '월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역)' 서류를 추가 제출
4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서

· 위 서류의 경우, 공공 마이데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1	필수	실명확인	택 1부	법인기업 (공동)대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공동대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출	파일업로드
2	필수	신용정보조회용의	1부	개인기업	기업(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서	동의서확인
3		상시근로자 확인서류	택 1부	상시근로자가 있는 경우	월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역) * 건강보험 가입자 정보를 통해 상시근로자수를 확인할 수 있는 경우, 제출을 생략합니다.	파일업로드

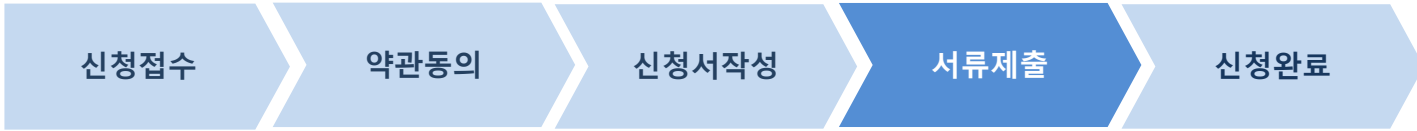


사용방법

1. 법인(공동)대표이사의 경우만 실명 확인증표 제출합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 압축하여 올려야 합니다.
 - ✓ 파일은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 5MByte 이내 여야 합니다.
2. 동의서확인 버튼을 클릭해 동의서 내용을 확인합니다.
3. 마이데이터 확인을 체크합니다.
 - ✓ 마이데이터란? 행정·공공기관 등에 산재한 공공정보를 정보주체(고객)의 동의를 기반으로 데이터형태로 제공하는 개인정보 자기결정권 기반의 전자정부 서비스입니다.
 - ✓ 제출여부를 클릭하면? 신청서류를 대체하는 정보를 데이터형태로 제공받아 서류를 따로 업로드 없이 대출 진행 가능합니다.
4. 필수여부 구분을 확인하시어 필수로 되어있는 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

대리대출 확인서발급서비스



3	상시근로자 확인서류	택 1부	상시근로자가 있는 경우	월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역) * 건강보험 가입자 정보를 통해 상시근로자수를 확인할 수 있는 경우, 제출을 생략합니다.	파일올리기
4	부동산중개업 영위 확인	1부	부동산중개업 영위 대상	· 임대차계약서 또는 등기사항전부증명서 · 사실증명(사업자등록변경내역) * 현재 소재지에서는 6개월 미만이지만 과거 사업장에서는 6개월 이상 영업한 경우 사실증명(사업자등록변경내역) 제출	파일올리기
5	주업종확인	택 1부	>하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위	①(원칙) 최근 1년간 표준재무제표증명 ②(①불가시) 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 * 홈택스 출력 또는 세무대리인 직인날인 확인서류 * 업력 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대기간 자료 ③(①,②불가시) 주업종 영업 사실 확인서 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드 주업종 영업 사실 확인서 다운로드 * 2개 이상의 업종 중 공자 지원제외업종이 주된 업종일 경우 자금 신청이 불가합니다.	파일올리기
6	우대금리 적용		제로페이 가맹	제로페이 가맹 확인(제로페이 가맹현황 조회, www.zeropay.or.kr)	<input type="checkbox"/> 해당여부 공단확인
7	우대금리 적용	1부	풍수해보험 가입	풍수해 보험 가입 증권 사본 (www.safekorea.go.kr)	파일올리기
8	우대금리 적용	1부	여성기업확인서를 소지한 기업	여성기업확인서(https://www.smpp.go.kr)	파일올리기
9	우대금리 적용		소상공인역량강화컨설팅 이수기업	· 공단 소상공인 컨설팅 이수확인서 · 컨설팅 협약서	<input type="checkbox"/> 해당여부 공단확인



사용방법

- 1 "공단확인"이 체크된 경우 해당 서류는 제출하지 않아도 됩니다.
- 2 [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
- 3 [서류제출]을 눌러 서류제출합니다.
* [마이페이지-대출신청결과]에서 서류제출여부가 Y로 변경됩니다.
- 4 [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

대리대출신청결과



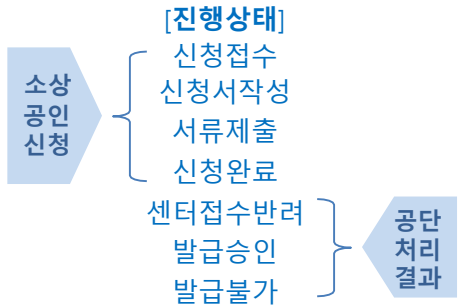
님이 신청하신 내용입니다.

- 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며, 신청번호를 클릭하면 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제**됩니다. - 확인서 출력이 안되는 경우 "서비스안내/자주하는질문과답변"에서 "증명서출력" 분류를 선택하고 조회하면 해당 문제에 대한 조치방법을 참조하실 수 있습니다.

신청번호	접수일자	신청자급	신청금액	진행상태	심사결과	신청내역보기	확인서
2021P0304557	2021-05-25	특별경영(청년고용연계)	30,000,000 원	신청완료	발급(변경/폐기)승인	신청내역보기	확인서출력 엑스전송
2021P0290455	2021-04-21	일반경영(여성가장)	50,000,000 원	신청취소		신청내역보기	

사용방법

- 1 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회하는 화면이 보여집니다.
- 2 신청진행단계를 보여줍니다
[서류보기] 버튼을 누르면 서류제출 목록과 등록된 파일을 조회하는 화면이 보여집니다.
[최종제출] 버튼을 누르면 STEP04신청완료 단계로 이동하며, 신청서를 최종제출할 수 있습니다.
- 3 신청진행단계와 처리결과를 확인할 수 있습니다.



- 4 진행상태가 발급승인이면 "확인서 출력" 버튼이 보여집니다.

* 확인서는 유효기간내에 재 출력이 가능하며, 유효기간이 지나면 "유효기간만료"로 표시됩니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

사용방법

- 1 확인서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여집니다.

발급확인 :

발급일	
유효일	
발급번호	

소상공인 정책자금 지원대상 확인서

I. 업체현황

업체명		대표자	
법인등록번호		생년월일	
사업자등록번호		설립년월일	
사업장	전화:	휴대폰:	
	주소:		
업종		상기근로자 수	

II. 대상자금

자금명		최대한도액	
금리		상환방법	
유의사항*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 확인서는 소상공인 정책자금 지원대상인 소상공인여부를 확인 하는 것이며 실제 정책자금 지원한도는 보증기관 및 대출기관에서 최종 결정됩니다. (단, 최대한도액을 초과할 수 없습니다.) ■ 보증기관에 국제결제채무조정절차(개인회생, 신용회복)등 사유로 보증 또는 대출이 가능할 수 있습니다. ■ 정책자금 보증 및 대출신청은 확인서 상단에 기재된 '유효일'내에서만 가능합니다. ■ 당해연도 정책자금 예산범위 내에서 대출실행순서에 따라 선착순 지원하므로, 여산소진시 대출이 불가할 수 있습니다. ■ 대출실행 후 제노페이 기간점 마중 >에보발기금대상 - 클리우대사 공은 소급 적용이 불가합니다. 		

III. 발급센터

센터명		전화번호	
-----	--	------	--

소상공인 정책자금 지원대상에 대해 상기와 같이 내용을 확인합니다.

40

소상공인시장진흥공단

제증명발급

1. 제증명 발급 신청하기
2. 증명서 출력하기

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

증명서발급절차



증명서 발급을 위한 안내를 해드립니다.

증명서발급 이용시간

· 증명서발급 이용시간: 06:00 ~ 22:00

증명서발급 이용절차

01

온라인서비스 로그인

02

제증명서 신청

03

신청결과 확인

04

제증명서 출력

- 1 온라인서비스 로그인: 회원의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
- 2 제증명서 신청: 제증명서 종류를 선택하고 신청내용을 입력합니다.(본인인증 후 신청 등록이 완료됩니다.)
- 3 신청결과 확인: 마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과에서 신청 결과를 확인하실 수 있습니다.
- 4 제증명서 출력: 마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과에서 발급상태에 [프린트출력] 버튼이 보이면 프린터로 출력하실 수 있습니다.

1

증명서종류	이용시간	승인여부	발급기준	제증명발급신청
금융거래확인서	06:00 ~ 22:00	자동승인/공단승인	사업자번호	신청하기
방리금상환내역확인서	06:00 ~ 22:00	공단승인	대출계좌번호	신청하기
부채증명서	06:00 ~ 22:00	공단승인	사업자번호	신청하기
대출금원상환확인서	06:00 ~ 22:00	자동승인	대출계좌번호	신청하기
연세보증금사실확인서	06:00 ~ 22:00	자동승인	사업자번호	신청하기

- 자동승인 증명서를 신청하더라도 담당자의 확인이 필요한 경우 공단의 승인을 거쳐 발급될 수 있습니다.
- 이용시간 이후 신청 시에 대한 승인은 익일영업일에 가능해오니 양해바랍니다.
- 잔원대출, 소액대출(최대265)은 제공이 불가하며 소상공인지원센터에 문의 바랍니다.
- 발급목적에 변경제출(취성 및 재산신청)인 경우 온라인발급이 불가하며, 소상공인지원센터에 방문하여 발급할 수 있습니다.
- 공단에서 취급한 대출(직접대출)만을 제공하며, 금융기관을 통한 대출(대리대출)은 취급 금융기관에 문의 바랍니다.
- 온라인발급이 불가한 경우 제증명발급신청서를 작성(증명서부 포함)하여 지역센터에 방문하여 발급 바랍니다.
- 본인 인증을 한 대표자에 한하여 발급이 가능하며, 위임자가 발급하는 경우 위임장 등 필요한 지참하여야 방문 후 발급 바랍니다.

사용방법

- 1 증명서 종류별 이용시간, 승인여부, 발급기준을 확인하고 발급 신청을 합니다.

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인



증명서를 위변조한 경우에는 관련 법규에 의해 **형사책임**을 질 수 있습니다.

위변조처벌 안내

업체정보

업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	법인번호	<input type="text"/>

신청내용

증명서종류	원리금상환내역확인서		신청일자	2023-05-16			
대출계좌선택	대출계좌번호	대출자금	실행일자	만기일자	실행금액	대출잔액	
	<input type="radio"/>	소공인특화자금(운전자금)	2016-03-21	2021-03-21	40,000,000	0	
발급 기준일자	2022-01-01 ~ 2022-12-31						
발급용도	부채현황확인	기타 발급용도					
제출처	관공서	기타 제출처					

신청등록 취소

사용방법

- 1 발급기준이 대출계좌인 경우 발급할 대출계좌를 선택합니다.
- 2 발급 대상 기간을 입력합니다.
- 3 발급용도와 제출처를 선택합니다. "기타"를 선택하면 기타 발급용도나 제출처를 입력할 수 있습니다.
 - ※ 제출처가 "법원"인 경우 → 발급용도에 관계없이 신청 등록 불가
 - ※ 발급용도가 '개인회생' 또는 '파산신청'인 경우 → 제출처가 "법원"으로 고정
- 4 [신청등록] 버튼을 눌러 본인인증을 진행합니다.

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

대표자인증

휴대폰인증



1

휴대폰인증

아이핀인증



2

아이핀인증

사용방법

- 1 휴대폰 인증을 통해 증명서 발급을 위한 본인인증을 합니다.
- 2 아이핀 인증을 통해 증명서 발급을 위한 본인인증을 합니다.

자동이체계좌 변경

1. 자동이체변경 계좌선택
2. 신청하기
3. 신청결과 확인

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

자동이체계좌변경



자동이체계좌변경 신청을 하실 수 있습니다.

업체정보

업체명	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>
법인번호	법인사업자는 온라인으로 신청할 수 없습니다. 관할센터를 통해 자동이체계좌변경을 진행해주시기 바랍니다.

대표자정보

대표자명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>

선택	정책자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	결재은행	결제계좌번호
<input type="checkbox"/>	소공인특화자금(운전자금)	<input type="text"/>	50,000,000	2016-04-12	2021-04-12	KEB하나은행	
<input type="checkbox"/>	소상공인사관학교	<input type="text"/>	50,000,000	2017-12-26	2025-12-26	대구은행	

2

신청하기

사용방법

- 1 대출계좌정보 중 자동이체계좌 변경 대상을 선택합니다.
- 2 변경대상을 선택한 후 변경신청을 클릭합니다.
 - * 법인사업자 온라인 신청불가(오프라인신청)
 - * 자동이체계좌변경은 계좌별로 각각 1건씩 변경신청이 진행됩니다.



신청정보입력

거래약관을 확인하였음 **거래약관확인**

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용목적: 자동이체 서비스의 원활한 제공
- 수집항목: (개인정보) 성명, 주소, 계좌정보 (고유식별정보) 주민등록번호
- 보유 및 이용기간: 전자금융거래법에 의거 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년
- 신청고객은 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 신청이 거부될 수 있습니다.

개인정보(필수)

동의안함 동의함

고유식별정보(필수)

동의안함 동의함

신청대출계좌정보

정책자금명	소공인특화자금(운전자금)	대출계좌번호	
실행금액	50,000,000	실행일자	2016-04-12

변경전 계좌정보

결제은행	
결제계좌번호	

변경할 계좌정보

계좌정보* 신한은행

사용방법

- 1 자동이체 거래약관 확인(필수)의 거래약관 확인을 클릭합니다.

< 유의사항 안내 >

□ 자동이체계좌 변경 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.

- 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, 대구, 기업

□ 평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정지계좌 등은 자동이체계좌 변경 신청이 불가합니다.

- 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래 상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.

□ 자동이체계좌 변경 신청 시 2영업일 후 0시부터 변경 계좌정보가 반영됩니다.

- 예시) 9월 8일 자동이체계좌 변경 신청을 한 경우
9월 8~9일은 기존 계좌,
9월 10일 이후는 변경 계좌에서 출금

□ 채무재조정업체는 온라인으로 자동이체계좌 변경 신청이 불가하오니, 변경 희망 시 중소기업통합콜센터(1357)로 문의하여 주시기 바랍니다.

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

자동이체 거래약관 확인

자동이체 거래약관

제1조(목적) 이 약관은 계좌 자동이체의 방법으로 대출원리금을 납부하는 자와 소상공인시장진흥공단(이하 '수납기관'이라 합니다)과의 절차 및 방법 등에 관한 구체적인 사항을 정하는 것을 목적으로 합니다.

제2조(자동이체 신청) 자동이체 신규 신청은 해당 자동이체시작일 30일 전까지 신청서를 수납기관에 제출하여야 합니다.

제3조(출금시기) ① 앞면의 신청인(예금주)이 납부하여야 할 대출원리금에 대하여 별도의 통지없이 신청인의 지정출금계좌에서 수납기관이 정한 자동이체지정일(금융기관 휴무일 경우 익영업일)에 출금합니다.
② 자동이체 신규신청에 의한 이체개시일은 수납기관의 사정에 의하여 결정되어지며, 대출금액 확정 후 대출원리금상환기일표상의 최초 상환일로 합니다.

제4조(출금방법) ① 자동이체를 위하여 지정출금계좌의 예금을 출금하는 경우에는 신청인과 금융기관 사이의 예금약관이나 약정에 불구하고 예금청구서나 수표없이 수납기관과 금융기관이 협의하여 정하는 자동이체 처리절차에 따라 출금합니다.
② 자동이체 신청에 의한 지정계좌에서의 출금은 수납기관의 청구대로 출금키로 하며 청구금액에 이의가 있는 경우에는 신청인과 수납기관이 협의하여 조정기로 합니다.
③ 출금계좌의 예금잔액이 수납기관의 청구금액보다 부족한 경우에는 출금가능잔액 한도 내에서 출금됩니다.
④ 수납기관은 전3항에 따라 미출금 또는 일부출금된 경우에는 부족금액에 대해 완납 시까지 해당 금융기관에게 2회에 한하여 재(再)출금 요청합니다.

제5조(출금기준) 자동이체금액은 해당 자동이체지정일 금융기관 영업시간내에 입금된 예금에 한하며, 이체 시까지 잔액을 유지하여야 출금처리 됩니다.

제6조(출금우선순위) 자동이체지정일에 수종의 자동이체 청구가 있는 경우의 출금우선순위는 해당금융기관이 정하는 바에 따릅니다.

제7조(자동이체계좌 해지·변경) ① 신청인은 앞면의 자동이체 지정출금계좌를 해지 또는 변경 하고자 하는 경우 해당 자동이체지정일 2영업일 전까지 수납기관에 자동이체 해지·변경 신청을 해야 합니다.
② 수납기관은 최종 자동이체일로부터 1년간 자동이체 이용실적이 없는 경우, 신청인에게 사전통지 없이 해당 자동이체를 해지할 수 있습니다.

제8조(과실책임) ① 자동이체 지정계좌의 예금잔액(자동대출약정이 있는 경우 대출한도 포함)이 자동이체지정일 현재 수납기관의 청구금액보다 부족하거나, 예금의 지급제한 또는 약정대출의 연체 등으로 자동이체가 불가능한 경우의 손해는 신청인 본인의 책임으로 합니다.
② 신청인이 자동이체 신청 시 신청한 내용이 사실과 달라 자동이체지정일에 자동이체가 되지 못한 경우의 책임은 신청인 본인의 책임으로 합니다.

제9조(정보의 제공) 수납기관은 자동이체 업무처리를 위하여 금융결제원 및 해당 금융기관에 자동이체와 관련된 계좌정보(거래금융기관명, 지정명, 계좌번호, 예금주 주민등록번호 등)를 제공합니다.

제10조(수수료 등) 지정출금계좌에 신청인이 금융기관의 창구, ATM기, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 계좌이체, 무통장입금시 발생하는 수수료는 신청인이 부담합니다.

본인은 자동이체거래약관에 대해 충분히 읽고 이해하였으며, 자동이체를 신청한 때로부터 해지 할 때까지 금융거래정보(거래 금융기관명, 영업점명, 계좌번호, 주민등록번호 등)를 상기 거래금융기관에 제공하는 것과 위 정보 제공사실을 신청인에게 통지하지 않는 것에 대하여 뒷면 약관과 '금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률'의 규정에 따라 동의하며 위와 같이 자동이체를 신청합니다.

위 사항을 동의합니다.
확인 닫기

사용방법

- 1 자동이체 거래약관을 읽으신 후 우측 하단에 있는 동의함에 체크하고 확인버튼을 클릭합니다.



자동이체계좌변경내역



자동이체 결제계좌 변경내역을 확인하실 수 있습니다.

대출계좌번호	정책자금명	신청일자	신청은행	신청계좌번호	진행상태	신청결과
1 <input type="text"/>	소공인특화자금(운전자금)	2023-04-06	신한은행		신청완료	변경처리대기 2 <input type="button" value="신청취소"/>
<input type="text"/>	소공인특화자금(운전자금)	2023-03-14	신한은행		신청취소	

사용방법

- 1 대출계좌번호를 클릭하면 계좌변경과 관련된 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2 변경처리대기 상태 시(익일처리 전) 신청취소가 가능합니다.



신청결과상세보기 ×

업체정보

업체명	<input type="text"/>	사업자번호	<input type="text"/>
-----	----------------------	-------	----------------------

신청대출계좌정보

정책자금명	소공인특화자금(운전자금)	대출계좌번호	<input type="text"/>
실행금액	50,000,000	실행일자	2016-04-12

변경신청 계좌정보

결제은행	신한은행	결제계좌번호	<input type="text"/>
------	------	--------	----------------------

닫기

사용방법

- 1 대출계좌번호 클릭 시 신청정보 상세보기 페이지는 다음과 같이 구성됩니다.

원리금납부

1. 가상계좌발급
2. 가상계좌사용신청
3. 가상계좌입금내역

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

원리금납부



대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일 이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가능하니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일기준)
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.
 매입형 대출발급금(부실자주) 신청 취소 후 연체금 납입을 원하시는 경우 가상계좌 발급이 불가능하니,
 관련 업무 담당자(042-363-7249)에게 문의하여 납부하시기 바랍니다.

	대출계좌번호	정책자금	대출잔액	상환예정금액			총액
				원금	이자	연체료	
<input type="checkbox"/>		저신용소상공인용자	9,166,690	277,770	11,678	0	289,448
<input type="checkbox"/>		1천만원건급대출	10,000,000	0	24,630	3	24,633
<input type="checkbox"/>		소상공인전통시장자금	25,000,000	0	42,465	0	42,465
<input type="checkbox"/>		저신용소상공인용자	10,000,000	0	12,739	0	12,739

원금	이자
연체료	납입총액
가상계좌은행	가상계좌번호

1. 가상계좌발급

2. 가상계좌은행: 신한은행

3. 신청하기

사용방법

- 1 가상계좌 발급버튼을 클릭합니다.
- 2 가상계좌은행을 선택합니다.
- 3 신청하기 버튼을 클릭하여 가상계좌발급을 신청합니다.

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

사용방법

- 1 납입할 대출계좌번호를 선택합니다.
- 2 가상계좌사용신청을 클릭합니다.

원리금납부



대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하므로, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일기준)
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.
 메인형 대출발급금(부실차주) 신청 취소 후 연체금 납입을 원하시는 경우 가상계좌 발급이 불가하므로,
 관련 업무 담당자(042-363-7249)에게 문의하여 납부하시기 바랍니다.

대출계좌번호	정책자금	대출잔액	상환예정금액			총액
			원금	이자	연체료	
<input type="checkbox"/>	저신용소상공인용자	9,166,690	277,770	11,678	0	289,448
<input type="checkbox"/>	1천만원건대출	10,000,000	0	24,630	3	24,633
<input type="checkbox"/>	소상공인전통시장자금	25,000,000	0	42,465	0	42,465
<input type="checkbox"/>	저신용소상공인용자	10,000,000	0	12,739	0	12,739

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0
가상계좌은행	신한은행	가상계좌번호	

가상계좌사용신청

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

사용방법

- 1 가상계좌입금내역을 확인합니다.

가상계좌입금내역확인



가상계좌입금내역을 확인할 수 있습니다.

가상계좌입금내역

발급일자	가상계좌은행	가상계좌번호	발급금액	입금여부	입금금액
2023-11-14	신한은행	[Redacted]	289,448	N	0
2023-11-09	경남은행		24,630	Y	24,630
2023-11-08	신한은행		289,448	N	0