

소상공인정책자금사이트 이용안내

(소상공인용)

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.



소상공인시장진흥공단

Contents

- 회원서비스
- 직접대출 신청
- 대리대출 확인서발급
- 제증명발급
- 원리금납부방식 변경
- 원리금납부
- 상환유예/상환연장
- Q&A 자주하는 질문

회원서비스

1. 회원 가입하기
2. 아이디 찾기
3. 비밀번호 찾기
4. 비밀번호 변경하기
5. 회원정보 관리하기
6. 계정통합신청

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 회원가입 > 사업자 회원가입하기

사용방법

- 1 개인사업자, 법인사업자는 별도로 가입해야 합니다.

해당하는 사업자 유형을 체크 후 [사업자 회원가입 페이지로 이동하기]를 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

로그인

회원가입

아이디찾기

비밀번호찾기

Print

회원가입

소상공인정책자금 회원가입 페이지입니다.

사업자 회원가입

개인사업자 및 법인사업자, 사회적기업 및 협동조합 등 사업자번호가 존재하는 업체가 회원등록하는 경우

1 개인사업자 법인사업자

사업자 회원가입하기

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

회원가입

1
STEP

약관동의

2
STEP

정보입력

3
STEP

가입완료



약관동의

회원가입 시, '사이트 이용약관'과 '개인정보 수집 및 이용에 동의'해야 합니다.

[필수] 소상공인정책자금 사이트 이용약관 동의

② 당 사이트는 이 약관을 개정할 경우에 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 당 사이트의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 회원에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다. 이 경우 당 사이트는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 알기 쉽도록 표시합니다.
4 조(약관 외 준칙)

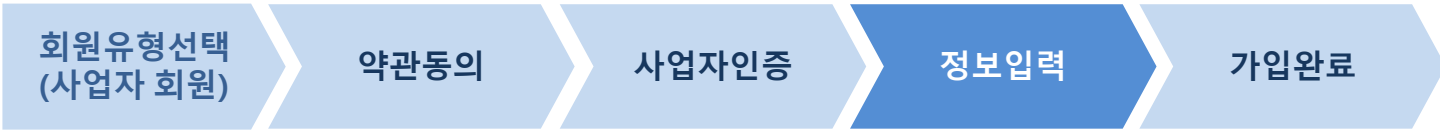
전체동의

다음

취소

사용방법

- 1 '사이트이용약관, 상담예약 준수사항, 개인정보 수집 및 이용 동의'를 읽고 동의함을 누릅니다.
- 2 [다음] 버튼을 누르면 '정보입력' 단계로 이동할 수 있습니다.
※ 사이트 이용약관과 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의하셔야 다음단계로 진행될 수 있습니다.
- 3 [취소] 버튼을 누르면 진행중인 회원 가입을 취소할 수 있습니다.



- 대표자 및 휴대폰 인증 시 선택창이 나오지 않는 경우
- 메뉴모음 - 도구 - 팝업차단 - 팝업차단해제에서 "ols.semas.or.kr"을 추가하여 주시기 바랍니다.

기본정보

회원아이디*	<input type="text"/>	중복확인
	한글, 특수문자 사용금지 6~12자리입력	
비밀번호 입력*	<input type="password"/>	
	비밀번호보기 <input type="checkbox"/> 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력 (사용가능 특수문자: !@#%&*)	
비밀번호 확인*	<input type="password"/>	
	비밀번호보기 <input type="checkbox"/>	
인증방법	<input type="radio"/> 본인인증 <input type="radio"/> 아이핀인증 <input type="radio"/> 공동인증	

1. 업체정보

사업자 유형*	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자		
경영형태*	<input type="radio"/> 개인(단독) <input type="radio"/> 개인(동업)		
사업자번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
업체명*	<input type="text"/>		
가입일자	2024-08-06 📅		

사용방법

- 기본정보, 업체정보를 입력합니다.**
 ※ '*' 표시가 있는 문항은 필수로 입력해 주시길 바랍니다.
 다수 업체를 운영 중이라면 하단에 '업체 정보 추가 +' 버튼을 활용해 주시길 바랍니다.
- [본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.**
 ※ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.
- 알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.**
 ※ 해당사항 필수 사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.
- [우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.**

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

기본정보

회원아이디*	testtesttest 중복확인
비밀번호 입력* 비밀번호보기 <input type="checkbox"/> 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력 (사용가능 특수문자: !@#%&'*)
비밀번호 확인* 비밀번호보기 <input type="checkbox"/>
대표자명*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 본인인증 아이핀인증 공동인증 </div> 본인인증 또는 아이핀인증 또는 공동인증을 하시면 자동으로 대표자명과 생년월일이 입력됩니다.
대표자 생년월일*	
휴대전화번호*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 휴대폰인증 </div> <input checked="" type="checkbox"/> SMS(알림톡), 전자고지 수신 여부 동의 ※수신 미동의시 정척자금 신청·승인 여부를 제공하지 않습니다.
자택주소* 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차
실거주지주소*	<input type="checkbox"/> 자택 주소와 동일 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차

사용방법

- 1 기본정보,업체정보를 입력합니다.
※ '*' 표시가 있는 문항은 필수로 입력해 주시 기 바랍니다.
다수 업체를 운영 중이라면 하단에 '업체 정보 추가 +' 버튼을 활용해 주시길 바랍니다.
- 2 [본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
※ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.
- 3 알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.
※ 해당사항 필수 사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.
- 4 [우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

5

1. 업체정보

사업자 유형*	<input checked="" type="radio"/> 법인 사업자
경영형태*	<input checked="" type="radio"/> 법인
사업자번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">공동인증</div> <p><small>· 사업자번호 코드(가운데 2자리)가 80, 89, 84, 85인 사업자등록번호는 비영리 개인사업자, 영리 법인(외국법인, 법인지점)으로 정책자금 지원 및 회원가입이 불가합니다. · 사업자번호 코드(가운데 2자리)가 82, 83인 사업자등록번호는 비영리 법인사업자입니다. 사회적기업으로 인증받은 경우만 정책자금 지원이 가능하오니 참고 바랍니다.</small></p>

6

1. 업체정보

사업자 유형*	<input checked="" type="radio"/> 개인 사업자
경영형태*	<input type="radio"/> 개인(단독) <input type="radio"/> 개인(동업)
사업자번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
업체명*	<input type="text"/>
개업일자*	<input type="text" value="2024-08-06"/> <p><small>· 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립연월일 기준 · 오등록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명, 면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.</small></p>
업종*	<input type="text"/> <div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">업종선택</div> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; border: 1px solid red;">정책자금 지원 제외업종 확인</p> <p><small>· 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.</small></p>

7

다음

취소

사용방법

- 5 법인사업자는 사업자번호 공동인증을 통해 사업자번호 입력 후 [업종선택] 버튼을 눌러 업종을 선택합니다.
- 6 개인사업자는 사업자번호를 직접 입력 후 [업종선택] 버튼을 눌러 업종을 선택합니다.
- 7 필수 정보를 모두 입력한 후 하단의 [다음] 버튼을 눌러 회원가입을 완료합니다.

회원유형선택
(사업자 회원)

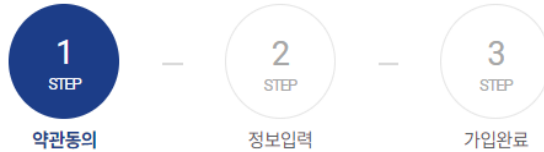
약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

회원가입



회원가입이 완료되었습니다.

1

회원유형	사업자
회원ID	<input type="text"/>
사업자유형	법인사업자
사업자 등록번호	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>

회원가입 후 최초 대출정보 조회 및 제증명 발급을 위해서는 1~10분 정도 소요됩니다.

2 로그인

사용방법

- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

사업자인증

아이디 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 > 아이디 찾기

대표자인증

사용방법

- 1 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증] 중 해당하는 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.
 ※ 인증방법 3가지 중 1가지 방법으로 진행합니다.

사업자인증

아이디 찾기 완료

아이디찾기

1

님의 아이디는 입니다.

회원정보는 [마이페이지 > 회원정보관리]에서 변경하실 수 있습니다.

2

로그인

3

비밀번호 찾기

사용방법

- 1 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동합니다.
- 3 [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 > 비밀번호 찾기

아이디 1

아이디를 입력하고 윗에 아이디확인을 해야합니다.

대표자인증

휴대폰인증



휴대폰인증

아이핀인증



아이핀인증


공동인증




공동인증

이동통신사


이동통신사 통신사를 선택해 주세요.




SK Telecom



kt



LGU+



알뜰폰

전체 동의

개인정보이용동의 고유식별정보처리동의

서비스이용약관동의 통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

전자서명

UeTie soft VestSign

브라우저
하드디스크
이동디스크
인증서 찾기
보안포문

가입자명: 민희남 등록일: 2023.12.29 문법/보안(개): yessignCA

인증서 보기 인증서 암호

아이핀

아이핀 ID

비밀번호

문자입력

아이핀 간편인증 NEW

아이디, 비밀번호 입력없이 간편하게 인증

신규발급
ID/비밀번호찾기
아이핀관리
MyPIN 관리

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

비밀번호찾기

새비밀번호

새 비밀번호를 입력해주세요

비밀번호보기

비밀번호 확인

비밀번호를 확인해주세요

비밀번호보기

저장

사용방법

- 1 새비밀번호와 비밀번호확인 값을 입력합니다.
※ '비밀번호보기'에 체크하시면 비밀번호를 확인하실 수 있습니다. 단, 공공장소처럼 화면이 타인에게 노출 될 수 있는 환경에서는 이용하지 마시길 바랍니다.
- 2 저장 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 > 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)

회원정보관리



회원정보를 수정하고 관리할 수 있습니다.

기본정보

회원아이디*	
비밀번호	<input type="password" value="....."/> 비밀번호변경 ▼
신규 비밀번호	<input type="password"/> 비밀번호보기 <input type="checkbox"/> 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력사용가능 특수문자 !@#\$%^&*
비밀번호 확인	<input type="password"/> 비밀번호보기 <input type="checkbox"/>

사용방법

- 1 기본정보, 업체정보를 입력합니다.
- 2 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다.
(사용가능 특수문자 : !@#\$%^&*)
- 3 신규 비밀번호를 입력 후 [완료] 버튼을 누르면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 > 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)

기본정보		업체정보	
회원아이디*	*****	업종*	개인사업자 업체정보 삭제
비밀번호	*****	업종*	<input type="radio"/> 개인(내국) <input type="radio"/> 개인(외국)
대표사명*	*****	업종번호*	<input type="text"/>
	계정으로 인한 대표자 이름 변경 처리: 대표자 인증 버튼 클릭 → 본인인증 → 대표자 이름 변경	업종*	<input type="text"/>
대표자 생년월일*	****-**-****	업종자*	<input type="text"/>
휴대전화번호*	010-****-****	종*	<input type="text"/> 업체정보 추가 +
	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡/SMS 문자 수신 동의하고 마케팅 관련 안내를 받아봅니다. <small>휴대전화번호변경은 대표자인증 후 가능하며, 휴대전화번호의 경우 인증을 완료한 휴대전화번호로 변경됩니다.</small>	주요사업내용	<input type="text"/>
지역주소*	광역시	사업장(본점)주소*	<input type="text"/> 우편번호 검색 <input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차
	<input type="checkbox"/> 지역 주소와 동일	주사업장주소*	<input type="text"/> 우편번호 검색 <input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차
실거주지주소*	광역시	전화번호*	02 <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 지역 주소와 동일		<input type="checkbox"/> 없음

사용방법

- 1 기본정보 입니다.
 - * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 2 업체정보 입니다
 - * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 3 업체정보 추가 버튼을 클릭하여 여러 업체를 추가 합니다.
 - * 업체정보 추가는 개인사업자만 활성화되어있습니다.
- 4 업체정보 삭제 버튼을 클릭하여 업체를 삭제 합니다.
- 5 [완료]를 누르면 변경된 회원정보가 저장됩니다.

계정통합신청



계정통합 전 확인사항

- 계정통합은 대표자 실명확인 정보를 기준으로 2개 이상의 회원 계정이 있는 경우 하나로 통합하기 위한 서비스입니다.
- 계정통합 시 다른 계정의 사업자 정보들이 통합처리할 계정으로 이관됩니다.
- 계정통합 시 통합처리할 계정을 제외한 다른 계정들은 자동으로 탈퇴처리 됩니다.

선택	회원아이디	사업자번호	업체명
1 <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

※ 통합계정으로 사용할 아이디를 선택하세요.

2

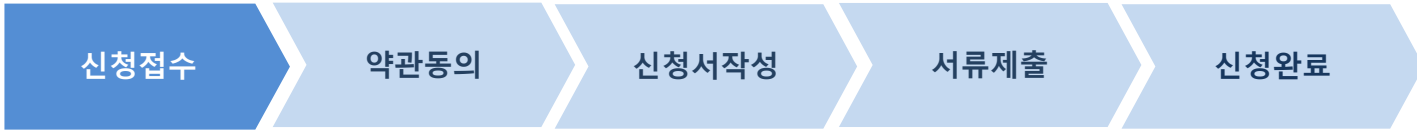
사용방법

- 1 통합처리하여 사용할 계정을 선택합니다.
- 2 계정통합 버튼을 클릭합니다.
* 선택되지 않은 다른 회원계정은 모두 탈퇴처리 됩니다.

직접대출 신청


1. 직접대출 신청하기
2. 대출신청 결과 확인하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.



(접속경로) 대출신청 > 직접대출신청

직접대출신청


 정책자금별 직접대출을 신청할 수 있습니다.
 신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.



선택	사업자번호	사업자구분	업체명	관계구분	주대표자여부
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	법인사업자	██████████		

※ 정책자금을 신청할 업체를 선택하세요.

- 접수중** 재도전특별자금

접수기간: 2024-01-15 ~ 자금소진시까지

신청하기

상세보기

접수중 민간투자연계형매칭융자

접수기간: 2024-01-15 ~ 자금소진시까지

신청하기

상세보기

접수중 긴급경영안정자금(채납처분유예 대상)

접수기간: 2024-01-15 ~ 자금소진시까지

신청하기

상세보기

접수중 일시적경영애로자금(정산피해)

접수기간: 2024-08-09 ~ 2024-12-06

신청하기

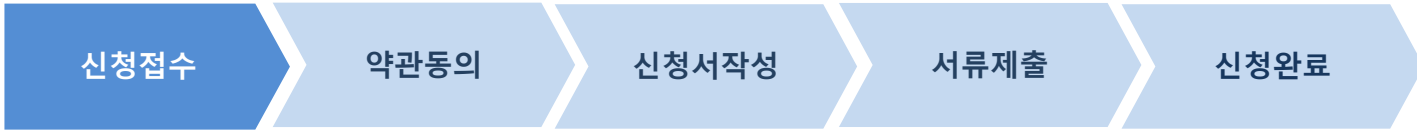
상세보기

1

사용방법

1 정책자금 목록에서 신청할 자금을 선택합니다.

*접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.



선택	신청대상	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/> 1	재창업(준비단계)	최근 1년 이내 소상공인희망리턴패키지사업의 재창업 교육을 수료한 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	재창업(초기단계)	재창업 업력 7년 미만인 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	채무조정	채무해소 재지원종합패키지 협약기관에서 인정한 성실상환 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원

*기준금리: 3.51% (24.3분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
 *금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있습니다.
 *자세한 내용은 각 자금별 신청안내자료를 참고하시기 바랍니다.
 *모든 자금은 사업성평가 등 심사를 거쳐 대출승인여부가 결정됩니다.

희망대출금액 만원

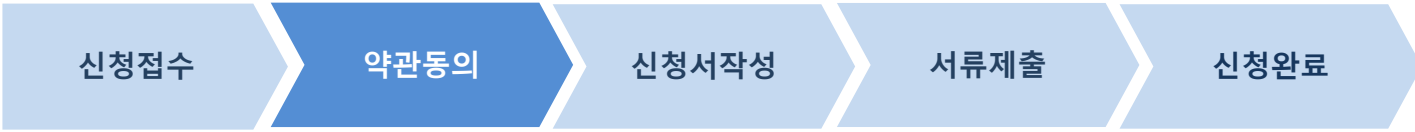
* 최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
 * 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

상기 내용을 확인했습니다.

이전단계
다음단계

사용방법

- 1 신청자금을 선택합니다.
- 2 희망 대출금액을 입력합니다.
※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3 [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



▶ 기업 및 개인정보에 대한 약관동의



1 STEP	2 STEP	3 STEP	4 STEP	5 STEP
신청접수	약관동의	신청서작성	서류제출	신청완료

1 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

소상공인시장진흥공단(이하 '공단')이라 합니다.공단의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업[신용]정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다.

*대출 등의 거래에 따른 대출, 심사 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 기타 법령상 의무이행 등 고객만족도, 실태조사, 성과평가, 공단 등의 소상공인 지원사업 안내 및 정책연구 수행 등
제공항목	<ul style="list-style-type: none"> 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사양명, 신청일자, 지원일자, 지원금액, 사업장 주소, 기업대표 전화번호, Fax번호, E-mail 주소, 등 연락처, 주소산출 등 기업의 해당 지원사업 참여등록 후 이전

위 공단의 위 기업[신용]정보를 동소상공인시장진흥공단에 제공하고, 제공된 정보를 위 동소상공인시장진흥공단에 공유하는 것에 동의하시겠습니까? 동의안함 동의함

※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 기업[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받은 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

다음단계

※ 세 가지 약관동의의 전체 동의 후, 대표자, 업체정보를 모두 입력해야만 다음 단계로 진행하실 수 있습니다.

사용방법

- 1 [기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 2 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.
- 3 [개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 4 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.



1 STEP	2 STEP	3 STEP	4 STEP	5 STEP
신청접수	약관동의	신청서작성	서류제출	신청완료

3 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 기타 법령상 의무이행 등
---------	---

본사 행정정보 제공 요구 위 전자정부법, 제43조의2에 따라 위와 같이 본사에 관한 행정정보를 공단에 제공하도록 요구하시겠습니까?에 동의하시겠습니까? 동의안함 동의함

본 동의 이전에 발생한 개인[신용]정보 및 기업의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 기업의 개인[신용]정보도 수집·이용·제공·조화 대상에 포함됩니다.

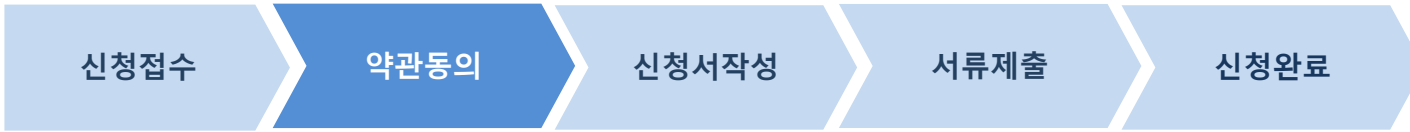
※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받은 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

※ 공단 위 신용정보시스템을 통하여 기업이 신용정보를 조회할 때에는 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 기업이 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월을부터 기업의 신용정보를 조회할 때에는 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 무단급자가 신용평가 목적 이외에는 신용등급 신청에 반영되고 있지 않습니다.

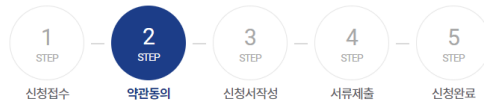
※ 공단이 귀하의 개인[신용]정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 위와 같은 내용과 관련하여 동의를 통해 확인하실 수 있습니다.

※ 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인[신용]정보 유출로 귀하에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객관리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

이전단계 다음단계



▶ 공공부문 마이데이터서비스 이용동의



기업[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[필수]	1 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[선택]
-------------------------------	-----------------------------------	--

소상공인시장진흥공단 귀중 소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래와 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.
*대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

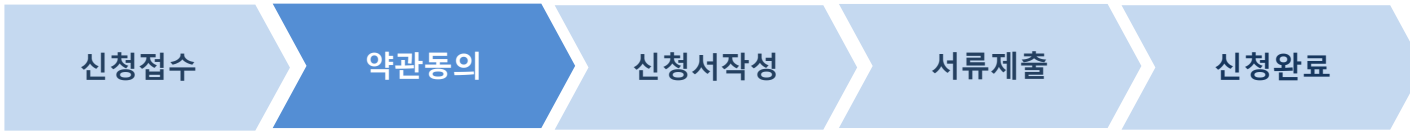
1. 수집·이용에 관한 사항(선택)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 등 수행 소상공인 정책자금 및 공단 정부 지자체 공공기관의 소상공인 창업 경영지원사업, 지원제도 등 안내
열람·이용 항목	
공동이용 대상 행정정보	<ul style="list-style-type: none"> 지방세납세증명서, 지방세세목별과세(납세) 증명서(재산세), 국가기술자격취득사항확인서, 벤처기업확인서, 메인비조확인서, 이노비조확인서, 디자인등록원부, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 특허등록원부, 공영등록증명서, 국가유공자(유족) 확인원, 국민기초생활수급자증명서, 사업자 등록증명, 부가가치세과세표준증명, 표준제우제표증명 (국세)납세증명서, 소득금액증명, 휴업사실증명, 폐업사실증명, 납부내역증명, 건강보험 자격득실확인서, 주민등록표등·초본, 고용보험료납입증명원, 산재보험료납입증명원, 부가가치세면세사업자수입금액증명, 장애인증명서
행정정보	위 행정정보를 열람·이용에 동의하십니까? <input checked="" type="radio"/> 동의안함 <input type="radio"/> 동의함
민감정보	위 민감정보(건강, 장애인에 관한 정보 등)를 열람·이용에 동의하십니까? <input type="radio"/> 동의안함 <input type="radio"/> 동의함
<input type="checkbox"/> 전체동의	

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 [공공부문 마이데이터 서비스 이용 동의]를 누릅니다.
- 2 공공부문 마이데이터 서비스 이용 동의에 대한 동의를 합니다.



▶ 대표자 및 업체 정보 입력

대표자정보

대표자명	■■■■
내외국인구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 해외동포
실명번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> 1 본인인증
<small>주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.</small>	
생년월일	■■■■
성별구분*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성

업체정보

업체명	■■■■
사업자등록번호	■■■■
법인번호*	<input type="text"/> <input type="text"/>
결산기*	12월

2 다음단계

※ 본인인증- 대표자인증 실패한 경우

semas.or.kr의 메시지

대표자인증에 실패하였습니다.

[오류메시지]

회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오.

확인

사용방법

- 1 실명번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 입력한 후 본인인증 버튼을 클릭합니다.
- 2 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 진행합니다.

※ 오류메시지에 따른 해결방안

[오류메시지]

- ✓ **인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
 - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
 - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
- ✓ **인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
 - ➔ siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
- ✓ **인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
 - ➔ 주민번호 오입력 확인
- ✓ **인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ 명의도용차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ 실명확인당일차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
 - ➔ 시간을 두고 재인증

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스



- 자가진단 체크리스트 작성하였음 **자가진단체크리스트**
- 윤리준수 약속을 작성하였음 **정책자금(융자)윤리준수 약속**

현재 신청중인 자금은 [제도전특별자금(III)-재창업(초기단계)]입니다

대표자정보

대표자명*	[Redacted] <ul style="list-style-type: none"> - 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. - 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. - 현재 공단 기대출건이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
휴대전화번호	010- [Redacted]
주택주소*	[Redacted] 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input checked="" type="radio"/> 임차 <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">[Redacted]</div>
실거주주소*	<input type="checkbox"/> 주택 주소와 동일 <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">[Redacted] 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input checked="" type="radio"/> 임차</div>

업체정보

업체명	[Redacted]
사업자등록번호	[Redacted]
경영형태*	<input checked="" type="radio"/> 개인(단독) <input type="radio"/> 개인(동업)
사업장 전화번호	02- [Redacted]
개업일자*	2024-02-01 <ul style="list-style-type: none"> - 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준 - 오동록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명, 면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.
	2024-02-01 <ul style="list-style-type: none"> - *3개월 이상 휴업 후 영업 재개하거나 업종전환에 해당하지 않을 시 사업개시일(창업일)을 기입해주시기 바랍니다.

사용방법

- 1 신청내역은 접수 후 **60분 이내 작성**을 완료해야 합니다.
 ※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.
- 2 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.
 모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 3 [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.
- 4 대표자 정보를 입력합니다.
 '*' 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.
- 5 업체정보를 입력합니다.
 경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.



자가진단 체크리스트 작성하였음

자가진단체크리스트

2

윤리준수 약속을 작성하였음

정책자금[용자]윤리준수 약속

3

자가진단체크리스트

대출 관련 사유	해당여부
정책자금 대출신청과 관련하여 다음과 같이 정책목적에 위반하는 행위는 공단분부 담당자로부터 대출신청 전, 지원결정 후라도 불이익 처분을 받을 수 있음에 유의하십시오. 1. (금품, 향응 요구) 제3자가 부담하게 개입하여 대출신청 등 업무추진을 위해 공단에 사비를 제공한다는 명목으로 금품 요구하는 경우 2. (대출상사 허위 대응) 재무제표 분석, 사업계획과 대장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료 등을 요구하는 경우 3. (허위 대출목적) 지원자격이 인정한 기업(요건미충 등)을 대상으로 정책자금을 받아주겠다고 대가를 요구하는 경우 4. (부실청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인척·네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우 5. (정부기관 등 사정) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우	○ 예 ○ 아니오
(1) 상사근로자가 이상인 경우(연설, 운송, 영업, 제조업은 10일 이상인 경우)	기존보기 ○ 예 ○ 아니오
(2) 신청기업의 전체 평균대출액이 수반업별 평균대출액들의 소기업규모 기준을 초과하는 경우	기존보기 ○ 예 ○ 아니오
(3) 사업자등록증이 없는 무등록사업자 또는 사업자등록증 상 사업개시년월일 전에 대출을 신청한 경우	○ 예 ○ 아니오
(4) 법령이 법인은 비영리 개인사업자인 경우	○ 예 ○ 아니오
(5) 소상공인 정책자금 지원제한업종에 해당하는 경우	기존보기 ○ 예 ○ 아니오
(6) 신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 국제 또는 지방세납 채산 중인 경우 * 상수유예(내·고지유예, 납부기한탈면장)의 경우 대출신청 가능	○ 예 ○ 아니오
(7) 대출신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 한국신용정보원의 "결산신용정보관리규약"에 따라 "신용도난정보" 또는 "공공정보"에 해당하는 경우 (신용도난정보) 연세, 대우연세, 다지, 부도(이름 기재당치분 등), 관련인, 금융실세문란 등 (공공정보) 세과, 과세료 채산, 재무불이행자 등제, 신용회복위원회, 회생개시신청사건판결 결정, 신세고정보발령금 지급, 국외이주 신고에 대한 징역, 생활보호(재우조동) 등 * 단, 무형도 재무조정의 경우 대출신청 가능	○ 예 ○ 아니오
(8) 신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 현재 공단 또는 금융기관 등에 연체과금을 보유 중이거나, 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체 또는 최근 3개월 이내에 계속하여 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우	○ 예 ○ 아니오
(9) 자기책임자사업장 또는 대표자(실제경영자 포함)등 소유 거주주택에 대한 권리침해사실이 있거나, 권리침해사실이 해당한다해도, 권리침해 해제 시점(등기상실일자 기준)이 3개월 이내인 경우 * 권리침해 : 저가·강취(경매 포함), 가압류, 가처분 등 / 등기(차·권·대·신·등기)등기	○ 예 ○ 아니오
(10) 제3자 부담개입 등 허위 또는 부당한 방법으로 정책자금 대출을 신청하거나, 대출목적에 어긋나도록 대출자금을 사용하는 등의 사유로 기존에 제3자를 받은 경우	○ 예 ○ 아니오
(11) 후핵심 중인 경우 * 후핵심 신청을 하지 않았지만 사실상 영업중이라고 판단하기 어려운 경우 등	○ 예 ○ 아니오

소상공인 정책자금(용자) 윤리준수 약속

소상공인시장진흥공단(이하 "공단"이라 합니다)은 소상공인 정책자금 용자사업을 청렴하고 투명하게 운영하기 위해 노력하고 있습니다. 이에 정책자금 대출 신청자(이하 "고객"이라 합니다)와 공단 임직원은 다음 사항을 약속하고 실천합니다.

고객의 준수사항

① 고객은 정책자금 대출과 관련하여 공단 임직원은 물론 어떠한 자에 대해서도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하지 않으며, 제3자 부담개입에 의한 대출청탁 등의 행위를 하지 않습니다.

※ 정책자금 대출과 관련하여 다음과 같이 정책목적에 위반하는 행위는 공단분부, 지역본부, 소상공인지원센터(에 설치된)제3자부담개입 신고센터 또는 공단 홈페이지에 신고하여 주시기 바랍니다.

- (금품, 향응 요구) 제3자가 부담하게 개입하여 대출신청 등 업무추진을 위해 공단에 사비를 제공한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우
- (대출상사 허위 대응) 재무제표 분석, 사업계획과 대장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료 등을 요구하는 경우
- (허위 대출목적) 지원자격이 인정한 기업(요건미충 등)을 대상으로 정책자금을 받아주겠다고 대가를 요구하는 경우
- (부실청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인척·네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우
- (정부기관 등 사정) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우

② 고객은 사업 추진 과정에서 대한민국 법률 및 관련 법령에서 규정한 법률적 책임(예 : 세법, 노동법, 환경법 등에서 규정하고 있는 의무 이행사항)을 준수합니다.

③ 고객은 도·역, 사행성 제품 및 서비스의 제공, 불량식품 제조 등 사회적 손실이 발생 가능하거나 사회적으로 물의를 일으킬 수 있는 사업을 운영하지 않습니다.

④ 고객은 정책자금을 신청목적에 따라 사용하며, 신청목적의 사용 여부 점검을 위한 관련자료 요청 등에 적극 협조합니다.

⑤ 위 준수사항을 위반한 경우에는 대출지원 제한, 지원결정 취소 등의 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않습니다.

* 또한 공단은 고객에 대한 보호, 아동노동금지 및 환경보호를 적극적으로 이행할 것을 권유하며, 부당 이득 취득 및 뇌물제공 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대할 것을 기대합니다.

공단 임직원 준수사항

① 공단 임직원은 고객에게 친절한 자세로 성실치 업무에 임하겠으며, 어떠한 경우에도 고객으로부터 일체의 금품, 향응, 편의를 제공받지 않겠습니다.

② 공단 임직원은 법령과 임직원행동강령 및 관련 공단 규정을 준수하고, 이를 위반할 경우 상응하는 처벌을 받겠습니다.

위 사항을 약속하고 실천합니다.

확인
닫기

사용방법

- 1
 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.
 ※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.
- 2
 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.
 ※ 모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 3
 [정책자금(용자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(용자) 윤리준수 약속을 확인합니다.
- 4
 대표자 정보를 입력합니다.
 '* 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.
- 5
 업체정보를 입력합니다.
 경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.



대표자정보

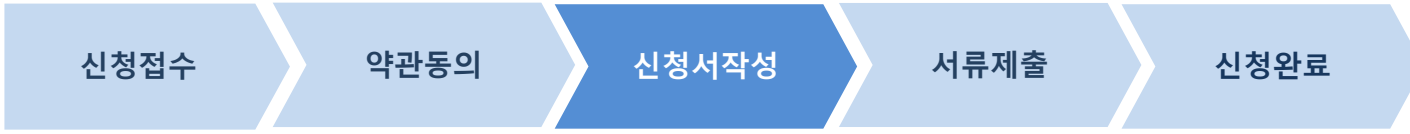
대표자명*	4 <input type="text" value=""/> <ul style="list-style-type: none"> 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. 현재 공단 기대출권이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
휴대전화번호	010- <input type="text" value=""/>
주택주소*	<input type="text" value=""/> 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input checked="" type="radio"/> 임차 <input type="text" value=""/>
실거주지주소*	<input type="checkbox"/> 주택 주소와 동일 <input type="text" value=""/> 우편번호검색 <input type="radio"/> 자가 <input checked="" type="radio"/> 임차 <input type="text" value=""/>

업체정보

업체명	5 <input type="text" value=""/>
사업자등록번호	<input type="text" value=""/>
경영형태*	<input checked="" type="radio"/> 개인(단독) <input type="radio"/> 개인(동업)
사업장 전화번호	02- <input type="text" value=""/>
개업일자*	2024-02-01 📅 · 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준 · 오동록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명, 면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.

사용방법

- 1 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.
※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.
- 2 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.
※ 모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 3 [정책자금(용자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(용자) 윤리준수 약속을 확인합니다.
- 4 대표자 정보를 입력합니다.
*** 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.**
- 5 업체정보를 입력합니다.
경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.



6 업종선택

7 정책자금 지원 제외업종 확인

9 주요사업내용 *

10 확인됨

11 사업장주소(본점) *

12 주사업장주소 *

업종 *

· 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
· 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

업종(표준산업분류코드)선택

업종코드 업종코드를 입력하세요 업종명 업종명을 입력하세요 **조회**

통계청의 산업분류 검색서비스를 이용하여 업종코드를 검색한 후 해당 업종코드를 본 화면의 업종코드란에 입력하여 조회하십시오.**[산업분류검색 바로가기]**

총 1204건

표준산업분류	업종	선택
01110	곡물 및 기타 식량작물 재배업	선택
01121	채소작물 재배업	선택

사용방법

- [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택합니다.
 - * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
 - * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
- [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
- [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 이용하실 수 있습니다.
- 주요사업내용을 입력합니다.
- 상시근로자확인여부를 확인합니다.
 - * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.
 - ※ '확인안됨'으로 표시된 경우, 서류제출 단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
- 사업장 주소를 입력합니다.
- 신청내역 작성을 완료하고 서류제출단계로 진행됩니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

서류제출 마감일자: 2024년 08월 07일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청일 다음날로부터 3영업일, (센터접수번러시) 반려일 다음날로부터 2영업일
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사과정에서 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 첨부파일 업로드 후 하단 "최종제출"을 해야 접수가 완료되며 '접수완료 알림톡' 또는 문자'를 필히 확인하시기 바랍니다.
- 파일올리기 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 이며 각각의 파일은 10MBytes 이내로 등록 가능합니다.

서류제출 마감일자 반드시 확인
※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

미디어데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·연세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류*: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역, 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
 *건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과원행(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 미디어데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

현재 신청중인 자금은 [재도전특별자금(☹️)-재창업(초기단계)] 입니다

공통서류

사업장-거주주택 권리침해 확인서

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1	필수	기업현황 및 사업계획	1부	공동	기업현황 및 사업계획 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드 기업현황 및 사업계획서 서식 보기	파일업로드
2		신용정보조회동의	1부	1.개인기업 2.개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	1.기업(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서 2.개인(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서	동의완료 2024-08-02 동의서확인
3		신용정보조회동의	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드 서식 파일 다운로드	파일올리기



- 2. 임시저장
- 3. 최종제출
- 4. 신청취소

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
 - ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각 10MByte 이내 여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

▶ 마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과



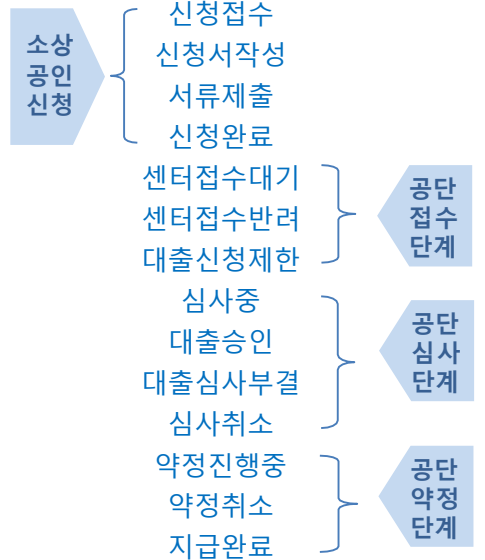
■■■■■님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서에만 가능하며, 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제**됩니다.

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청유형	신청금액	진행상태	진행결과	신청내역보기
	2024-08-12			재도전특별자금(I II)	재창업(초기단계)	30,000,000 원	신청서작성		신청내역보기
	2024-08-02			재도전특별자금(I II)	재창업(초기단계)	20,000,000 원	신청취소		신청내역보기
	2024-07-30			저신용소상공인 자금(II)		30,000,000 원	신청취소		신청내역보기

사용방법

1 신청진행단계를 보여줍니다.



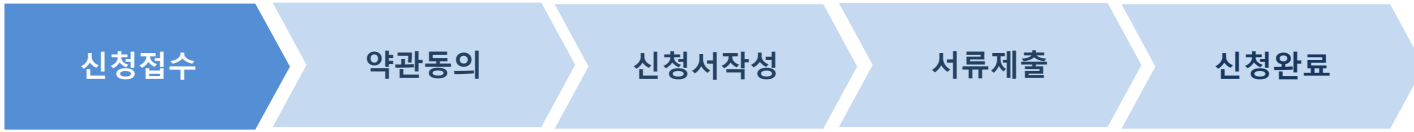
2 대출신청에 대한 센터접수 상태 및 심사결과를 보여줍니다.

3 신청내역보기 버튼을 클릭하여 신청내역을 확인합니다

대리대출 확인서발급

1. 대리대출(확인서) 신청하기
2. 확인서 출력하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

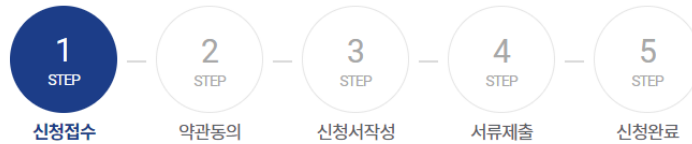


(접속경로) 대출신청 > 대리대출신청

대리대출확인서신청



정책자금별 대리대출을 신청할 수 있습니다.
신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

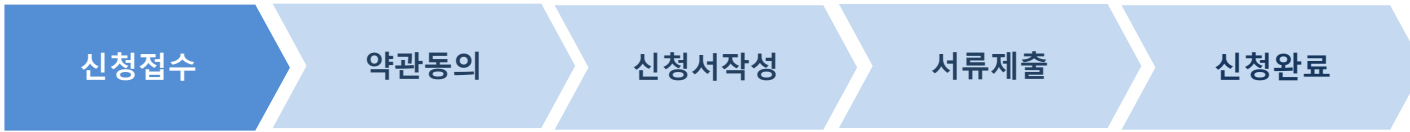


접수중 대리대출 접수
접수기간: 2023-05-03 ~ 자금소진시까지

1 신청하기

사용방법

- 1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.



대출신청

- 대출신청안내
- 직접대출신청
- 대리대출신청
- 매뉴얼가이드 내려받기

대리대출확인서신청

정책자금별 대리대출을 신청할 수 있습니다. 신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

1
STEP

2
STEP

3
STEP

4
STEP

5
STEP

1 신청접수 2 약관동의 3 신청서작성 4 서류제출 5 신청완료

대리대출 절차

일반
신용보증서

고객

확인서 신청 접수
(소상공인시장진흥공단)

지간대상 여부 판단 후
확인서 발급

보증서 신청 발급
(보증기관)

신용사입성 평가 후
보증서 발급
(평가 미인시 대응카로)

대출 신청 실행
(은행)

보증서금 담보로
대출실행

지역신용보증재단, 신용보증기금 등 보증기관에서 발급받은 보증서를 담보로 금융기관에서 대출을 실행합니다. * 보증료가 발생합니다. 지역신용보증재단 앱(APP) '보증드림' 앱 이용하면 보증신청이 편리합니다.

일반
신용, 부동산

확인서 신청 접수
(소상공인시장진흥공단)

지간대상 여부 판단 후
확인서 발급

대출 신청 실행
(은행)

담보(신용, 부동산) 평가 후
대출실행
(평가 미인시 대응카로)

은행에서 담보(일반 명의 부동산, 개인 신용 등) 평가 후 대출을 진행합니다.

담보구분을 선택해주세요

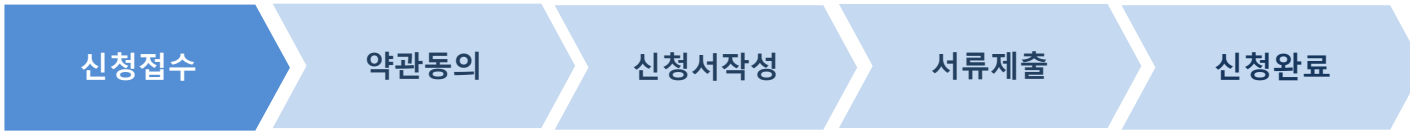
신용보증서 신용,부동산

내용을 확인 하겠습니까?

이전단계
다음단계

사용방법

- 1 대리대출 절차를 확인합니다.
- 2 [다음단계]버튼을 누릅니다.



선택	자금명	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/>	성장기반(성장추진_건설팀)	업력 3년 이상(단, 제조업 제외) 및 소상공인 역량강화사업 건설팀 수진업체	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.2%p	1억원
<input type="checkbox"/>	일반경영(일반)	업력 3년 미만	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	일반경영(여성가장)	경제활동이 불가능한 부양가족만 있는 여성가장	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	특별경영(장애인)	장애인복지카드 또는 장애인기업확인서 소지	(고정금리)2.0%	1억원
<input type="checkbox"/>	특별경영(청년고용연계_23년)	청년 소상공인 또는 청년 근로자 고용	(고정금리)2.0%	7천만원

* 기준금리: 3.57% (23.2분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
 * 금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있음
 * 자세한 사항은 공지사항-대리대출 신청안내자료 참고

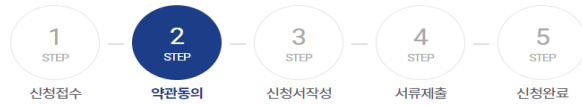
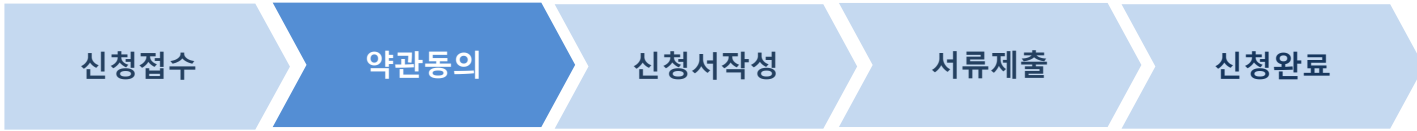
희망대출금액 만원

* 대리대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 보증기관 및 은행 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
 * 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.
 * 보증기관 또는 은행에서 보증 및 대출 거절 시 자금 대출이 불가할 수 있습니다.

이전단계
다음단계

사용방법

- 1 신청자금을 선택합니다.
- 2 희망 대출금액을 입력합니다.
 ※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3 [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 활용 동의

소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 **용자지원** 과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

* 용자지원이라 함은 용자신청, 신용보증서 발급, 은행대출, 사후관리(만족도 조사, 현황조사, 멘토링 등) 등 정책자금 대출과 관련된 모든 단계 포함하는 것을 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> · 소상공인정책자금 지원대상 확인서 발급, 정책자금 관련 상담, 용자지원 관계의 설정 여부 판단, 용자지원관계의 설정·유지·이행 관리, 용자지원 사고 조사·분쟁해결·민원처리, 기타 법령상 의무 이행, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 민원 처리, 통계 업무, 사후관리 등 · 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 · 지원정책 홍보, 이벤트 행사 등 고객 편의 제공 등 수행
보유 및 보유기간	· 동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
동의 거부 권리 및 불이익	· 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 중소기업기법부 및 유관기관의 연계지원정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
제공 항목	· 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 신청일자, 지원금액, 지원일자, 기업대표 전화번호 Fax번호 E-mail주소 등 연락처, 주소 등

공단이 위 기업(신용)정보를 정부에 제공하고, 제공된 정보를 위 유관기관들이 공유하는 것에 동의하십니까?

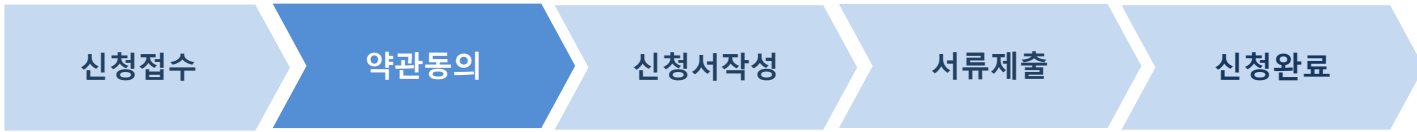
1 동의안함 동의함

※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보 및 귀하의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀하의 개인(신용)정보도 수집·이용·제공·조치 대상에 포함됩니다.
 ※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
 ※ 공단이 신용정보회사를 통하여 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월4일부터 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 우등급자와 신용평가 목적 이외에는 신용등급 산정에 반영되고 있지 않습니다.
 ※ 공단이 귀하의 개인(신용)정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 위탁한 내용은 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.
 ※ 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 귀하에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객관리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

전체동의

사용방법

- 1 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.



▶ 대표자 및 업체 정보 입력

대표자정보

대표자명	■■■■
내외국인구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 해외동포
실명번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">1 본인인증</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">주인등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.</p>
생년월일	■■■■
성별구분*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성

업체정보

업체명	■■■■
사업자등록번호	■■■■■■■■■■
법인번호*	<input type="text"/> <input type="text"/>
결산기*	12월

2 다음단계

※ 본인인증- 대표자인증 실패한 경우

semas.or.kr의 메시지

대표자인증에 실패하였습니다.

[오류메시지]

회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오.

확인

사용방법

- 1 실명번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 입력한 후 본인인증 버튼을 클릭합니다.
- 2 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 진행합니다.

※ 오류메시지에 따른 해결방안

[오류메시지]

- ✓ **인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
 - 개명한 경우, siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
 - [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
- ✓ **인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
 - siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
- ✓ **인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
 - 주민번호 오입력 확인
- ✓ **인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
 - siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → 명의도용차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
 - siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → 실명확인당일차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
 - 시간을 두고 재인증

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

1 신청접수일시 2023-05-04 15:43:57

자가진단 체크리스트 작성하였음 **자가진단체크리스트** **2**

윤리준수 약속을 작성하였음 **정책자금(융자)윤리준수 약속** **3**

사전고지 확인서를 작성하였음 **사전고지확인서** **4**

5 대표자명 * []
* 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다.

휴대전화번호 []

지택주소* [] 우편번호검색 자가 임차

실거주지주소* [] 우편번호검색 자가 임차

6 업체정보

업체명 **더큰소프트**

사업자등록번호 []

자가진단체크리스트

내용 확인 사항	확인여부
1. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
2. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
3. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
4. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
5. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
6. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
7. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
8. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
9. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
10. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속

1. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

2. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

3. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

4. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

5. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

6. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

7. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

8. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

9. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

10. 대출금 신청내역이 본인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

소상공인 정책자금 융자신청 사전고지 확인서

1. 정책자금 융자신청 전에는 융자비용을 위한 수수료에 부담을 확인하는 것으로 대출금 수령을 최종적으로 결정하는 것임을 명시하여 대출을 위한 절차를 진행합니다.

2. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

3. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

4. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

5. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

6. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

7. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

8. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

9. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

10. 융자비용은 정책자금 융자신청 시점에 신청인(신청인)의 신용정보 조회내역과 일치하는지 확인합니다. (예외: 신용정보 조회내역이 신청내역과 일치하지 않더라도 신용정보 조회내역이 신청내역보다 적은 경우)

사용방법

- 1** 신청내역은 접수 후 **60분 이내 작성**을 완료해야 합니다.

60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.
- 2** [자가진단체크리스트]를 눌러 자가진단체크리스트를 작성합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 3** [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.
- 4** [사전고지서 확인서]를 눌러 소상공인 정책자금 융자신청 사전고지를 확인하시기 바랍니다.
- 5** 대표자 정보를 입력합니다.
- 6** 업체정보를 입력합니다.



1 개업일자 *

· 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준
· 오동축시 매출액확인서류(부가가치세표준증명면세사업자수입금액증명) 미확인으로 **반려** 처리됩니다.

2 업종 *

3 정책자금 지원 제외업종 확인

· 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
· 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

5 주요사업내용 *

0/ 1000
작성액) 지갑, 가방 등 가죽제품 제조하여 백화점, 일반매장 등에 납품하며, 매출액의 일정부분(약20%)을 일본, 미국 등 해외수출로 차지

6 확인안됨

상시근로자확인여부

· 건강보험공단의 상시근로자 정보가 시스템으로 자동 연결되어 확인이 가능한 경우 확인됨으로 표시됩니다.
· 상시근로자확인여부가 확인됨으로 표시된 경우에는 상시근로자 확인서류는 제출하지 않아도 되며,
· 확인안됨으로 표시된 경우에는 서류제출단계에서 상시근로자 확인서류를 제출해야 합니다.
· 공단 담당자의 추가 확인이 필요한 경우 별도 서류를 요청드릴 수 있습니다.

7 확인

연간매출액 * (최근 3개년 평균 매출액)

※ 20년21년 창업기업은 개업일로부터 최근까지 매출액 총액 등록
다음의 서류를 확인하시고 매출액을 등록하시기 바랍니다.
- 표준재무제표증명: 손익계산서(최근 3개년 매출액)
- 부가가치세과세표준증명: 최근 3개년 매출과세표준 총계
- 면세사업자수입금액증명: 최근 3개년 수입금액
- 당해년도 창업기업: 전자세금계산서합계표, 카드(현금영수증) 매출내역 총액

사업장주소(본점) *

우편번호검색 자가 임차

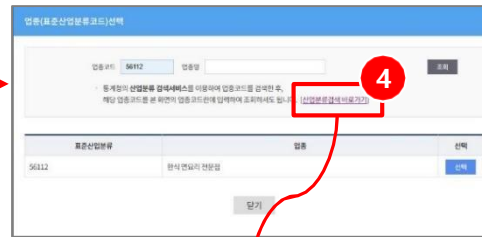
주소

주사업장주소 *

사업장(본점) 주소와 동일

우편번호검색 자가 임차

주소



사용방법

- 1 개업일자를 입력합니다.
- 2 [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택을 선택합니다.
 - * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
 - * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
- 3 [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
- 4 [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 이용하실 수 있습니다.
- 5 주요사업내용을 입력합니다.
- 6 상시근로자확인여부를 확인합니다.
 - * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.
 - ※ '확인안됨'으로 표시된 경우, 서류 제출단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
- 7 연간매출액(최근 3개년 평균 매출액)을 입력합니다.
- 8 사업장 주소를 입력합니다.



1

우대사항	유형	구분
	정책 우대	<input type="checkbox"/> * 소진공 컨설팅 수진업체 <input type="checkbox"/> 민간은행 컨설팅 수진업체 <input type="checkbox"/> * 직접대출 성실상환 <input type="checkbox"/> * 제로페이 가맹점
	정책 배려	<input type="checkbox"/> * 여성기업 <input type="checkbox"/> * 장애인기업 <input type="checkbox"/> * 일회용품 사용규제 적용 우수기업
	사회안전망	<input type="checkbox"/> 자영업자 고용보험 <input type="checkbox"/> 전통시장 화재공제 <input type="checkbox"/> 풍수해보험 <input type="checkbox"/> 노란우산공제

· *표시 된 우대금리 항목은 다음페이지에서 별도 확인 서류제출 없이 공단에서 확인합니다.
 · '은행권 컨설팅 이수업체'는 금리할인 적용 참여은행에서 경영 관련 컨설팅을 이수하고, '이수 확인서'를 발급 받은 경우에 우대 금리 적용 가능합니다.
 · 공단에서 확인 불가시 추가서류를 요청하거나 우대금리 대상에서 제외됩니다.

사용방법

- 1 우대금리 적용대상에서 해당 항목을 선택합니다.
 * 유형별 1개씩(총 0개~3개 선택가능) 우대사항에 따라 필요시 추가 서류 제출 요구 받으실 수 있습니다.
- 2 하단의 [신청서작성완료]를 눌러 다음단계 로 이동합니다.

2

신청서작성완료

신청취소

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

서류제출 마감일자: 2024년 08월 07일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청일 다음날로부터 3영업일, (센터접수번러시) 반려일 다음날로부터 2영업일
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사과정에서 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 첨부파일 업로드 후 하단 "최종제출"을 해야 접수가 완료되며 '접수완료 알림톡' 또는 문자'를 필히 확인하시기 바랍니다.
- 파일올리기 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 이며 각각의 파일은 10MBytes 이내로 등록 가능합니다.

서류제출 마감일자 반드시 확인
※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

미디어데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·연세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류*: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산제)
 *건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과원행(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 미디어데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

현재 신청중인 자금은 [재도전특별자금(☑)]-재창업(초기단계) 입니다

공통서류

사업장-거주주택 권리침해 확인서

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1	필수	기업현황 및 사업계획	1부	공동	기업현황 및 사업계획 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드 기업현황 및 사업계획서 서식 보기	파일보기 삭제
2		신용정보조회동의	1부	1.개인기업 2.개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	1.기업(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서 2.개인(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서	동의완료 2024-08-02 동의서확인
3		신용정보조회동의	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집이용-제공-조회활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드 서식 파일 다운로드	파일올리기



- 2. 임시저장
- 3. 최종제출
- 4. 신청취소

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
 - ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각 10MByte 이내 여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

대리대출신청결과



님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며, 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 제출한 서류도 모두 삭제됩니다.

신청정보	
자금명	성장기반(성장축진자금)
접수일자	2023-04-18
신청번호	
신청금액	20,000,000 원
신청센터	성남센터
제출서류	서류보내기
진행상태	신청완료
우대금리적용대상	
담보구분	신용보증서
심사결과	발급승인
심사결과사유	

대표자정보	
대표자명	
휴대전화번호	010- SMS수신동의
지역주소	

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청금액	진행상태	심사결과	신청내역보기	확인서
	2023-04-18			성장기반(성장축진자금)	20,000,000 원	신청완료	발급승인	신청내역보기	확인서출력 팩스전송 toss 소상공인확인

사용방법

- 1 신청진행단계와 처리결과를 확인할 수 있습니다.

소상공인 신청

신청접수
신청서작성
신청완료
센터접수대기
센터반려
발급승인
발급심사반려

공단 처리 결과

- 2 신청내역보기를 클릭하시면 신청정보 및 제출서류와 입력하신 인적사항들을 확인하실 수 있습니다.

- 3 진행상태가 발급승인이면 "확인서 출력" 버튼이 보여집니다.

* 확인서는 유효기간내에 재 출력이 가능하며, 유효기간이 지나면 "유효기간만료"로 표시됩니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

사용방법

- 1 확인서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여집니다.

SAVE PRINT
100% INFO

발급확인 :

발급일	
유효일	
발급번호	

소상공인 정책자금 지원대상 확인서

I. 업체현황

업체명		대표자	
법인등록번호		생년월일	
사업자등록번호		설립년월일	
사업장	전화:	휴대폰:	
	주소:		
업종		상기근로자 수	

II. 대상자금

자금명		최대한도액	
금리		상환방법	
유의사항*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 확인서는 소상공인 정책자금 지원대상인 소상공인여부를 확인 하는 것이며 실제 정책자금 지원한도는 보증기관 및 대출기관에서 최종 결정됩니다. (단, 최대한도액을 초과할 수 없습니다.) ■ 보증기관에 보증제일 채무조정절차(개인회생, 신용회복)등 사유로 보증 또는 대출이 가능할 수 있습니다. ■ 정책자금 보증 및 대출신청은 확인서 상단에 기재된 '유효일'내에서만 가능합니다. ■ 당해연도 정책자금 예산범위 내에서 대출실행순서에 따라 선착순 지원하므로, 여산소진시 대출이 불가할 수 있습니다. ■ 대출실행 후 제노페이 기간점 마중 >에보발기납대상 - 클리우대사 공은 소급 적용이 불가합니다. 		

III. 발급센터

센터명		전화번호	
-----	--	------	--

소상공인 정책자금 지원대상에 대해 상기와 같이 내용을 확인합니다.

제증명발급

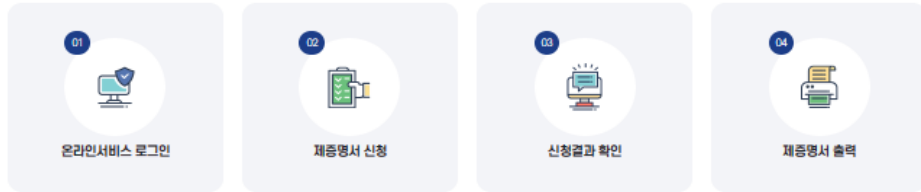
1. 제증명 발급 신청하기
2. 증명서 출력하기
3. 상속인 금융거래 조회
4. 정책 자금 확인서 확인



(접속경로) 제증명발급 > 제증명발급안내 > 증명서발급절차

제증명발급 이용시간
 * 증명서발급 이용시간 : 06:00 - 22:00

제증명발급 이용절차



- 01 온라인서비스 로그인: 회원의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
- 02 제증명서 신청: 제증명서 종류를 선택하고 신청내용을 입력합니다.(본인인증 후 신청 등록이 완료됩니다.)
- 03 신청결과 확인: 마이페이지(제증명발급내역/증명서발급신청결과)에서 신청 결과를 확인하실 수 있습니다.
- 04 제증명서 출력: 마이페이지(제증명발급내역/증명서발급신청결과)에서 발급상태에 [프린터출력] 버튼이 보이면 프린터로 출력하실 수 있습니다.

증명서종류	이용시간	승인여부	발급기준	제증명발급신청
금융거래확인서	06:00 - 22:00	자동승인/공인승인	사업자번호	신청하기
원리금상환내역확인서	06:00 - 22:00	공인승인	대출계좌번호	신청하기
무채증명서	06:00 - 22:00	공인승인	사업자번호	신청하기
대출금원납입확인서	06:00 - 22:00	자동승인	대출계좌번호	신청하기
연세없음사실확인서	06:00 - 22:00	자동승인	사업자번호	신청하기

- * 자동승인 증명서를 신청하더라도 담당자의 확인이 필요한 경우 공인의 승인을 거쳐 발급할 수 있습니다.
- * 이용시간 이후 신청 건에 대한 승인은 익명업원에 가능하오니 양해바랍니다.
- * 잔한대출, 소액금융(채입265)은 제공이 불가능하여 소상공인지원센터에 문의 바랍니다.
- * 발급목적에 범용대출(학생 및 파산신청)인 경우 온라인발급이 불가능하며, 소상공인지원센터에 방문하여 발급할 수 있습니다.
- * 공인에서 취급한 대출(직접대출)만을 제공하며, 금융기관을 통한 대출(대리대출)은 취급 금융기관에 문의 바랍니다.
- * 온라인발급이 불가능한 경우 제증명발급신청서를 작성(증명서부 포함)하여 지역센터에 방문하여 발급 바랍니다.
- * 본인 인증을 한 대표자에 한하여 발급이 가능하며, 위임자가 발급하는 경우 위임장 등 원본을 지참하여 방문 후 발급 바랍니다.

사용방법

- 1 증명서 종류별 이용시간, 승인여부, 발급기준을 확인하고 발급 신청을 합니다.



(접속경로) 제증명발급 > 증명서발급신청



증명서를 위변조한 경우에는 관련 법규에 의해 **형사책임**을 질 수 있습니다.

위변조처벌 안내

업체정보

업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	법인번호	<input type="text"/>

신청내용

증명서종류	원리금상환내역확인서		신청일자	2023-05-16			
대출계좌선택	1						
	대출계좌번호	대출지급	실행일자	만기일자	실행금액	대출잔액	
	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	소공인특화자금(운전자금)	2016-03-21	2021-03-21	40,000,000	0
발급 기준일자	2						
	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>				
발급용도	부채연량확인		기타 발급용도				
제출처	관공서		기타 제출처				

4

신청등록

취소

사용방법

- 1 발급기준이 대출계좌인 경우 발급할 대출계좌를 선택합니다.
- 2 발급 대상 기간을 입력합니다.
- 3 발급용도와 제출처를 선택합니다. "기타"를 선택하면 기타 발급용도나 제출처를 입력할 수 있습니다.
 - ※ 제출처가 "법원"인 경우 → 발급용도에 관계없이 신청 등록 불가
 - ※ 발급용도가 '개인회생' 또는 '파산신청'인 경우 → 제출처가 "법원"으로 고정
- 4 [신청등록] 버튼을 눌러 본인인증을 진행합니다.

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

대표자인증

휴대폰인증



휴대폰인증

아이핀인증



아이핀인증

개인 공동인증서



개인 공동인증서

대표자인증

법인 공동인증서



법인 공동인증서

사용방법

- 1 증명서 발급을 위한 본인인증을 진행 합니다.
*개인- 개인 공동인증서
*법인- 법인 공동인증서

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

사용방법

- 1 "접수번호"를 클릭하면 증명서발급 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 2 공단에서 신청 건을 승인 한 경우 처리상태가 "완료"로 변경되고 [프린터 출력] 버튼이 보입니다.

증명서발급신청결과



현재 진행중인 증명서 발급 신청건과 과거 신청이력을 조회합니다.

접수일자 2024-01-01 ~ 2024-08-12 **조회**

웹팩스 발송 시 수신에 약 3~5분 가량 소요되며 수신여부는 수신자에게 확인 바랍니다.

1	접수번호	사업자번호	증명서종류	접수일자	발급일자	처리상태	승인상태	발급상태
	202401283676	[Redacted]	부채증명원	2024-07-18			인	
	202401283673	[Redacted]	금융거래확인서	2024-07-15			인	
	202401242675	[Redacted]	원리금상환내역확인서	2024-05-03			인	유효기간만료

발급번호 : 2023-FTC-00000626
금융거래확인서
기초일시: 20230909 00:00

1. 대출금 거래상행 (단위: 원)

대출종류	용도	이율(%)	원금잔액	잔액	대출기간	비고

2. 담보내용 (단위: 원)

소재지	소유자	적용가능액	잔액	감당가능액	잔액	비고

3. 기준일 현재 현재 여부(현재대출금 또는 이자, 분할상환금, 분할상환원리금 지체포함)

현재상환: []

4. 최근3개월 이내 10일이상 계속된 연체경세 (단위: 원)

대출종류	연체일	원금	이자	연체회당	연체당수	비고

계출기간: 2024년 8월 12일 00:00
사용종류: 부가정보확인

2 **프린터출력**

원리금납부방식 변경

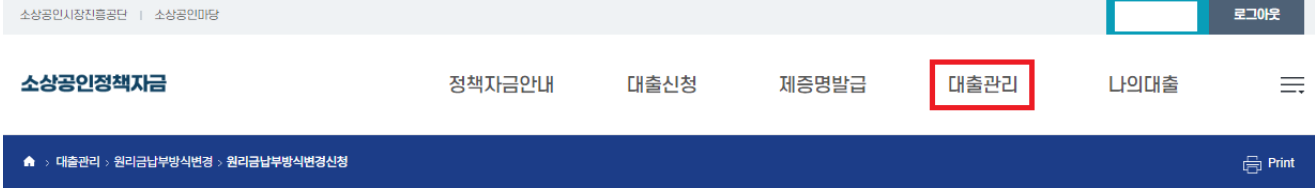
1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)
2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)
3. 신청내역확인

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 > 원리금납부방식변경 > 원리금납부방식변경신청



대출관리

원리금납부방식변경신청

- 만기연장(상환유예) ▾
- 금리우대(청년고용연계) ▾
- 원리금납부방식변경** ▾
 - 원리금납부방식변경신청**
 - 원리금납부방식변경내역

원리금납부방식변경신청

- 납부방식을 변경하고 싶은 대출의 체크박스를 클릭하시고 신청하기 버튼을 누르면, 해당 대출에 대한 납부방식을 변경할 수 있습니다.

원리금납부방식 안내

- **자동이체출금**: 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정 가상계좌**: 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반 가상계좌**: 원리금 납부, 면제 해소, 일부·종도·만기상환 등 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대표자정보

대표자명	
생년월일	9

대출정보

선택	업체명	사업자번호	정책자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	이체방식	결제은행	결제계좌번호
<input checked="" type="checkbox"/>	...	5*	혁신성장촉진자금 (운전)	2 192	30,000,000	2024-02-28	2029-02-28	자동이체	국민은행	3 1
<input type="checkbox"/>	...	5*	희망대출	2 14	10,000,000	2022-02-17	2027-02-17	자동이체	농협중앙회	3 1

2 **신청하기**

사용방법

- 1 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청을 클릭합니다.
- 2 변경대상을 선택한 후 신청하기를 클릭합니다.

1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)

원리금납부방식변경

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

신청정보입력

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용목적: 원리금 상환 기능의 원활한 제공 (자동이체 서비스 및 고정가상계좌 발급)
- 수집항목: (개인정보) 생년, 주소, 계좌정보 (고유식별정보) 주민등록번호
- 보유 및 이용기간: 전자금융거래법에 의거 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년
- 신청고객은 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 및 고정가상계좌발급 신청이 거부될 수 있습니다.

개인정보(필수)

동의안함 동의함

고유식별정보(필수)

동의안함 동의함

신청대출계좌정보

정책자금명	혁신성장추진자금(운전)	대출계좌번호	
실행금액	30,000,000	실행일자	2024-02-28

변경전 계좌정보

결제은행	국민은행
상환방식	자동이체
결제계좌번호	

상환방식 자동이체 고정가상계좌

변경할 계좌정보

고정가상계좌*

특이사항 (변경사유)*

고정가상계좌 발급 시, 더 이상 자동이체 연결통장에서 출금되지 않음에 동의합니다.

동의안함 동의함

저장

닫기

사용방법

- 1 개인정보(필수) 및 고유식별정보(필수) 동의를 체크합니다.
- 2 상환방식을 선택합니다.
- 3 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.
* 가상계좌 생성 시 생성완료로 아이콘이 변경 됩니다.
* 고정가상계좌 생성시 가상계좌변경이 불가능합니다. 새로운 은행/계좌로 변경하고자 할 경우 처음부터 신청을 다시 하여야 합니다.
- 4 특이사항(필수) 및 고정가상계좌 발급 시 자동이체 연결통장에서 출금되지 않음에 대한 내용에 대하여 동의를 체크합니다.
* 특이사항 미 입력 및 동의 하지 않으면 해당 사항에 대한 팝업이 표출되며 원리금납부방식 변경신청을 진행 할 수 없습니다.
- 5 저장 후 휴대폰 본인인증을 통해 계좌인증이 진행됩니다.
* 인증내역이 상이 할 경우 "원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출 계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다." 메시지가 표출됩니다.

사용방법

- 1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

변경계좌선택

신청하기

신청결과확인

원리금납부방식변경내역



신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업체명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	상세사유
-----	-------	--------	-------	------	------	--------	------	------	------



변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 > 원리금납부방식변경 > 원리금납부방식변경신청



원리금납부방식변경신청

· 납부방식을 변경하고 싶은 대출의 체크박스를 클릭하시고 신청하기 버튼을 누르면, 해당 대출에 대한 납부방식을 변경할 수 있습니다.

원리금납부방식 안내

- **자동이체출금:** 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정가상계좌:** 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반가상계좌:** 원리금 납부, 연체 해소 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

유의사항 안내

- 자동이체출금계좌 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.
 - 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, 대구, 기업
- 평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정치계좌 등은 자동이체계좌 변경 신청이 불가능하여, 고정가상계좌를 발급신청하시어 납부하시기 바랍니다.
- 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래 상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.
- 원리금납부방식 변경 신청 시, 변경된 계좌정보는 익일(영업일 기준) 반영됩니다.
 - 예시) 9월 7일 (토) 변경 신청시, 9월 9일(월)에 반영
 - 예시) 9월 9일 (월) 변경 신청시(23:59까지), 9월 10일(화)에 반영
- 고정가상계좌 신청일이 상환일 또는 연체가 있는 경우 기존 자동이체계좌에서 출금될 수 있습니다.
- 고정가상계좌 발급 신청 시, 기존 자동이체계좌는 연결이 해지됩니다.

대표자정보

대표자명	■■■■■
생년월일	■■■■■

대출정보

선택	입체명	사업자번호	정액자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	이체방식	결재은행	결제계좌번호
<input checked="" type="checkbox"/>	■■■■■	■■■■■	소공인특화자금(운전자금)	■■■■■	50,000,000	2018-07-04	2026-01-04	자동이체	신한은행	■■■■■
<input type="checkbox"/>	■■■■■	■■■■■	소공인특화자금(운전자금)	■■■■■	80,000,000	2019-06-05	2026-12-05	자동이체	신한은행	■■■■■
<input type="checkbox"/>	■■■■■	■■■■■	희망대출	■■■■■	10,000,000	2022-03-31	2027-03-31	자동이체	신한은행	■■■■■

2 신청하기

사용방법

- 1 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청에서 변경대상 대출정보를 선택합니다.
- 2 신청하기를 클릭합니다.

2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)

원리금납부방식변경

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

신청정보입력

거래약관을 확인하였음 거래약관확인

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용목적: 원리금 상환 기능의 원활한 제공 (자동이체 서비스 및 고정가상계좌 발급)
- 수집항목: (개인정보) 성명, 주소, 계좌정보 (고유식별정보) 주민등록번호
- 보유 및 이용기간: 전자금융거래법에 의거 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년
- 신청고객은 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 및 고정가상계좌발급 신청이 거부될 수 있습니다.

개인정보(필수)

동의안함 동의함

고유식별정보(필수)

동의안함 동의함

신청대출계좌정보

정책자금명	혁신성장촉진자금(운전)	대출계좌번호	
실행금액	30,000,000	실행일자	

< 유의사항 안내 >

자동이체계좌 변경 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.
- 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, IM(구 대구), 기업

평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정지계좌 등은 자동이체계좌 변경 신청이 불가합니다.

- 해당 계좌가 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.

변경전 계좌정보

결제은행	국민은행
상환방식	자동이체
결제계좌번호	☞

상환방식 자동이체 고정가상계좌

변경할 계좌정보

계좌정보* 신한은행

자동이체 계좌변경시, 변경 및 반영까지 약 1명업일 소요됩니다.

저장

닫기

사용방법

- 1 자동이체 거래약관 확인(필수)의 거래약관 확인 및 개인정보 고유식별정보 동의를 클릭합니다.
- 2 상환방식을 선택합니다.
- 3 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.
- 4 저장 후 **휴대폰 본인인증 및 1원인증**을 통해 계좌인증이 진행됩니다.
* 해당 인증내역과 채무자의 정보가 상이할 경우 "원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다." 메시지가 표출됩니다.

변경계좌선택

신청하기

신청결과확인

원리금납부방식변경내역



신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업체명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	상세사유
[Redacted Content]									

사용방법

- 1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

원리금납부

1. 가상계좌발급
2. 가상계좌사용신청
3. 가상계좌입금내역
4. 원리금납부예정금액

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 원리금납부(가상계좌발급)



대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

사용방법

- 1 대출계좌목록에서 해당하는 대출을 선택합니다.
- 2 가상계좌를 발급할 은행을 선택합니다.
- 3 신청하기 버튼을 클릭하여 가상계좌발급을 신청합니다.

대출계좌목록

90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일 기준 08:00~23:00까지만 납부 가능)
 상환예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영됩니다.
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.

	업체명	대출계좌번호	정책자금	연체일수	대출잔액	상환예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
<input type="checkbox"/> 1			재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0

가상계좌은행

3 신청하기

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역



대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일 이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일 기준 08:00~23:00까지만 납부 가능)
 상환예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영됩니다.
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.

	업체명	대출계좌번호	정책자금	연체일수	대출잔액	상환예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
1 <input type="checkbox"/>			재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0
가상계좌은행	신한은행	가상계좌번호	

2 가상계좌사용신청

사용방법

- 1 납입할 대출계좌번호를 선택합니다.
- 2 가상계좌사용신청을 클릭합니다.

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 가상계좌입금내역

가상계좌입금내역확인



가상계좌입금내역을 확인할 수 있습니다.

가상계좌입금내역

당일에 발급된 가상계좌만 목록에서 확인 가능합니다.

입금 후 약 30분 지나고 [나의대출 - 대출정보 - 상환내역조회]에서 상환내역을 확인 할 수 있습니다.

발급일시	가상계좌은행	가상계좌번호	발급금액	입금여부	입금금액
2018-08-29				N	
2023-08-29				N	

사용방법

- 1 가상계좌입금내역을 확인합니다.

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 원리금납부예정금액

원리금납부예정금액



대출계좌별 원리금납부예정금액을 확인하세요.

- **자동이체출금**: 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정 가상계좌**: 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반 가상계좌**: 원리금 납부, 연체 해소, 일부 중도 만기상환 등 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대출계좌별 원리금납부예정금액 확인

가상계좌를 통한 납부는 정가상환일 당일부터 가능합니다.
 (원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.)
 연체계좌 목록은 나의대출>대출정보>대출정보조회에서 확인 가능합니다.
 30일 이상 연체된 계좌는 **원리금납부(가상계좌 발급)**에서 일반 가상계좌 발급을 통해 상환 가능합니다.
 (90일 이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 지역본부로 문의하시기 바랍니다.)

업체명	대출계좌번호	원리금납부방식 (계좌번호)	정책자금	연체일수	대출잔액	원리금납부예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
		자동이체 (KEB하나은행)	재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

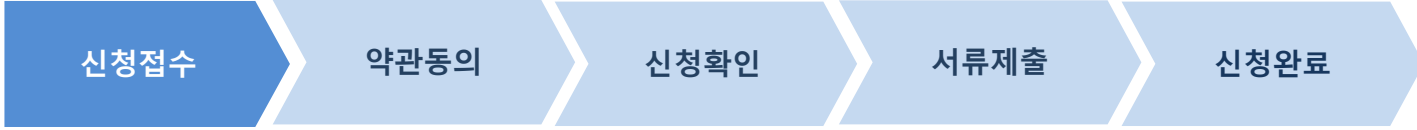
사용방법

1 나의대출-대출정보-원리금납부예정금액내역 통해 대출계좌별 원리금 납부예정금액을 확인할 수 있습니다.

※ 원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어, 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.

상환유예/상환연장

1. 만기연장(상환유예)
2. 집중관리기업 신청(상환연장)



(접속경로) 대출관리 > 만기연장(상환연장) > 직접대출만기연장 신청 / 대리대출만기연장 신청

직접대출 만기연장(상환유예)신청



직접대출 만기연장(상환유예)대상

온라인신청가이드

- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 연체, 휴폐업에 해당하지 않습니다.
- *손실보상선지급만기연장에 한하여 위 제한대상요건을 적용하지 않음
- ** 정산지연피해만기연장의 경우, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 신청 가능
 - 연체 대출금이 예금 또는 부금(적금)담보 대출, 보험계약(보험환급금 범위 내) 대출인 경우
 - 과거 연체 이력이 있으나, 신청일 현재 연체가 전부 정리된 경우
 - 티몬-위메프 판매대금 정산지연 피해로 '24.7.10~8.7일 사이에 금융기관 연체 및 공단 사업자대출 중 원리금 연체가 발생한 경우(단, 공단 사업자대출 중 이자연체는 해소 후 지원가능)
- 단, 손실보상 선지급 대출이 기한의 이익상실, 채무조정 절차 진행 중인 경우 지원 제외
- (정보일치) 공단에서 보유하고 있는 업체정보와 현재 업체정보가 일치합니다.
 - 예시 1. 대출 당시의 업체 대표자와 현재 대표자가 변경되지 않았습니다.
 - 예시 2. 대출 당시의 업체 사업장 주소지와 현재 사업장 주소지가 변경되지 않았습니다.
- (개별신청) 이번 만기연장(상환유예) 대상계좌가 여러 개인 경우, 대상계좌 한 건씩 신청을 완료해야 합니다.
- (주의사항) 공단에서 만기연장 처리까지 소요되는 기간 내에 분할상환원리금 상환회차가 도래한 경우 정상납부하여야하며, 상환 후 대출잔액에 대한 유예기간 동안의 만기연장이 적용됩니다. 처리시간을 고려하여 원금상환예정일 전 5영업일 이상의 여유를 두고 신청하여주시기 바랍니다.

사용방법

- 1 상환유예를 신청할 대출 정보를 확인합니다.
- 2 해당하는 대출 정보의 [신청등록] 버튼을 눌러 진행합니다.

정책자금	대출계좌번호	사업자번호	관리센터	대출실행금액	대출잔액	연체여부	원금상환도래일	
소공인특화자금(운전자금)			충주센터	50,000,000	39,166,710	N	2024-08-25	신청등록 ²

신청접수

약관동의

신청확인

서류제출

신청완료

직접대출 만기연장(상환유예)신청

1
STEP

신청접수

2
STEP

약관동의

3
STEP

내용확인

4
STEP

서류제출

조건변경내용

유예기간

- 티몬·위메프 정산지연 피해(12개월)
- 선택하세요
- 재해·재난 만기연장(12개월)
- 코로나 만기연장(3차)
- 티몬·위메프 정산지연 피해(12개월)

2

조건변경내용

코로나 만기연장(3차)

유예기간

12

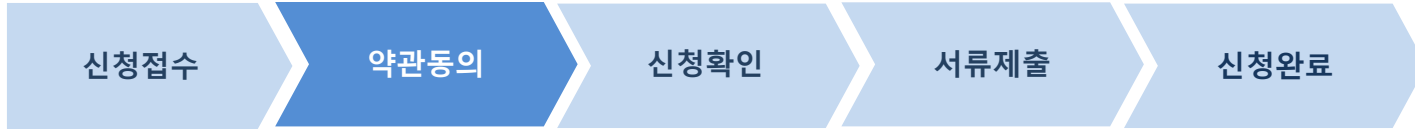
개월

이전단계

다음단계

사용방법

- 1 [조건변경내용]을 눌러 해당하는 상환유예 사유를 선택합니다.
- 2 선택한 사유의 유예 가능 기간을 확인합니다.



기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]
-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다.
 *대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

<중략>

행정정보 위 행정정보를 열람·이용에 동의하십니까? 1 동의안함 동의함

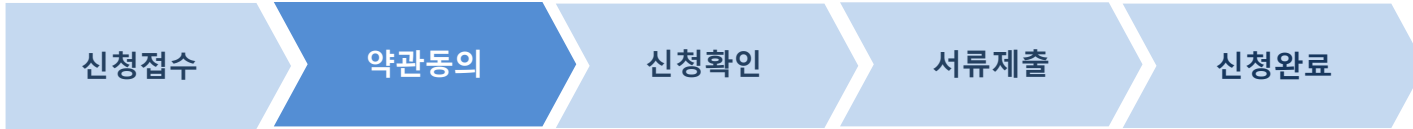
민감정보 위 민감정보(건강, 장애인에 관한 정보 등)를 열람·이용에 동의하십니까? 동의안함 동의함

전체동의

이전단계
다음단계 2

사용방법

- 1 '약관동의' 관련 내용을 잘 읽고 각 해당하는 사항에 동의 여부를 체크합니다.
- 2 [다음단계] 버튼을 누릅니다.



대표자정보

대표자명	홍길동	
내외국인구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 해외동포	
실명번호*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> 1 본인인증 </div> <p style="font-size: small; color: red;">주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.</p>	
생년월일		
성별구분*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	

devols.semas.or.kr의 메시지
대표자인증에 성공하였습니다.

확인

업체정보

업체명	주식회사	
사업자등록번호		
법인번호*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
결산기*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 12월 ▼ </div>	

2 다음단계

사용방법

- 1** 실명번호를 입력 후 본인인증을 진행합니다.
- 2** 입력해야 하는 정보들을 입력 한 뒤 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

신청접수

약관동의

신청확인

서류제출

신청완료

비대면 만기연장(상환유예) 거래용

본인은 소상공인시장진흥공단과 본인 당초 대출 약정시 제출한 대출거래기본약관과 대출거래약정서의 내용을 모두 승낙하고, 기 약정내용에 추가하여 다음과 같이 변경하며, 변경된 내용에 따라 이행할 것을 확인합니다.

[(대출만기 변경 확인)]

대출만료일이 유예기간(12개월) 만큼 연장되며, 유예기간 동안 대출잔액의 정상이자를 지급합니다.
* 단, 신청을 받아 조건변경 추가약정 후 첫 도래하는 대출원금 상환예정분부터 거치기간 12개월(회차) 적용하고 그만큼 만기도 연장

[(이자 지급방법 확인)]

유예기간동안의 이자는 변경된 원리금상환기일표에 따라 매월 지급합니다.

[(만기연장(상환유예) 확정 통지)]

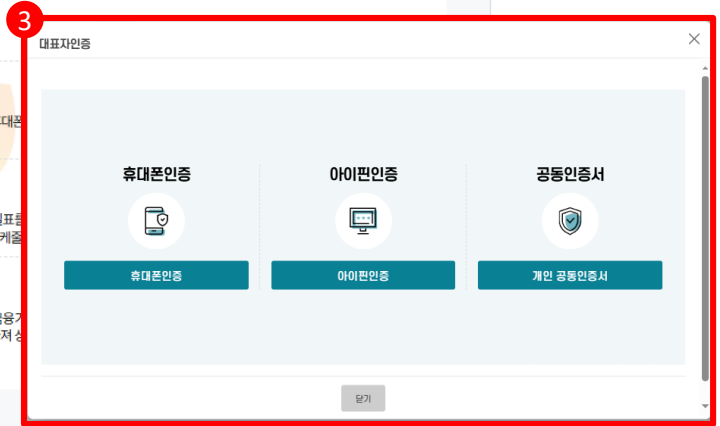
공단이 정한 기준에 따라 만기연장(상환유예)이 확정된 경우 변경된 내용을 본인에게 5영업일 이내에 휴대전화 카카오톡 알림톡으로 통지하기로 합니다.

[(원리금 상환기일표 확인)]

공단에서 상환유예 확정 통지를 받으면 공단의 소상공인정책자금 홈페이지에서 변경된 원리금상환기일표를 확인합니다.
*확인방법: 소상공인정책자금 홈페이지 → 로그인 → 나의대출 → 대출정보 → 대출정보조회 → 상환스케줄

[(만기연장(상환유예) 실행 중단)]

만기연장(상환유예) 신청을 완료하였다더라도, 만기연장(상환유예) 실행 전 본인에게 세금체납, 휴폐업, 금융거래사유 발생 등 본인의 신용위험, 상환능력이 현저하게 악화되거나 본인이 제공한 정보의 내용이 달라져 신청을 중단할 수 있습니다.



본인은 상기 정책자금 만기연장(상환유예) 신청내용에 동의 및 확인하였으며, 만기연장(상환유예) 확정 이후 변경된 내용에 따라 채무를 이행할 것을 확인합니다.

본인(신청인) : 이

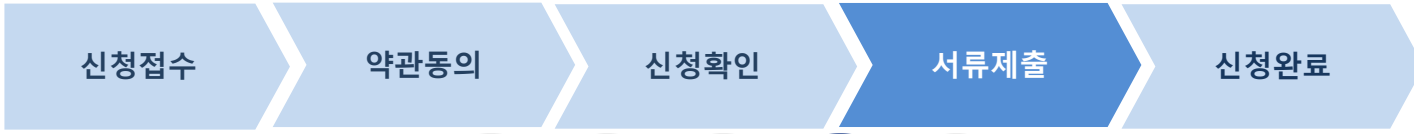
2 신청하기

사용방법

- 1 비대면 만기연장 신청 내용 관련 확인 사항을 확인합니다.
- 2 만기연장(상환유예) 확정 이후 변경된 내용에 따라 채무를 이행할 것을 확약한다면, [신청하기] 버튼을 누릅니다.
- 3 이후 대표자 인증을 통해 본인 확인을 실시합니다.

1. 만기연장(상환유예)

상환유예/상환연장

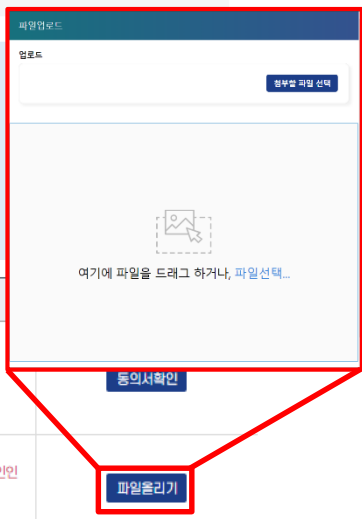


서류제출 마감일자 반드시 확인
 ※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

서류제출 마감일자: 2024년 08월 07일

- 미디어터로 확인 가능한 서류
1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·면세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
 * 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험료납부사실확인(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 미디어터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류
1		신용정보조회동의	1부	1.개인기업 2.개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	1.기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서
2		신용정보조회동의	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인 감 날인하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]
3		신용정보조회동의	1부	개인기업(공동)대표자 또는 법인기업(공동,각자) 대표이사	개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 공동대표 모두 동의서 자필 서명 하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]
4	필수	실명확인	1부	개인기업(공동)대표자 또는 법인기업(공동,각자) 대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공동대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출



- 2 임시저장
- 3 최종제출
- 4 신청취소

사용방법

- 1 각 항목의 제출대상을 확인하시
어 제출이 필요한 서류를 제출합
니다. [파일올리기] 버튼을 활용
합니다.
 ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인
경우 최대 10개까지 한번에 업
로드가 가능합니다.
 ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PD
F, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 입니다.
 ✓ 파일의 크기는 각 10MByte 이내
여야 합니다.
- 2 업로드한 파일은 [파일보기]버튼
을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼
을 통해 삭제할 수 있습니다.
- 3 [임시저장]버튼을 눌러 서류제출
이전에 임시저장할 수 있습니다.
- 4 [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신
청을 최종 완료합니다.
- 5 [신청취소]를 누르면 신청진행중인
상환유예를 취소할 수 있습니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

(접속경로) 대출관리 > 정책자금상환연장신청

정책자금 상환연장(집중관리기업)신청



직접대출 정책자금 상환연장 대상

- (기본조건) 보유 공단 직접대출 중 한 계좌라도 거치기간이 종료되어 원리금 상환이 발생한 대상.
- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 연체, 휴·폐업에 해당하지 않습니다.
- (경영애로) 다중채무(3기관이상 대출), 매출액감소, 중저신용 등에 해당합니다.
- ※ 본 제도는 이자납부기간을 연장하는 **상환유예 제도가 아닙니다.**

사업자정보

선택	사업자번호	사업자구분	업체명	관계구분	주대표자여부
1 <input checked="" type="checkbox"/>	791-87-03180	법인사업자	주식회사 민승산업	대표자	Y

대출정보

정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부
소공인특화자금(운전자금)	2023-1210-049793	7918703180	Y	50,000,000	39,166,710	4.03%(변동금리)	N

*거치기간이 종료되고 원금을 상환중인 대출계좌 여부를 의미하며, 전체 계좌 중 1건 이상 원금을 상환중이어야 신청 가능합니다.

신청하기

사용방법

- 1 상환연장을 신청할 사업자 정보를 선택합니다.
- 2 해당하는 사업장의 대출정보를 확인하고 [신청하기] 버튼을 눌러서 진행합니다.

신청접수

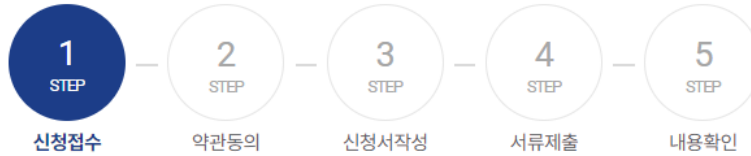
약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

직접대출 정책자금 상환연장 신청



지원구분

1

상환연장

선택하세요

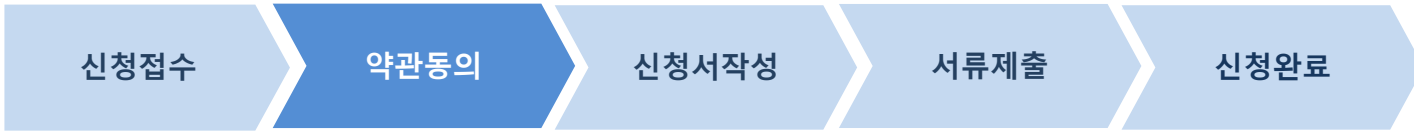
상환연장

이전단계

다음단계 2

사용방법

- 1 지원구분 탭을 눌러 '상환연장'을 누릅니다.
- 2 [다음단계] 버튼을 누릅니다.



기업[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[필수]	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[선택]
-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

*대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

<중략>

행정정보 위 행정정보를 열람·이용에 동의하십니까?

1

동의안함 동의함

민감정보 위 민감정보(건강, 장애인에 관한 정보 등)를 열람·이용에 동의하십니까?

동의안함 동의함

전체동의

이전단계

다음단계 2

사용방법

- 1 '약관동의' 관련 내용을 잘 읽고 각 해당하는 사항에 동의 여부를 체크합니다.
- 2 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

※ 본인인증 실패 시 Q&A 1번 참고

devols.semas.or.kr의 메시지
대표자인증에 성공하였습니다.

확인

대표자정보

대표자명	홍길동	
내외국인구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 해외동포	
실명번호*	<input type="text"/>	<input type="button" value="본인인증"/>
	<small>주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.</small>	
생년월일	<input type="text"/>	
성별구분*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	

업체정보

업체명	주식회사	
사업자등록번호	<input type="text"/>	
법인번호*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
결산기*	<input type="text" value="12월"/>	

2 다음단계

사용방법

- 1 실명번호를 입력 후 본인인증을 진행합니다.
- 2 입력해야 하는 정보들을 입력 한 뒤 [다음단계] 버튼을 누릅니다.



자가진단 체크리스트 작성하였음 **1** 자가진단체크리스트

대표자정보

대표자명 *	홍길동 · 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. · 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. · 현재 공단 기대출권이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
휴대전화번호	
지택주소*	<input type="text"/> 우편번호검색 <input checked="" type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차 <input type="text"/>
실거주지주소*	<input type="checkbox"/> 지택 주소와 동일 <input type="text"/> 우편번호검색 <input checked="" type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임차 <input type="text"/>

사용방법

- 1 [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.
- 2 [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시 합니다.
- 3 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.
- 4 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

1

2

3

4

5

자가진단체크리스트

정책자금 상환연장 신청 자격 확인

해당여부

- | | |
|--|--|
| · 1. 신청일 현재시점으로 신청업체가 휴업하거나 폐업하지 않음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 2. 본인은 해당 제도가 이지만 내는 기간을 연장하는 '상환유예' 제도가 아닌, 원금상환 기간을 당초 약정보다 길게 적용하여 매 달 내는 원금의 크기가 작아지는 '상환기간 연장' 제도임을 확인하였음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 3. 본인은 해당 제도의 적용금리가 기존 활용하던 상품의 적용금리 대비 0.2%가 가산되어 적용 된다는 사실을 인지하였음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 4. 본인은 해당 제도 약정시 기존 공단 대출의 잔여 거치기간이 모두 사라지고 약정일 익월부터 원리금 상환이 진행된다는 사실을 인지하였음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 5. 상환기일이 도래하여 1회 이상 상환하였음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 6. 3곳 이상의 기관에서 대출을 받았음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 7. 최근 1년간 매출이 감소하였음(부가세과세표준 기준) | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| · 8. 최근 1년간 신용등급의 하락이 있었음 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |

※ 본인은 모든 내용을 확인하였으며 상기 내용이 사실과 다를 경우 정책자금 상환연장 신청 대상에서 제외 되더라도 이의를 제기하지 않습니다.

2

확인

닫기

대표자정보

대표자명 *	홍길동 - 공동대표 - 여러사 - 현재
휴대전화번호	
자택주소 *	
실거주주소 *	<input type="checkbox"/> 자택

사용방법

- 1 [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.
- 2 [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시합니다.
- 3 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.
- 4 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

3 **사업현황** 작성예시 주요매출처가 없거나 모르는 경우 작성하지 않아도 됩니다.

기업현황 및 제품경쟁력*	<input type="text"/> 0 / 1000 작성예) 대표자의 자격사항 / 대표상품(또는 서비스)의 디자인, 소재, 기능 / 시장규모, 주요수요처 등 / 국내 경쟁사 제품과의 차별성(품질, 기술, 가격) / 제품의 인지도(평판) 및 수준, 접근성 등		
경영애로 사유*	<input type="text"/> 0 / 1000 작성예) -내부적 : 운영상의 어려움을 기술 -외부적 : 산업환경의 악화내용을 기술		
주요매출처	업체명	거래금액(연평균)	소재지
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/> <input type="text"/>
매출액*	당해연도	100000	원
	총자산	10100	원

4

다음단계

사용방법

- 1 [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.
- 2 [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시 합니다.
- 3 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
 ※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.
- 4 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 집중관리기업 신청(상환연장)

상환유예/상환연장

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

1 STEP

2 STEP

3 STEP

4 STEP

5 STEP

서류제출 마감일자 반드시 확인
※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

서류제출 마감일자: 2024년 08월 07일

미디어이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·면세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
* 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험료납부사실확인서(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 미디어이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류
1		신용정보조회동의	1부	1.개인기업 2.개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	1.기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서
2		신용정보조회동의	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인 감 날인하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]
3		신용정보조회동의	1부	개인기업(공동)대표자 또는 법인기업(공동,각자) 대표이사	개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 공동대표 모두 동의서 자필 서명 하여 파일업로드 [서식 파일 다운로드]
4	필수	실명확인	1부	개인기업(공동)대표자 또는 법인기업(공동,각자) 대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공동대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출



2

임시저장

3

최종제출

4

신청취소

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시
어 제출이 필요한 서류를 제출하
습니다. [파일올리기] 버튼을 활용
합니다.
✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인
경우 최대 10개까지 한번에 업
로드가 가능합니다.
✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PD
F, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 입니다.
✓ 파일의 크기는 각 10MByte 이내
여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼
을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼
을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출
이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신
청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인
상환연장을 취소할 수 있습니다.

사용방법

- 1 상환연장 신청내역을 확인합니다.
- 2 [신청내역보기] 버튼을 눌러 해당 신청 건에 대해 확인할 수 있습니다.

직접대출 정책자금 상환연장신청내역



님이 신청하신 내용입니다.

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과	신청내역
	2024-08-14		주식회사	신청취소	신청취소	신청내역보기
	2024-08-16		주식회사	신청취소	신청취소	신청내역보기
	2024-08-14		주식회사	신청취소	신청취소	신청내역보기
	2024-08-16		주식회사	신청완료	신청집수대기	신청내역보기

※ 정책자금 상환연장 제도는 직접대출 심사 담당자가 신청 내역을 확인 후 사업장 현장방문, 매출액 등 정밀심사를 거쳐 지원여부를 결정하게 됩니다. 순차적으로 심사될 예정이나 심사부점의 여건에 따라 심사에 최장 1개월 이상이 소요될 수 있기에 대출 관리에 주의하여 주십시오

Q&A 자주하는 질문

1. 본인인증을 실패했어요.
2. 대출 신청 프로세스 재진행 어떻게 해요?
3. 서류제출이 안돼요.
4. 보안키패드가 안 보여요.
5. ID는 찾았는데 비밀번호가 안 찾아져요.

1. 본인인증에 실패하는 경우(1)

각 안내 문구에 해당하는 해결 방법으로 조치
 ※ Siren24.com / 1577-1006에 해당 오류 외의 정책자금 관련 문의 절대 금지

안내 문구 내용	문제 사항	해결 방법
본인인증이 완료 되었습니다. 하단에 다음단계 버튼을 눌러서 진행해주세요. 확인	정상	정상
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(성명불일치) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해주시시오. 확인	대표자명이 다른 경우	1. 개명한 경우, siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증 2. 그 외의 경우, [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(명의도용차단) siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제후 진행부탁드립니다. 확인	신용정보사 명의도용차단 서비스를 설정한 경우	siren24.com 접속 또는 1577-1006(SCI평가정보 콜센터) 연락 → 명의도용차단 해제 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(성명정보없음) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해주시시오. 확인	실명등록이 되지 않은 경우	siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(실명확인당일차단) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해주시시오. 확인	다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우	siren24.com 접속 또는 1577-1006(SCI평가정보 콜센터) 연락 → 실명확인당일차단 해제 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(주민번호조합오류) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해주시시오. 확인	유효하지 않은 주민번호인 경우	주민번호 오입력 확인

1. 본인인증에 실패하는 경우(2)

안내 문구 내용	문제 사항	해결 방법
<p>ols.semas.or.kr 내용:</p> <p>대표자인증에 실패하였습니다. 실명조회 요청중 에러가 발생했습니다. 같은 문제가 지속적으로 발생시 시스템관리자에게 문의바랍니다. 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증 해주십시오.</p>	<p>회원정보관리에서 대표자인증 미수행</p>	<p>소상공인정책자금사이트 회원정보관리에서 대표자 인증 수행</p>
<p style="text-align: right;"></p>	<p>위 사항 외</p>	<p>관할센터 문의 - 내부 데이터와 소상공인정책자금사이트 사용자 데이터 일치 확인 요청</p>

2. 대출 프로세스 재진행 방법

▶ 마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과



■■■■■ 님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서에만 가능하며, 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제됩니다.**

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청유형	신청금액	진행상태	진행결과	신청내역보기
	2024-08-12			재도전특별자금(II)	재창업(초기단계)	30,000,000 원	신청서작성		신청내역보기
	2024-08-02			재도전특별자금(II)	재창업(초기단계)	20,000,000 원	신청취소		신청내역보기
	2024-07-30			저신용소상공인 자금(II)		30,000,000 원	신		

[신청내역보기] 버튼을 통해 신청서 작성 화면 재진입 가능
 ※ 서류 제출 페이지의 경우
 신청서 작성 화면에서 [신청서 작성 완료] 버튼을 통해 재진입 가능

직접대출 신청내역 등록

신청접수일시 2024-08-12 13:23:39

자가진단 체크리스트 작성하였음 **자가진단체크리스트**
 윤리준수 약속을 작성하였음 **정책자금(윤리)윤리준수 약속**

현재 신청중인 자금은 [재도전특별자금(II) - 재창업(초기단계)]입니다

대표자정보

대표자명* ■■■■■
 - 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다.
 - 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
 - 현재 공단 기대출권이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.

휴대전화번호 ■■■■■

지택주소* ■■■■■ 우편번호검색 자가 임차
 ■■■■■ 202호

자택 주소와 동일

실거주주소* ■■■■■ 우편번호검색 자가 임차
 ■■■■■ 202호

3. 서류제출 관련

Q) 서류 제출 버튼이 없어요.

Q) 서류 제출을 했는데, (필수) 서류 제출을 하라고 팝업이 떠요. * 이 경우 증빙서류를 기타제출서류 버튼으로 제출한 경우가 대부분

14	법인확인3	1부	법인기업	확대/축소 150%
15	법인확인4	각1부	법인기업	* 법인주주명부 - 주식등변동상황명세서 사본 * 원본확인필 법인인감 날인 또는 세무대리인 확인 (직인 날인) * 최근 1년 이내 주주 출자자 등의 변동사항이 없는 경우 '변동사항없음' 기재된 주식등변동상황명세서 사본 첨부
16	간금지원자금 사용 (미사용) 확인서	1부	위메프·티몬 정산지연 간금지원자금 신청 대상	위메프·티몬 정산지연 간금지원자금 사용(미사용) 확인서
17	다수사업자 확인	1부	다수사업자 보유 대상	사실증명(총사업자 등록내역)

[파일올리기] 버튼 보이지 않음

증빙서류

기타제출서류

13	법인확인2	1부	법인기업	법인인감증명서 (최근 1개월 이내 발급분) * 공동대표 모두 제출	확대/축소 100%
14	법인확인3	1부	법인기업	고용·산재보험료납입증명원 또는 사업자4대보험료납입증명서	<input type="button" value="파일올리기"/>
15	법인확인4	각1부	법인기업	* 법인주주명부 - 주식등변동상황명세서 사본 * 원본확인필 법인인감 날인 또는 세무대리인 확인(직인 날인) * 최근 1년 이내 주주 출자자 등의 변동사항이 없는 경우 '변동사항없음' 기재된 주식등변동상황명세서 사본 첨부	<input type="button" value="파일올리기"/>
16	간금지원자금 사용(미사용) 확인서	1부	위메프·티몬 정산지연 간금지원자금 신청 대상	위메프·티몬 정산지연 간금지원자금 사용(미사용) 확인서	<input type="button" value="확인서확인"/>
17	다수사업자 확인	1부	다수사업자 보유 대상	사실증명(총사업자 등록내역)	<input type="button" value="파일올리기"/>

증빙서류

기타제출서류

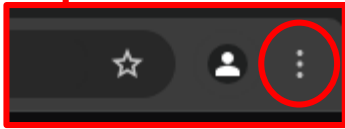
Ctrl(컨트롤) + 0(숫자) 키를 누르거나 브라우저 설정에서 화면 '확대/축소' 설정을 100%로 하면 화면이 원상태로 복구 되어 우측 '파일올리기' 버튼 확인 가능

4. 보안키패드

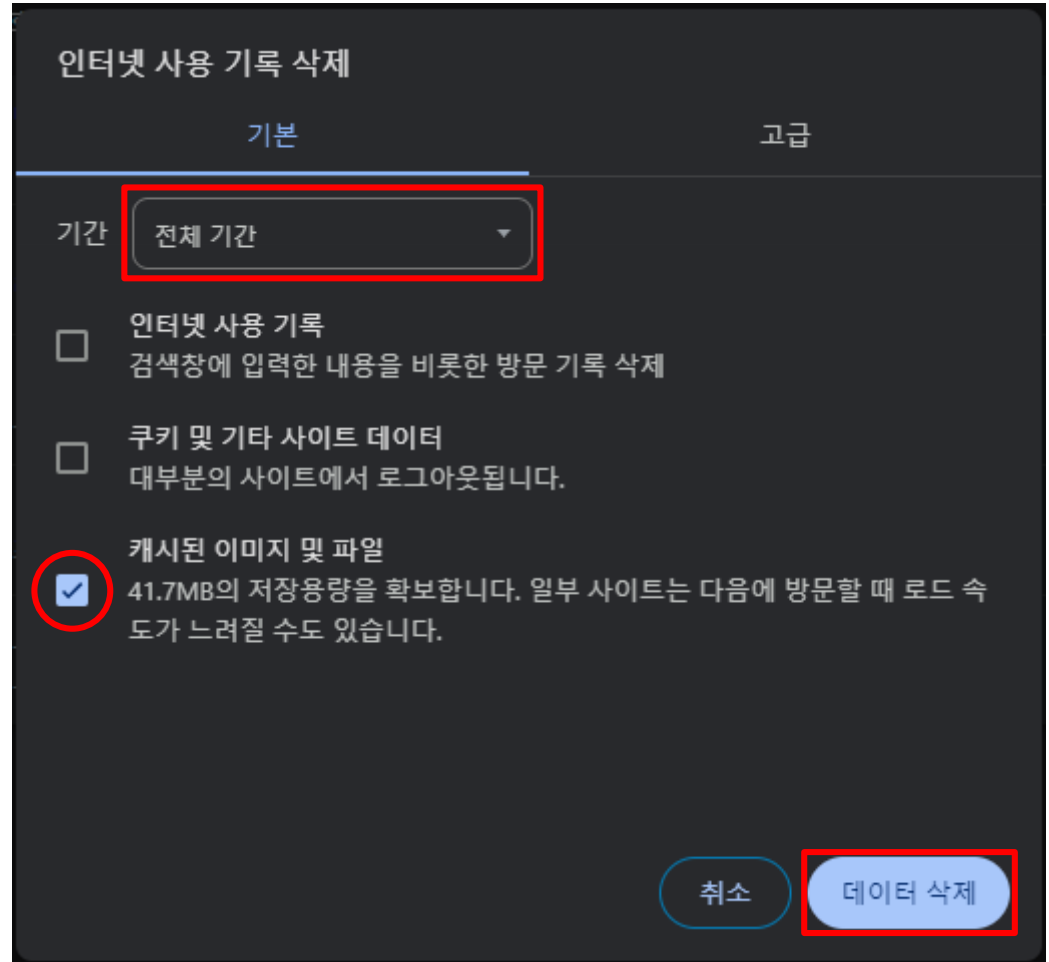
보안키패드 미 표출 시 브라우저 인터넷 캐시를 삭제

크롬(Chrome)

▶ 설정 - 개인 정보 보호 및 보안 - 인터넷 사용 기록 삭제



화면 우측 상단



5. '비밀번호 찾기'의 ID 문제

Q) ID가 없다고 떠요.

Q) ID를 정상적으로 입력했는데 비밀번호가 안 찾아져요.

👉 ID를 제대로 입력 안한 경우

비밀번호찾기

아이디

아이디를 입력하고 필히 아이디확인을 해야합니다.

ols.semas.or.kr 내용:
등록된 회원정보가 없습니다.

ID 오입력

아이디

아이디 확인되었습니다. **ID 확인 완료**

[참고: ID 규칙]

- ✓ 대문자/소문자 구분: 각 알파벳이 잘 입력되었는지 확인
 - * 현재는 소문자로만 생성 가능하나, 기존 ID는 대문자/소문자 혼재
- ✓ 숫자를 포함할 수 있음
- ✓ 문자열 길이가 총 6자 ~ 12자