소상공인정책자금사이트 이용안내

(소상공인용)

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

소상공인시장진흥공단

Contents

- 회원서비스
- 직접대출 신청
- 대리대출 확인서발급
- 제증명발급
- 원리금납부방식 변경
- 원리금납부
- 상환유예/상환연장
- 자료전송시스템
- Q&A 자주하는 질문

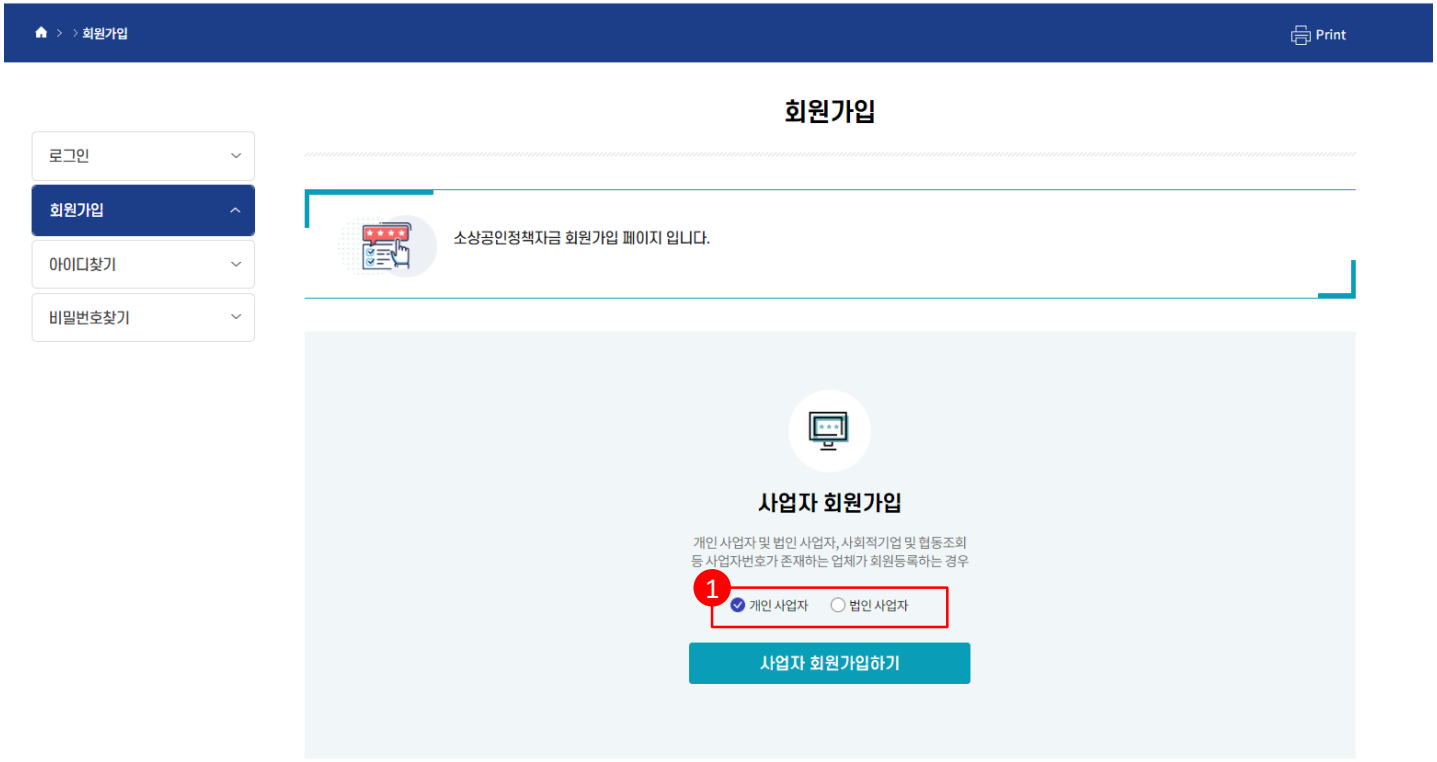
회원서비스

1. 회원 가입하기
2. 아이디 찾기
3. 비밀번호 찾기
4. 비밀번호 변경하기
5. 회원정보 관리하기
6. 계정통합신청

1. 회원 가입하기

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 회원가입 ▷ 사업자 회원가입하기



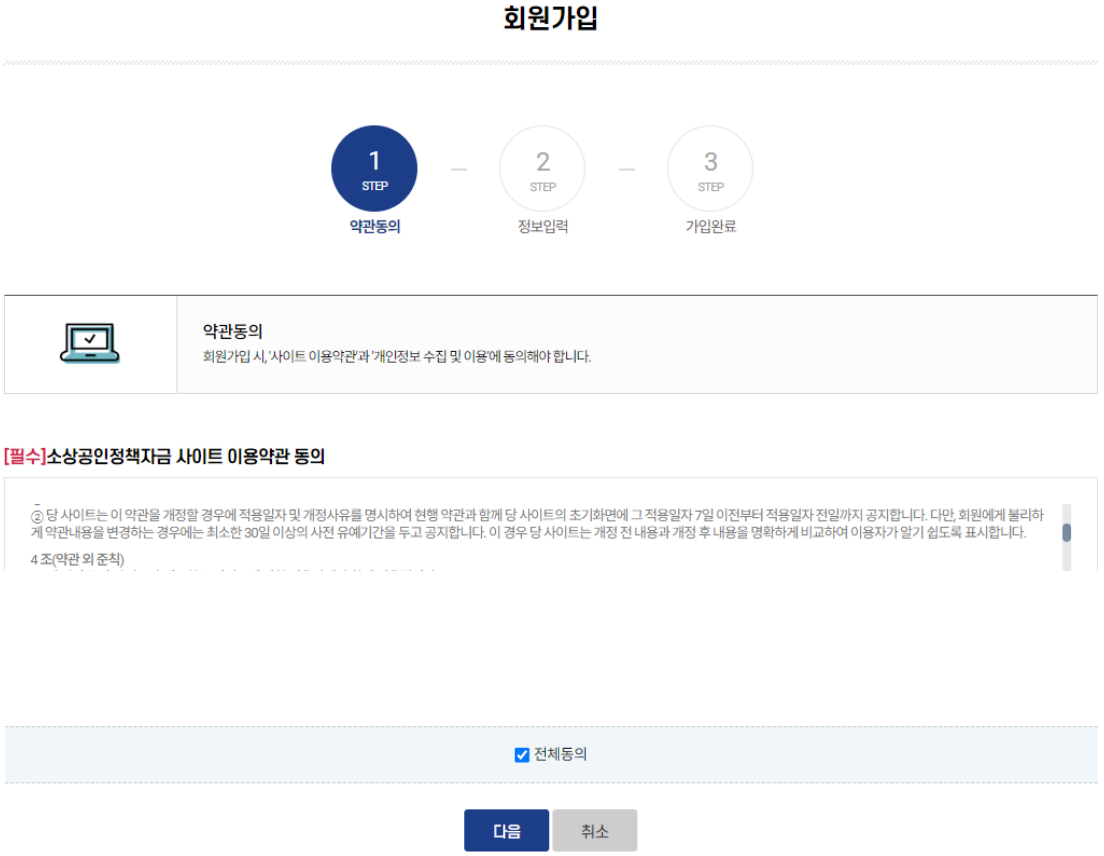
사용방법

1 개인사업자,법인사업자는 별도로 가입해야 합니다.

해당하는 사업자 유형을 체크 후 [사업자 회원가입 페이지로 이동하기]를 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

1. 회원 가입하기

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료



사용방법

1. '사이트이용약관, 상담예약 준수사항, 개인정보 수집 및 이용 동의'를 읽고 동의함을 누릅니다.

2. [다음] 버튼을 누르면 '정보입력' 단계로 이동할 수 있습니다.

   ※ 사이트 이용약관과 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의하셔야 다음단계로 진행될 수 있습니다.

3. [취소] 버튼을 누르면 진행중인 회원 가입을 취소할 수 있습니다.

1. 회원 가입하기

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료

사용방법

1 **기본정보,업체정보를 입력합니다.**

※ '*' 표시가 있는 문항은 필수로 입력해 주시 기 바랍니다.

다수 업체를 운영 중이라면 하단에 '업체 정보 추가 +' 버튼을 활용해 주시길 바랍니다.

2 [본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.

※ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.

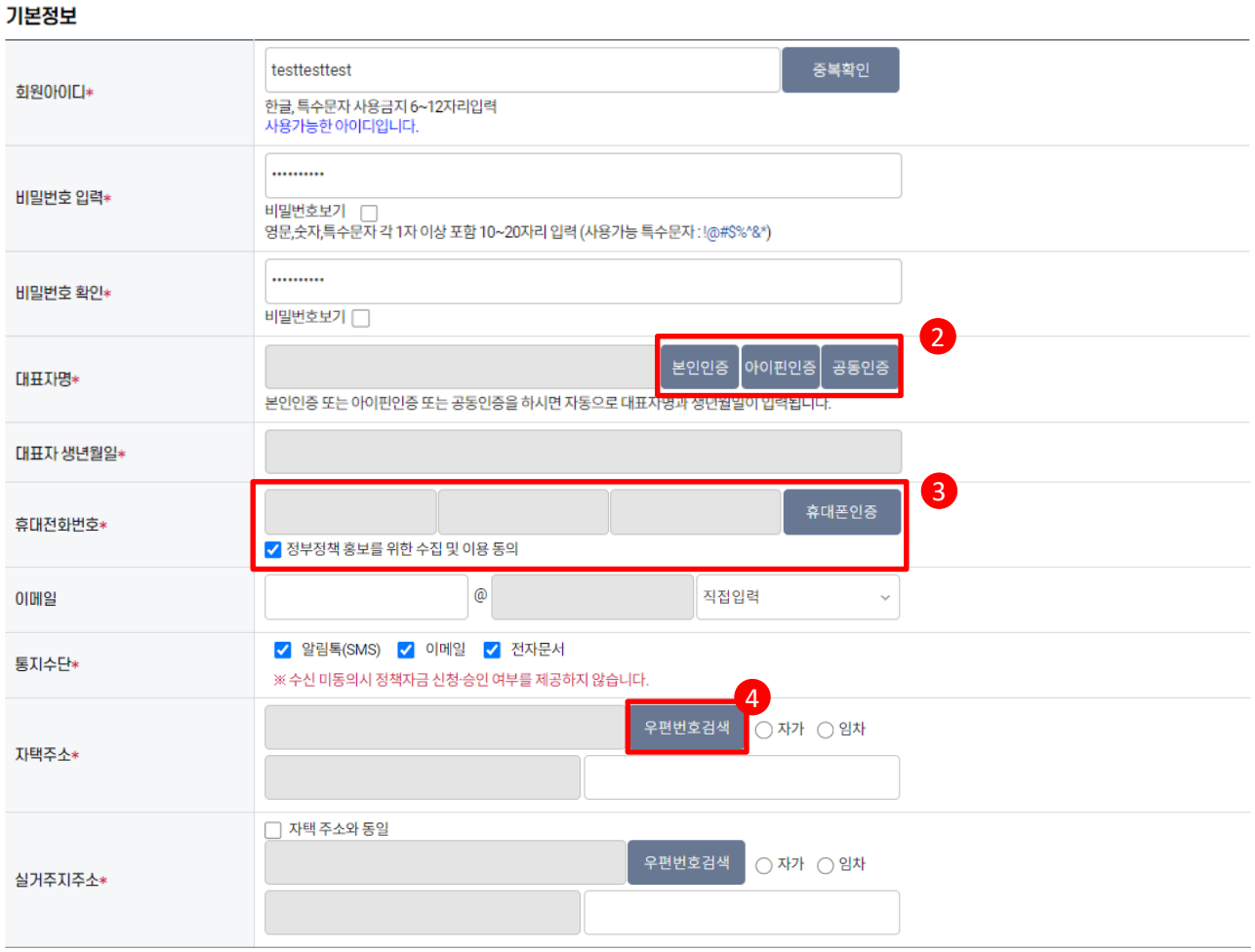
3 알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.

※ 해당사항 필수 사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.

4 [우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.

1. 회원 가입하기

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료



사용방법

1 기본정보,업체정보를 입력합니다.

※ '*' 표시가 있는 문항은 필수로 입력해 주시 기 바랍니다.

다수 업체를 운영 중이라면 하단에 '업체 정보 추가 +' 버튼을 활용해 주시길 바랍니다.

2 **[본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.**

※ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.

3 **알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.**

※ 해당사항 필수 사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.

4 **[우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.**

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료

5

1. 업체정보

사업자 유형*	법인 사업자
경영형태*	법인
사업자번호*	공동인증

- 사업자번호 코드(가운데 2자리)가 80, 89, 84, 85인 사업자등록번호는 비영리 개인사업자, 영리 법인(외국법인,법인지점)으로 정책자금 지원 및 회원가입이 불가합니다.
- 사업자번호 코드(가운데 2자리)가 82, 83인 사업자등록번호는 비영리 법인사업자입니다. 사회적기업으로 인증받은 경우만 정책자금 지원이 가능하오니 참고 바랍니다.

6

1. 업체정보

사업자 유형*	개인 사업자
경영형태*	개인(단독) 개인(동업)
사업자번호*	
업체명*	
개업일자*	2024-08-06
업종*	업종선택 / 정책자금 지원 제외업종 확인

- 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립연월일 기준
- 오등록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명,면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.
- 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.

7

다음 취소

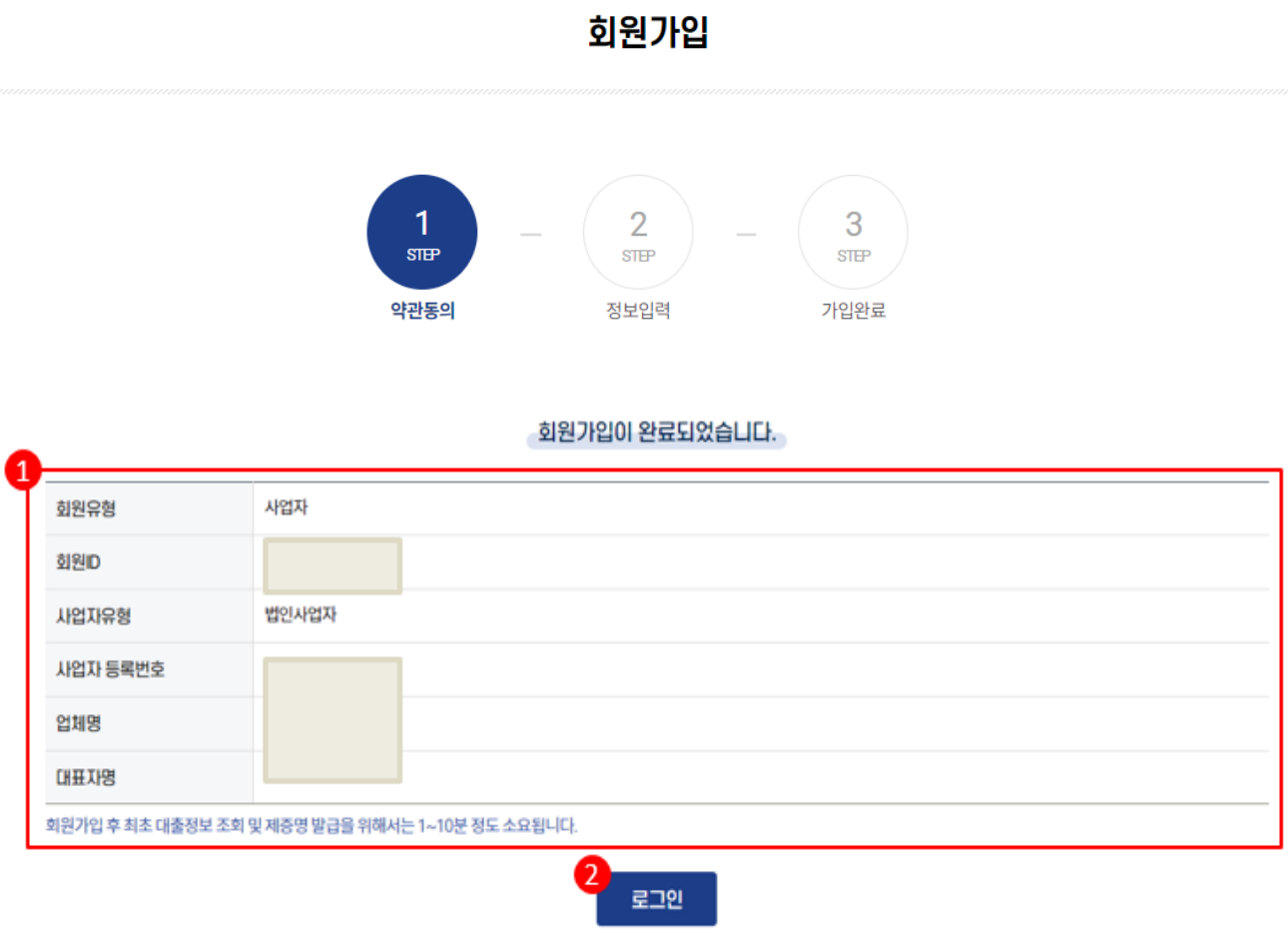
사용방법

5 법인사업자는 사업자번호 공동인증을 통해 사업자번호 입력 후 [업종선택] 버튼을 눌러 업종을 선택합니다.

6 개인사업자는 사업자번호를 직접 입력 후 [업종선택] 버튼을 눌러 업종을 선택합니다.

7 필수 정보를 모두 입력한 후 하단의 [다음] 버튼을 눌러 회원가입을 완료합니다.

회원유형선택 (사업자 회원) > 약관동의 > 사업자인증 > 정보입력 > 가입완료



사용방법

1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.

2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

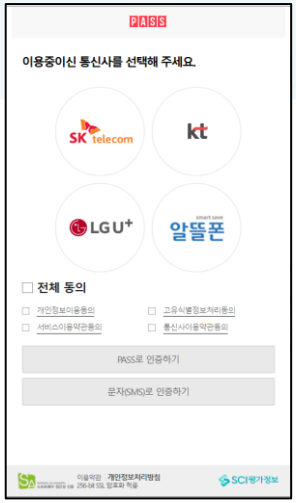
2. 아이디 찾기

사업자인증 > 아이디 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 ▷ 아이디 찾기

대표자인증

휴대폰인증 | 아이핀인증 | 공동인증



사용방법

1 [휴대폰 인증], [아이핀 인증]. [공동인증]중 해당하는 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.
※ 인증방법 3가지 중 1가지 방법으로 진행합니다.

사업자인증 > 아이디 찾기 완료

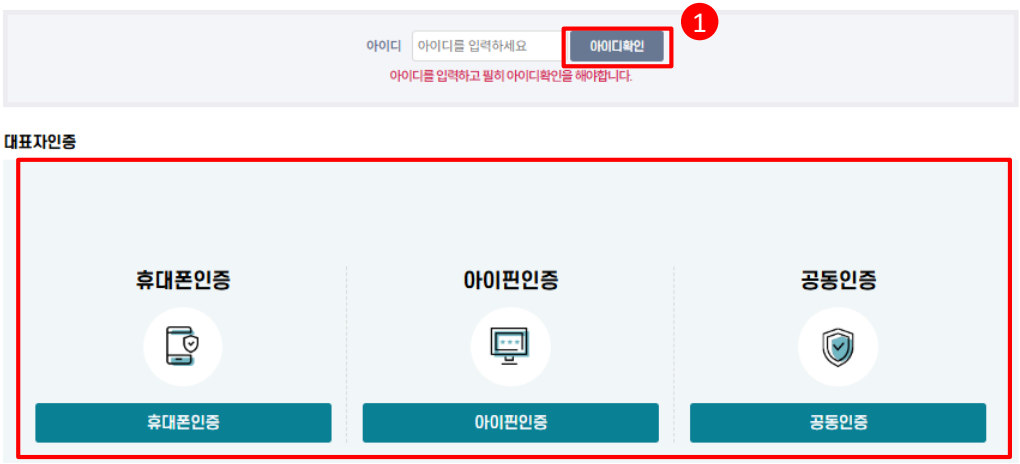
사용방법

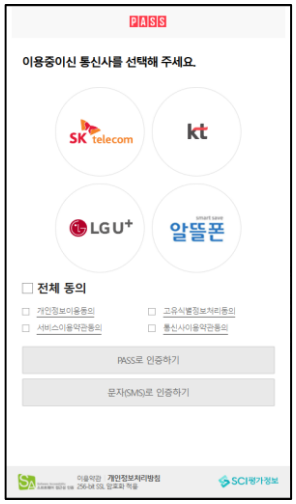
1. 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
2. [로그인] 로그인 화면으로 이동합니다.
3. [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.

3. 비밀번호 찾기

비밀번호 찾기 인증 > 비밀번호 변경 > 비밀번호 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 ▷ 비밀번호 찾기



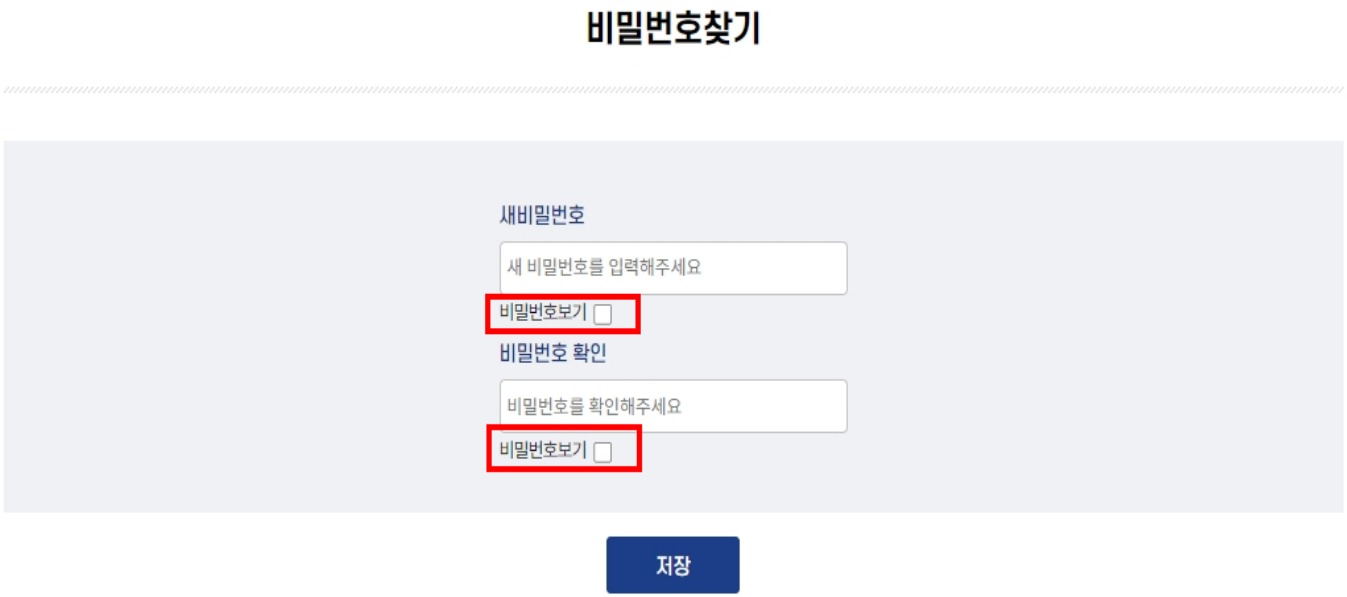


사용방법

1. 아이디를 입력하고 [아이디 확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.
2. 아이디를 확인한 후 [휴대폰 인증], [아이핀 인증]. [공동인증] 중 해당하는 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

3. 비밀번호 찾기

비밀번호 찾기 인증 > 비밀번호 변경 > 비밀번호 찾기 완료



사용방법

1. 새비밀번호와 비밀번호확인 값을 입력합니다.
   ※ '비밀번호보기'에 체크하시면 비밀번호를 확인하실 수 있습니다. 단, 공공장소처럼 화면이 타인에게 노출 될 수 있는 환경에서는 이용하지 마시길 바랍니다.
2. 저장 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

4. 비밀번호 변경하기

새 비밀번호 입력 → 비밀번호 변경 완료

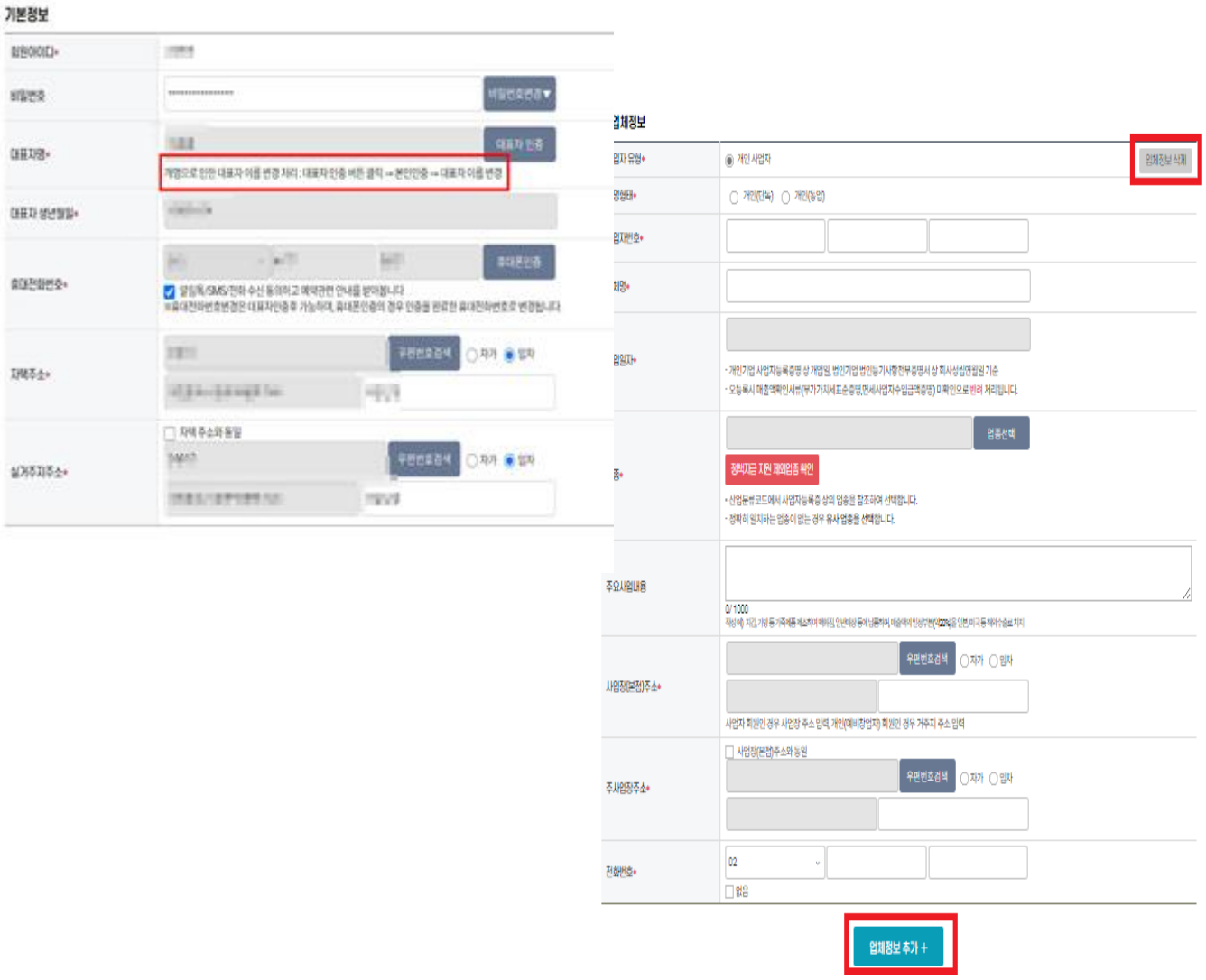
(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 ▷ 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)

사용방법

1. 기본정보, 업체정보를 입력합니다.
2. 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다. (사용가능 특수문자 : !@#$%^&*)
3. 신규 비밀번호를 입력 후 [완료] 버튼을 누르면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

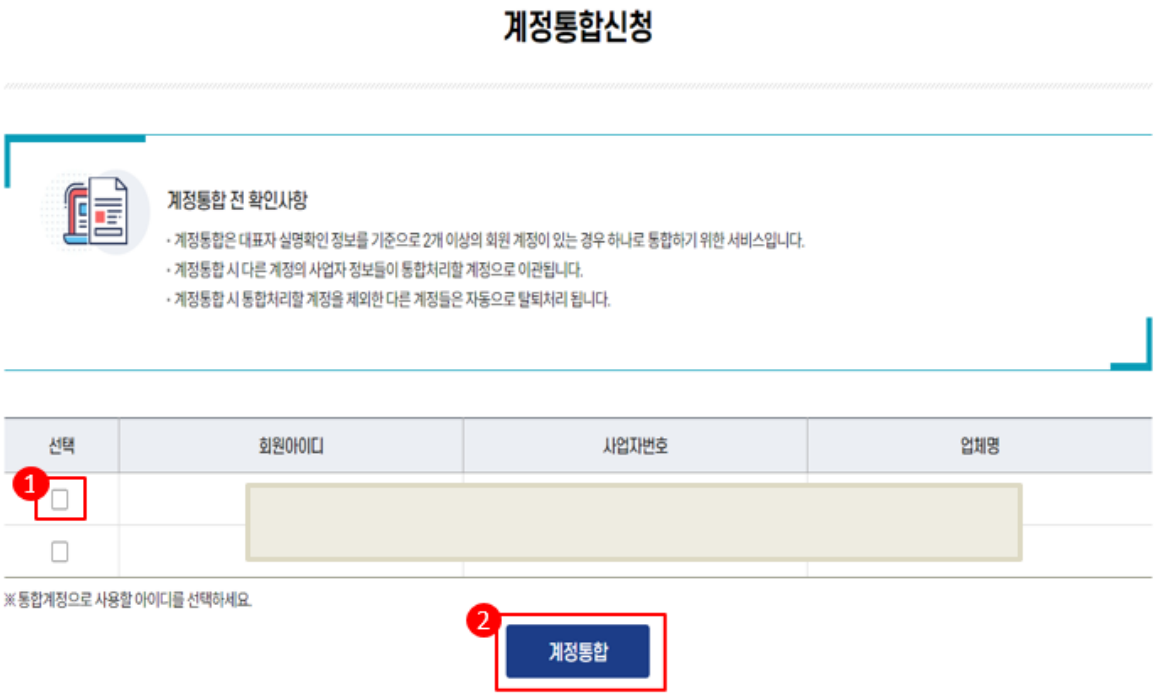
5. 회원정보 관리하기

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 ▷ 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)



사용방법

1. 기본정보 입니다.
   * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
2. 업체정보 입니다
   * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시 기 바랍니다.
3. 업체정보 추가 버튼을 클릭하여 여러 업체를 추가 합니다.
   * 업체정보 추가는 개인사업자만 활성화 되어있습니다.
4. 업체정보 삭제 버튼을 클릭하여 업체를 삭제 합니다.
5. [완료]를 누르면 변경된 회원정보가 저장됩니다.



사용방법

1 통합처리하여 사용할 계정을 선택합니다.

.

2 계정통합 버튼을 클릭합니다.

* 선택되지 않은 다른 회원계정은 모두 탈퇴처리 됩니다.

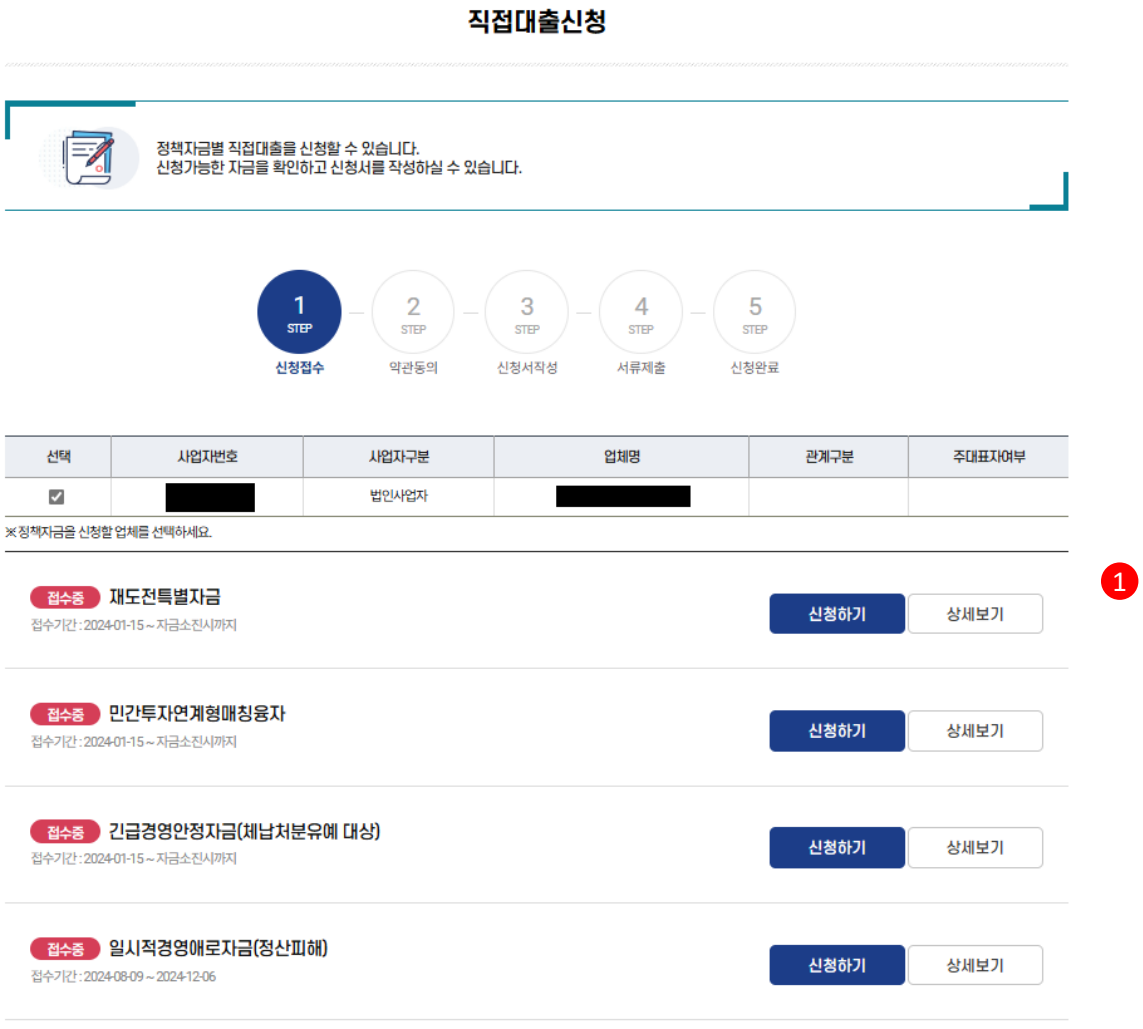
직접대출 신청

1. 직접대출 신청하기
2. 대출신청 결과 확인하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

(접속경로) 대출신청 ▷ 직접대출신청



사용방법

1 정책자금 목록에서 신청할 자금을 선택합니다.

*접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.

1. 직접대출 신청하기

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

선택	신청대상	지원대상	대출금리	최대한도
☐	재창업(준비단계)	최근 1년 이내 소상공인희망리턴패키지사업의 재창업 교육을 수료한 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원
☐	재창업(초기단계)	재창업 업력 7년 미만인 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원
☐	채무조정	채무해소 재기지원종합패키지 협약기관에서 인정한 성실상환 소상공인	(변동)기준금리+1.6%p	7천만원

*기준금리 : 3.51% ('24.3분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
*금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있습니다.
*자세한 내용은 각 자금별 신청안내자료를 참고하시기 바랍니다.
*모든 자금은 사업성평가 등 심사를 거쳐 대출승인여부가 결정됩니다.

희망대출금액 [ ] 만원

*최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
*자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

☐ 상기 내용을 확인했습니다.

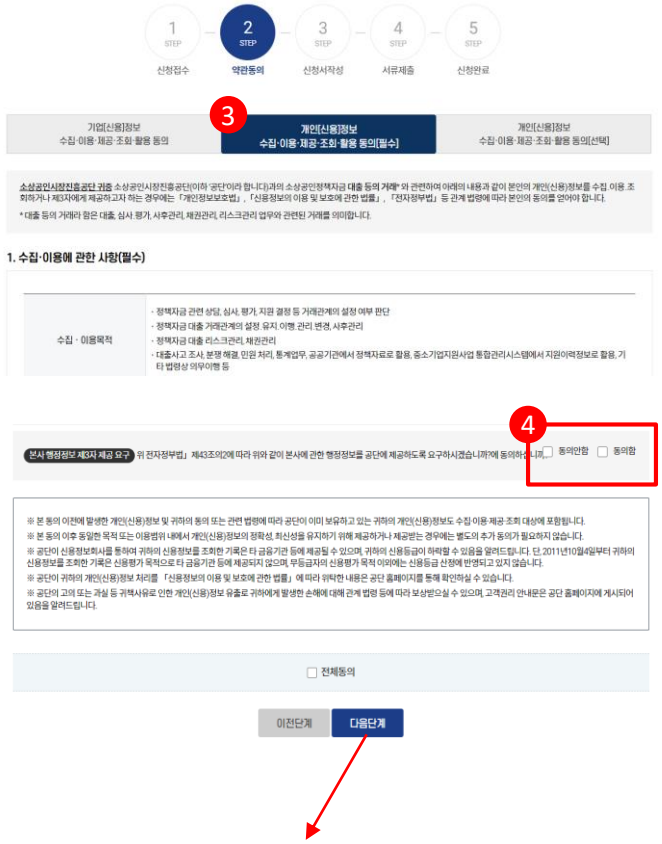
이전단계 | 다음단계

사용방법

1. 신청자금을 선택합니다.
2. 희망 대출금액을 입력합니다.
   ※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
3. [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

기업 및 개인정보에 대한 약관 동의



※ 세 가지 약관동의의 전체 동의 후,
대표자, 업체정보를 모두 입력해야만 다음 단계로 진행하실 수 있습니다.

사용방법

1. [기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의]를 누릅니다.
2. 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.
3. [개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의]를 누릅니다.
4. 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

공공부문 마이데이터 서비스 이용 동의

다음 페이지에 계속

사용방법

1 [공공부문 마이데이터 서비스 이용 동의]를 누릅니다.

2 공공부문 마이데이터 서비스 이용 동의에 대한 동의를 합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

대표자및 업체정보입력

대표자정보

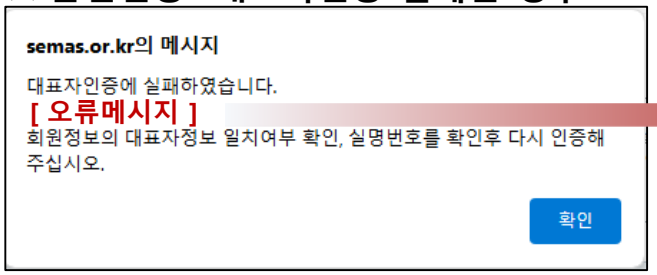
대표자명	[redacted]
내외국인구분	◉ 내국인 ○ 외국인 ○ 해외동포
실명번호*	☐ 보안키패드사용안함 ① 본인인증 주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.
생년월일	[redacted]
성별구분*	○ 남성 ○ 여성

업체정보

업체명	[redacted]
사업자등록번호	[redacted]
법인번호*	
결산기*	12월

② 다음단계

※ 본인인증- 대표자인증 실패한 경우



사용방법

1. 실명번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 입력한 후 본인인증 버튼을 클릭합니다.
2. 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 진행합니다.

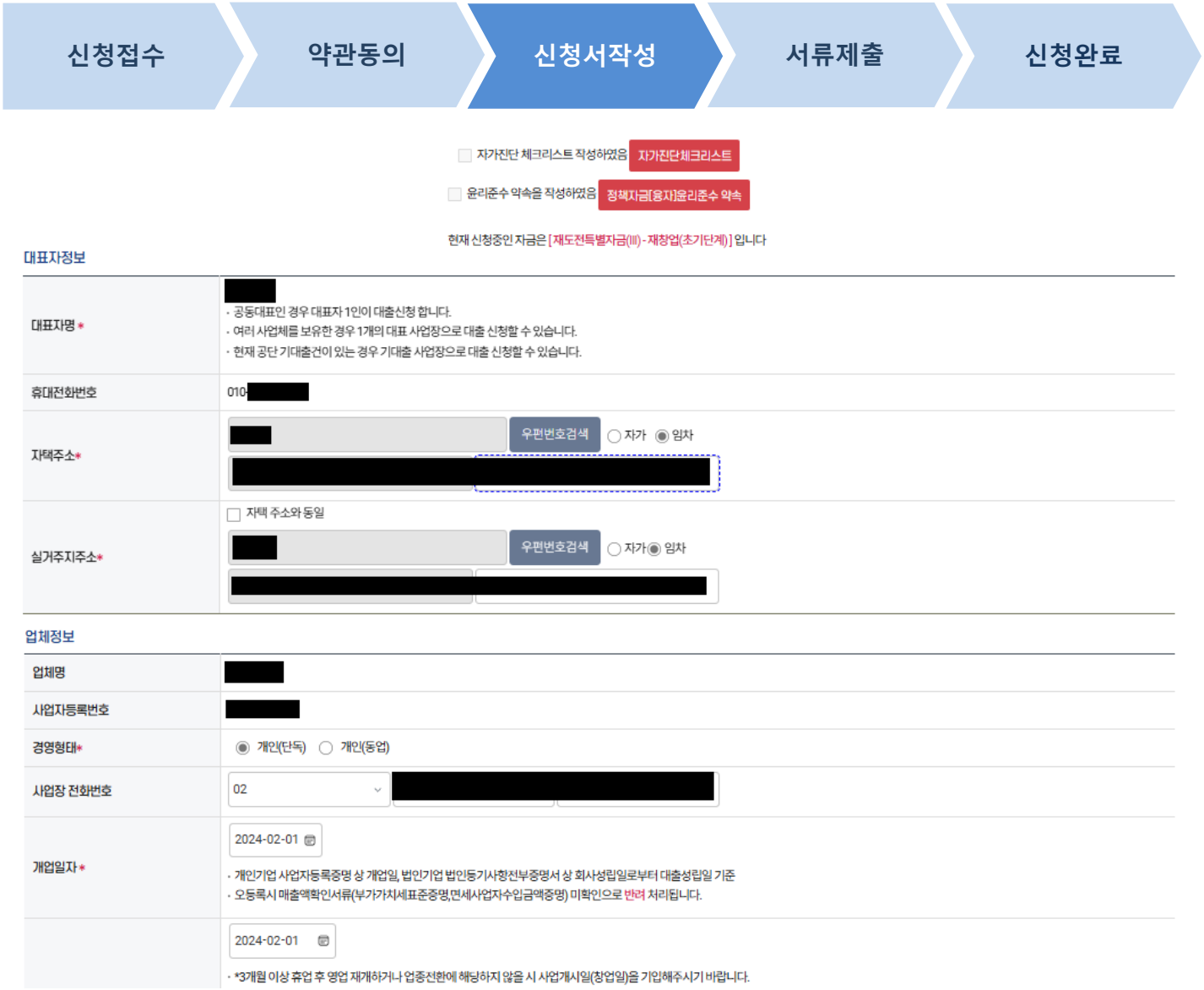
※ 오류메시지에 따른 해결방안

[오류메시지]

- ✓ **인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
  - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
  - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
- ✓ **인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
  - ➔ siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
- ✓ **인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
  - ➔ 주민번호 오입력 확인
- ✓ **인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
  - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔명의도용차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
  - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ 실명확인당일차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
  - ➔ 시간을 두고 재인증

1. 직접대출 신청하기

신청접수 > 약관동의 > **신청서작성** > 서류제출 > 신청완료



☐ 자가진단 체크리스트 작성하였음 [자가진단체크리스트]

☐ 윤리준수 약속을 작성하였음 [정책자금[융자]윤리준수 약속]

현재 신청중인 자금은 [재도전특별자금(III)-재창업(초기단계)] 입니다

대표자정보

대표자명 *	[redacted] · 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. · 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. · 현재 공단 기대출건이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
휴대전화번호	010[redacted]
자택주소 *	[redacted] 우편번호검색 ○ 자가 ◉ 임차 [redacted]
실거주지주소 *	☐ 자택 주소와 동일 [redacted] 우편번호검색 ○ 자가 ◉ 임차 [redacted]

업체정보

업체명	[redacted]
사업자등록번호	[redacted]
경영형태 *	◉ 개인(단독) ○ 개인(동업)
사업장 전화번호	02 [redacted]
개업일자 *	2024-02-01 · 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준 · 오등록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명,면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.
	2024-02-01 · *3개월 이상 휴업 후 영업 재개하거나 업종전환에 해당하지 않을 시 사업개시일(창업일)을 기입해주시기 바랍니다.

사용방법

1 신청내역은 접수 후 **60분 이내 작성**을 완료해야 합니다.
※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.

2 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

3 [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

4 대표자 정보를 입력합니다.

'*' 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.

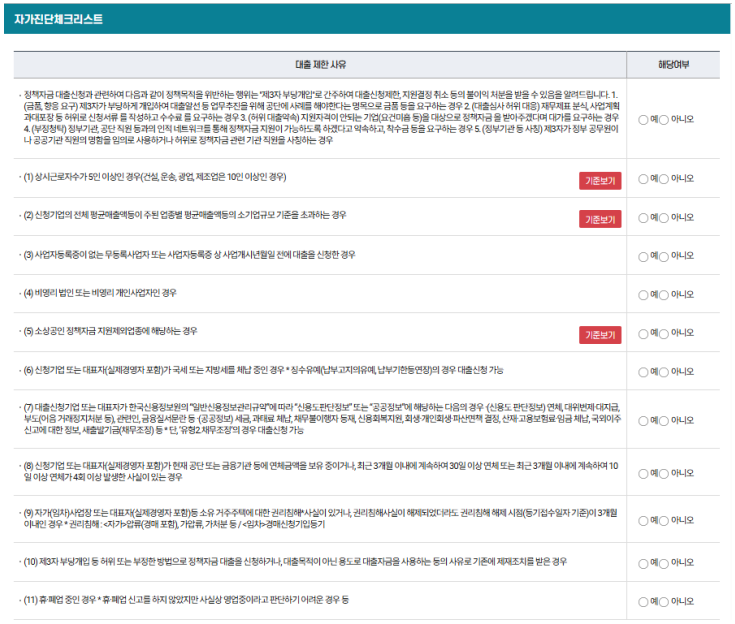
5 업체정보를 입력합니다.

경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

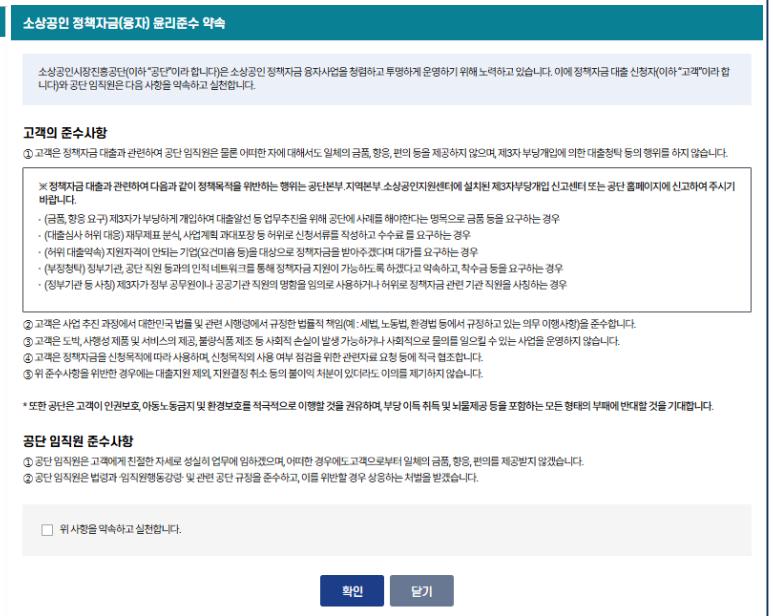
☐ 자가진단 체크리스트 작성하였음 **자가진단체크리스트** ②

☐ 윤리준수 약속을 작성하였음 **정책자금[융자]윤리준수 약속** ③



자가진단체크리스트

대출 제한 사유	해당여부
· 정책자금 대출신청과 관련하여 다음과 같이 정책목적을 위반하는 행위는 "제3자 부당개입"로 간주하여 대출신청제한, 지원결정 취소 등의 불이익 처분을 받을 수 있음을 알려드립니다. 1. (금품, 향응 요구) 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우 2. (대출심사 허위 대응) 재무제표 분석, 사업계획 과대포장 등 허위로 신청서류 를 작성하고 수수료 를 요구하는 경우 3. (허위 대출약속) 지원자격이 안되는 기업(요건미흡 등)을 대상으로 정책자금 을 받아주겠다며 대가를 요구하는 경우 4. (부정청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우 5. (정부기관 등 사칭) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우	
· (1) 상시근로자수가 5인 이상인 경우(건설, 운송, 광업, 제조업은 10인 이상인 경우) 기준보기	○예 ○아니오
· (2) 신청기업의 선체 평균매출액등이 추된 업종별 평균매출액등의 소기업규모 기준을 초과하는 경우 기준보기	○예 ○아니오
· (3) 사업자등록증이 없는 무등록사업자 또는 사업자등록증 상 사업개시년월일 전에 대출을 신청한 경우	○예 ○아니오
· (4) 비영리 법인 또는 비영리 개인사업자인 경우	○예 ○아니오
· (5) 소상공인 정책자금 지원제외업종에 해당하는 경우 기준보기	○예 ○아니오
· (6) 신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 국세 또는 지방세를 체납 중인 경우 * 징수유예(납부고지의유예, 납부기한등연장)의 경우 대출신청 가능	○예 ○아니오
· (7) 대출신청기업 또는 대표자가 한국신용정보원의 "일반신용정보관리규약"에 따라 "신용도판단정보" 또는 "공공정보"에 해당하는 다음의 경우 (신용도 판단정보) 연체, 대위변제·대지급, 부도(어음 거래정지처분 등), 관련인, 금융실서분은 등 (공공정보) 세금, 과태료 체납, 체무불이행자 등록, 신용회복지원, 회생·개인회생·파산면책 결정, 산재 고용보험료·임금 체납, 국외이주 신고에 대한 정보, 세출납기금(체무조정) 등 * 단, 유형2.체무조정의 경우 대출신청 가능	○예 ○아니오
· (8) 신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 현재 공단 또는 금융기관 등에 연체금액을 보유 중이거나, 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체 또는 최근 3개월 이내에 계속하여 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우	○예 ○아니오
· (9) 자가(임차)사업장 또는 대표자(실제경영자 포함)등 소유 거주주택에 대한 권리침해사실이 있거나, 권리침해사실이 해제되었더라도 권리침해 해제 시점(등기접수일자 기준)이 3개월 이내인 경우 * 권리침해 : <지가>압류(경매 포함), 가압류, 가처분 등 / <임차>경매신청기입등기	○예 ○아니오
· (10) 제3자 부당개입 등 허위 또는 부정한 방법으로 정책자금 대출을 신청하거나, 대출목적이 아닌 용도로 대출자금을 사용하는 등의 사유로 기존에 제재조치를 받은 경우	○예 ○아니오
· (11) 휴·폐업 중인 경우 * 휴·폐업 신고를 하지 않았지만 사실상 영업중이라고 판단하기 어려운 경우 등	○예 ○아니오



소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속

소상공인시장진흥공단(이하 "공단"이라 합니다)은 소상공인 정책자금 융자사업을 청렴하고 투명하게 운영하기 위해 노력하고 있습니다. 이에 정책자금 대출 신청자(이하 "고객"이라 합니다)와 공단 임직원은 다음 사항을 약속하고 실천합니다.

고객의 준수사항

① 고객은 정책자금 대출과 관련하여 공단 임직원은 물론 이떠한 자에 대해서도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하지 않으며, 제3자 부당개입에 의한 대출청탁 등의 행위를 하지 않습니다.

※정책자금 대출과 관련하여 다음과 같이 정책목적을 위반하는 행위는 공단본부, 지역본부, 소상공인지원센터에 설치된 제3자부당개입 신고센터 또는 공단 홈페이지에 신고하여 주시기 바랍니다.

- (금품, 향응 요구) 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우
- (대출심사 허위 대응) 재무제표 분석, 사업계획 과대포장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료 를 요구하는 경우
- (허위 대출약속) 지원자격이 안되는 기업(요건미흡 등)을 대상으로 정책자금을 받아주겠다며 대가를 요구하는 경우
- (부정청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우
- (정부기관 등 사칭) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우

② 고객은 사업 추진 과정에서 대한민국 법률 및 관련 시행령에서 규정한 법률적 책임(예 : 세법, 노동법, 환경법 등에서 규정하고 있는 의무 이행사항)을 준수합니다.
③ 고객은 도박, 사행성 제품 및 서비스의 제공, 불량식품 제조 등 사회적 손실이 발생 가능하거나 사회적으로 물의를 일으킬 수 있는 사업을 운영하지 않습니다.
④ 고객은 정책자금을 신청목적에 따라 사용하며, 신청목적외 사용 여부 점검을 위한 관련자료 요청 등에 적극 협조합니다.
⑤ 위 준수사항을 위반한 경우에는 대출지원 제외, 지원결정 취소 등의 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않습니다.

* 또한 공단은 고객이 인권보호, 아동노동금지 및 환경보호를 적극적으로 이행할 것을 권유하며, 부당 이득 취득 및 뇌물제공 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대할 것을 기대합니다.

공단 임직원 준수사항

① 공단 임직원은 고객에게 친절한 자세로 성실히 업무에 임하겠으며, 이떠한 경우에도 고객으로부터 일체의 금품, 향응, 편의를 제공받지 않겠습니다.
② 공단 임직원은 법령과 임직원행동강령 및 관련 공단 규정을 준수하고, 이를 위반할 경우 상응하는 처벌을 받겠습니다.

☐ 위 사항을 약속하고 실천합니다.

확인 닫기

사용방법

1. 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.
   ※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.

2. [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.
   ※ 모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

3. [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

4. 대표자 정보를 입력합니다.
   '*' 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.

5. 업체정보를 입력합니다.
   경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.

1. 직접대출 신청하기

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

대표자정보

대표자명 *	[redacted] · 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. · 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. · 현재 공단 기대출건이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.
휴대전화번호	010-[redacted]
자택주소*	[redacted] 우편번호검색 ○ 자가 ◉ 임차 [redacted]
실거주지주소*	☐ 자택 주소와 동일 [redacted] 우편번호검색 ○ 자가 ◉ 임차 [redacted]

업체정보

업체명	[redacted]
사업자등록번호	[redacted]
경영형태*	◉ 개인(단독) ○ 개인(동업)
사업장 전화번호	02 [redacted]
개업일자 *	2024-02-01 · 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준 · 오등록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명,면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.

사용방법

1 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.
※ 60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.

2 [자가진단체크리스트]를 해당여부를 체크합니다.
※ 모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

3 [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

4 대표자 정보를 입력합니다.
'*' 표시는 필수 입력 해주시기 바랍니다.

5 업체정보를 입력합니다.
경영형태와 개업일자는 필수 입력값입니다.

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

사용방법

6 [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택합니다.

* 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
* 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택

7 [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.

8 [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 사용하실 수 있습니다.

9 주요사업내용을 입력합니다.

10 상시근로자확인여부를 확인합니다.

* 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.

※ '**확인안됨**'으로 표시된 경우, 서류제출 단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.

11 사업장 주소를 입력합니다.

12 신청내역 작성을 완료하고 서류제출단계로 진행됩니다.

1. 직접대출 신청하기

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > **서류제출** > 신청완료

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.
   - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
   - ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF,JPG,JPEG,GIF, PNG,HWP 입니다.
   - ✓ 파일의 크기는 각 20MByte 이내여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과

님이 신청하신 내용입니다.

※ 신청취소 방법
- 신청완료 이전에는, 아래 보이는 [신청내역보기]버튼을 통해 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르시면 됩니다.
- 신청완료 이후에는, 아래 보이는 처리상태에서 [신청취소]버튼을 누르시면 됩니다.

주의사항: 신청취소시 제출한 서류는 모두 삭제됩니다.

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청유형	신청금액	신청상태	처리상태	신청내역보기	비고
	2024-12-05			저신용소상공인 자금(II)		10,000,000 원	신청취소		신청내역보기	서류미제출
	2024-08-22			혁신성장촉진자금(운전)	수출소상공인	70,000,000 원	신청접수 (미완료)		신청내역보기	
	2024-08-22			저신용소상공인 자금(II)		30,000,000 원	신청취소		신청내역보기	

사용방법

1 신청 및 처리상태를 보여줍니다.

- 신청상태
  - 신청접수
  - 신청서작성
  - 서류제출
  - 신청완료
- 처리상태
  - 신청접수대기
  - 신청접수반려
  - 대출신청제한
  - 심사중
  - 대출승인
  - 대출심사부결
  - 심사취소
  - 약정진행중
  - 약정취소
  - 지급완료

2 대출신청에 대한 센터접수 상태 및 심사결과를 보여줍니다.

3 신청내역보기 버튼을 클릭하여 신청내역을 확인합니다

대리대출 확인서발급

1. 대리대출(확인서) 신청하기
2. 확인서 출력하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

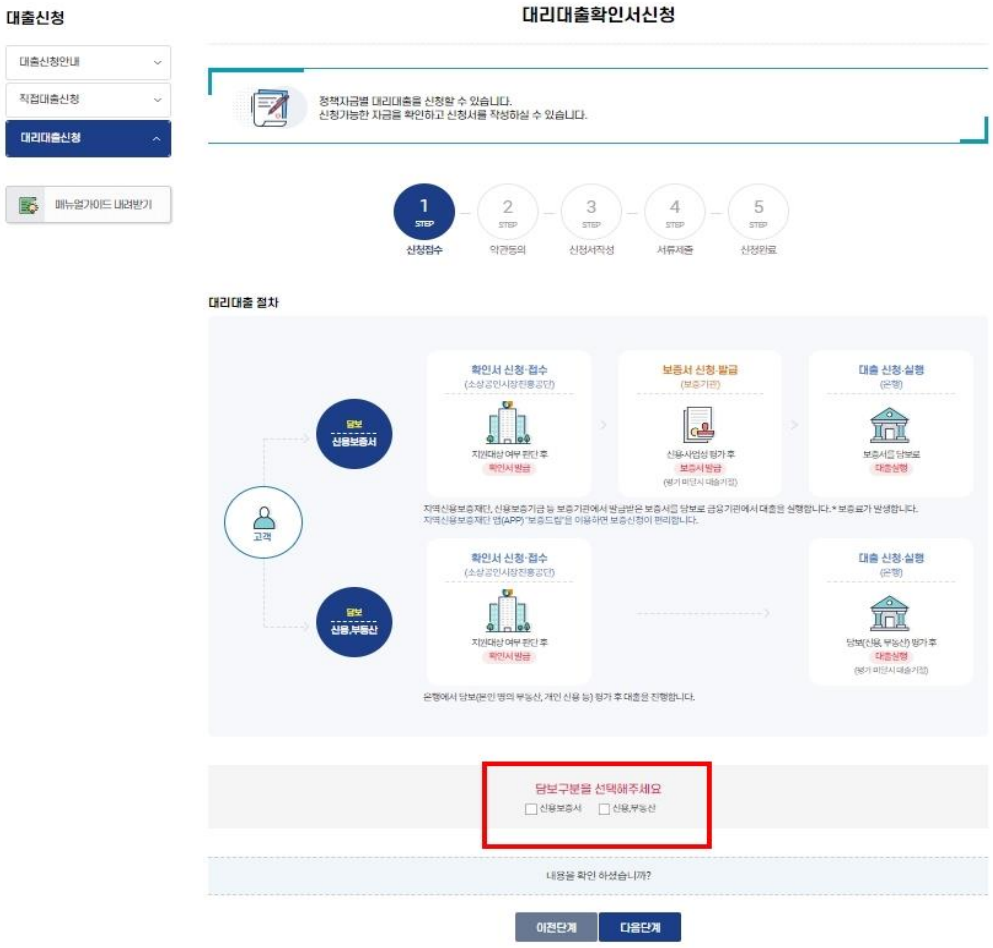
(접속경로) 대출신청 ▷ 대리대출신청

사용방법

1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

신청접수 → 약관동의 → 신청서작성 → 서류제출 → 신청완료



사용방법

1 대리대출 절차를 확인합니다.

2 [다음단계]버튼을 누릅니다.

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

1 STEP 신청접수 — 2 STEP 약관동의 — 3 STEP 신청서작성 — 4 STEP 서류제출 — 5 STEP 신청완료

1

선택	자금명	지원대상	대출금리	최대한도
☐	성장기반(성장촉진_컨설팅)	업력 3년 이상(단, 제조업 제외) 및 소상공인 역량강화사업 컨설팅 수진업체	(변동금리)정책자금 기준금리+0.2%p	1억원
☐	일반경영(일반)	업력 3년 미만	(변동금리)정책자금 기준금리+0.5~0.6%p	7천만원
☐	일반경영(여성가장)	경제활동이 불가능한 부양가족만 있는 여성가장	(변동금리)정책자금 기준금리+0.5~0.6%p	7천만원
☐	특별경영(장애인)	장애인복지카드 또는 장애인기업확인서 소지	(고정금리)2.0%	1억원
☐	특별경영(청년고용연계_23년)	청년 소상공인 또는 청년 근로자 고용	(고정금리)2.0%	7천만원

* 기준금리 : 3.57% ('23.2분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
* 금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있음
* 자세한 사항은 공지사항-대리대출 신청안내자료 참고

2

희망대출금액 _____ 만원

* 대리대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 보증기관 및 은행 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
* 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.
* 보증기관 또는 은행에서 보증 및 대출 거절 시 자금 대출이 불가할 수 있습니다.

3

이전단계 다음단계

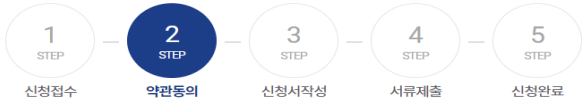
사용방법

1 신청자금을 선택합니다.

2 희망 대출금액을 입력합니다.
※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.

3 [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료



개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회 활용동의

소상공인시장진흥공단 귀중 소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 **융자지원*** 과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.이용.조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 **관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.**

* 융자지원이라 함은 융자신청, 신용보증서 발급, 은행대출, 사후관리(만족도 조사, 현황조사, 멘토링 등) 등 정책자금 대출과 관련된 모든 단계 포함하는 것을 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용목적	‣ 소상공인정책자금 지원대상 확인서 발급, 정책자금 관련 상담, 융자지원 관계의 설정 여부 판단, 융자지원관계의 설정·유지·이행·관리, 융자지원 사고 조사·분쟁해결·민원처리, 기타 법령상 의무 이행, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 민원처리, 통계 업무, 사후관리 등 ‣ 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 ‣ 지원정책 홍보, 이벤트 행사 등 고객 편의 제공 등 수행
보유 및 이용기간	◦ 동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
동의 거부 권리 및 불이익	◦ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 중소벤처기업부 및 유관기관의 연계지원정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
제공 항목	◦ 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 선정일자, 지원일자, 지원금액, 사업장 주소, 기업대표 전화번호·Fax번호·E-mail주소 등 연락처, 주생산품 등

공단이 위 기업(신용)정보를 정부에 제공하고, 제공된 정보를 위 유관기관들이 공유하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의안함 ☐ 동의함

1

※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보 및 귀하의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀하의 개인(신용)정보도 수집·이용·제공·조회 대상에 포함됩니다.
※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

※ 공단이 신용정보회사를 통하여 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월4일부터 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 무등급자의 신용평가 목적 이외에는 신용등급 산정에 반영되고 있지 않습니다.

※ 공단이 귀하의 개인(신용)정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 위탁한 내용은 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

※ 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 귀하에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받으실 수 있으며, 고객권리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

☐ 전체동의

사용방법

1 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.

신청접수 | 약관동의 | 신청서작성 | 서류제출 | 신청완료

대표자및 업체정보입력

대표자정보

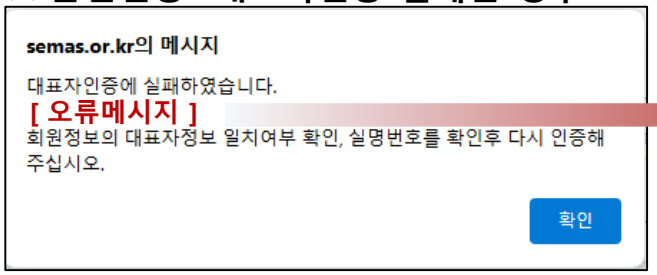
대표자명	[redacted]
내외국인구분	◉ 내국인 ○ 외국인 ○ 해외동포
실명번호*	☐ 보안키패드사용안함 ① 본인인증 주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.
생년월일	[redacted]
성별구분*	○ 남성 ○ 여성

업체정보

업체명	[redacted]
사업자등록번호	[redacted]
법인번호*	
결산기*	12월

② 다음단계

※ 본인인증- 대표자인증 실패한 경우



사용방법

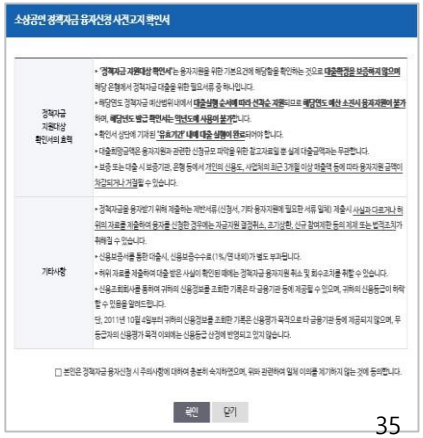
1. 실명번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 입력한 후 본인인증 버튼을 클릭합니다.
2. 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 진행합니다.

※ 오류메시지에 따른 해결방안

[오류메시지]

- ✓ **인증실패(성명불일치)** : 대표자명이 다른 경우
  - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
  - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
- ✓ **인증실패(성명정보없음)** : 실명등록되지 않은 경우
  - ➔ siren24.com 접속 ➔ 실명등록 후 재인증
- ✓ **인증실패(주민번호조합오류)** : 유효하지 않은 주민번호인 경우
  - ➔ 주민번호 오입력 확인
- ✓ **인증실패(명의도용차단)** : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
  - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔명의도용차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(실명확인당일차단)** : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
  - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 ➔ 실명확인당일차단 해제 후 재인증
- ✓ **인증실패(전문항목오류)** : 시스템 오류인 경우
  - ➔ 시간을 두고 재인증

신청접수 → 약관동의 → 신청서작성 → 서류제출 → 신청완료



사용방법

1. 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.

   60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.

2. [자가진단체크리스트]를 눌러 자가진단체크리스트를 작성합니다.

   모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

3. [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

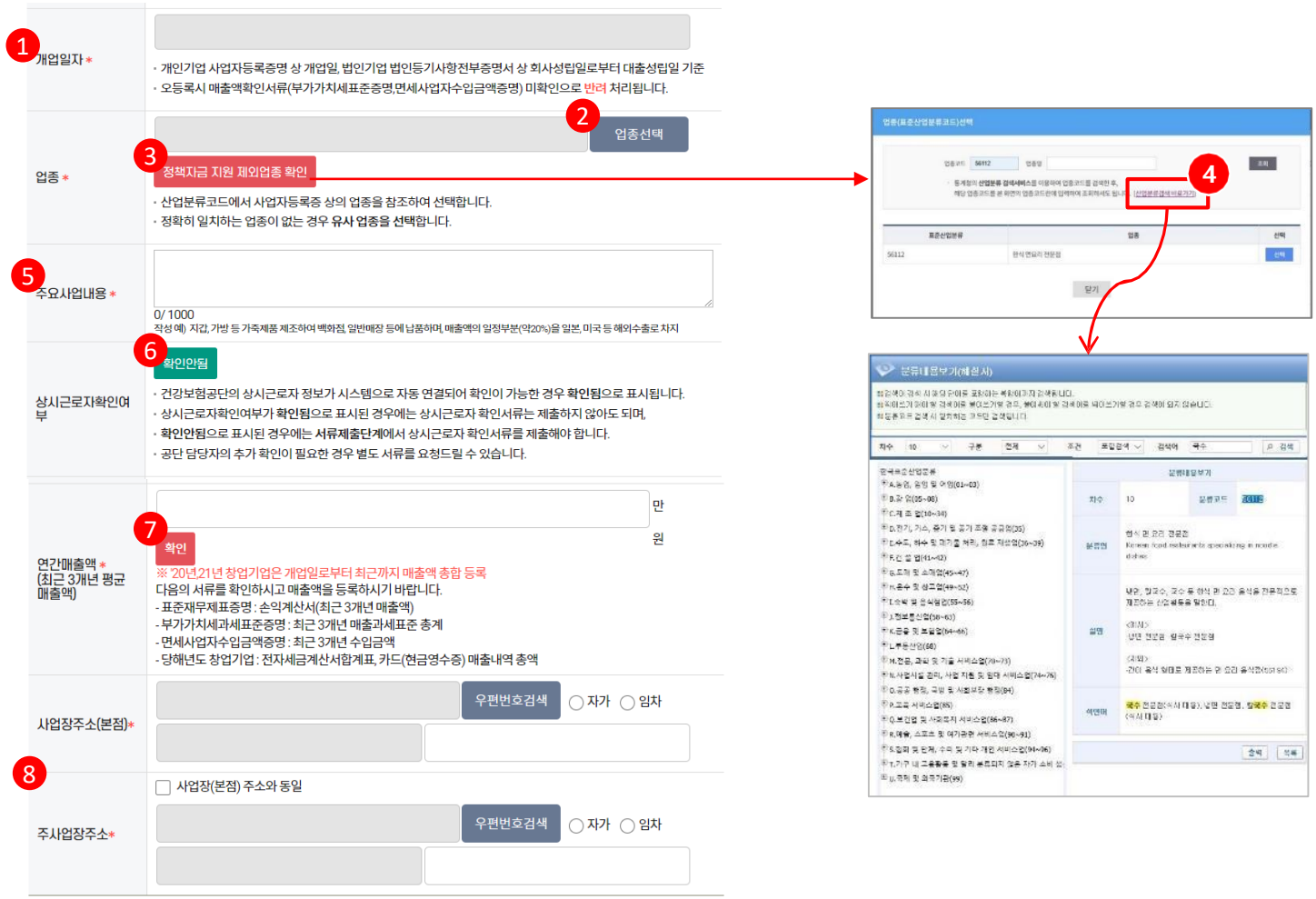
4. [사전고지서 확인서]를 눌러 소상공인 정책자금 융자신청 사전고시를 확인하시기 바랍니다.

5. 대표자 정보를 입력합니다.

6. 업체정보를 입력합니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

신청접수 → 약관동의 → **신청서작성** → 서류제출 → 신청완료



사용방법

1. 개업일자를 입력합니다.
2. [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택을 선택합니다.
   * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
   * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
3. [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
4. [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 사용하실 수 있습니다.
5. 주요사업내용을 입력합니다.
6. 상시근로자확인여부를 확인합니다.
   * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.

   ※ '**확인안됨**'으로 표시된 경우, 서류 제출단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
7. 연간매출액(최근 3개년 평균 매출액)을 입력합니다.
8. 사업장 주소를 입력합니다.

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

1

우대사항

유형	구분
정책 우대	☐ *소진공 컨설팅 수진업체 ☐ 민간은행 컨설팅 수진업체 ☐ *직접대출 성실상환 ☐ *제로페이 가맹점
정책 배려	☐ *여성기업 ☐ *장애인기업 ☐ *일회용품 사용규제 적응 우수기업
사회안전망	☐ 자영업자 고용보험 ☐ 전통시장 화재공제 ☐ 풍수해보험 ☐ 노란우산공제

- *표시 된 우대금리 항목은 다음페이지에서 별도 확인 서류제출 없이 공단에서 확인합니다.
- '은행권 컨설팅 이수업체'는 금리할인 적용 참여은행에서 경영 관련 컨설팅을 이수하고, '이수 확인서'를 발급 받은 경우에 우대 금리 적용 가능합니다.
- 공단에서 확인 불가시 추가서류를 요청하거나 우대금리 대상에서 제외됩니다.

2

[신청서작성완료] [신청취소]

사용방법

1 우대금리적용대상에서 해당 항목을 선택합니다.
* 유형별 1개씩(총 0개~3개 선택가능) 우대사항에 따라 필요시 추가 서류 제출 요구 받으실 수 있습니다.

2 하단의 [신청서작성완료]를 눌러 다음단계 로 이동합니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

사용방법

1 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.

- ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
- ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF,JPG,JPEG,GIF, PNG,HWP 입니다.
- ✓ 파일의 크기는 각 20MByte 이내여야 합니다.

2 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.

3 [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.

4 [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.

5 [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

신청결과 확인 → 위변조방지프로그램 설치 → 확인서 출력

대리대출확인서신청결과

님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 신청상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며,
보여지는 신청내역조회 화면에서 [**신청취소**]버튼을 누르면 됩니다. 이때 제출한 서류도 모두 삭제됩니다.

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청금액	신청상태	처리상태	신청내역보기	확인서
	2023-04-18			성장기반(성장촉진자금)	20,000,000 원	신청완료	발급승인	신청내역보기	확인서출력 팩스전송 toss 소상공인확인

사용방법

1 신청 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.

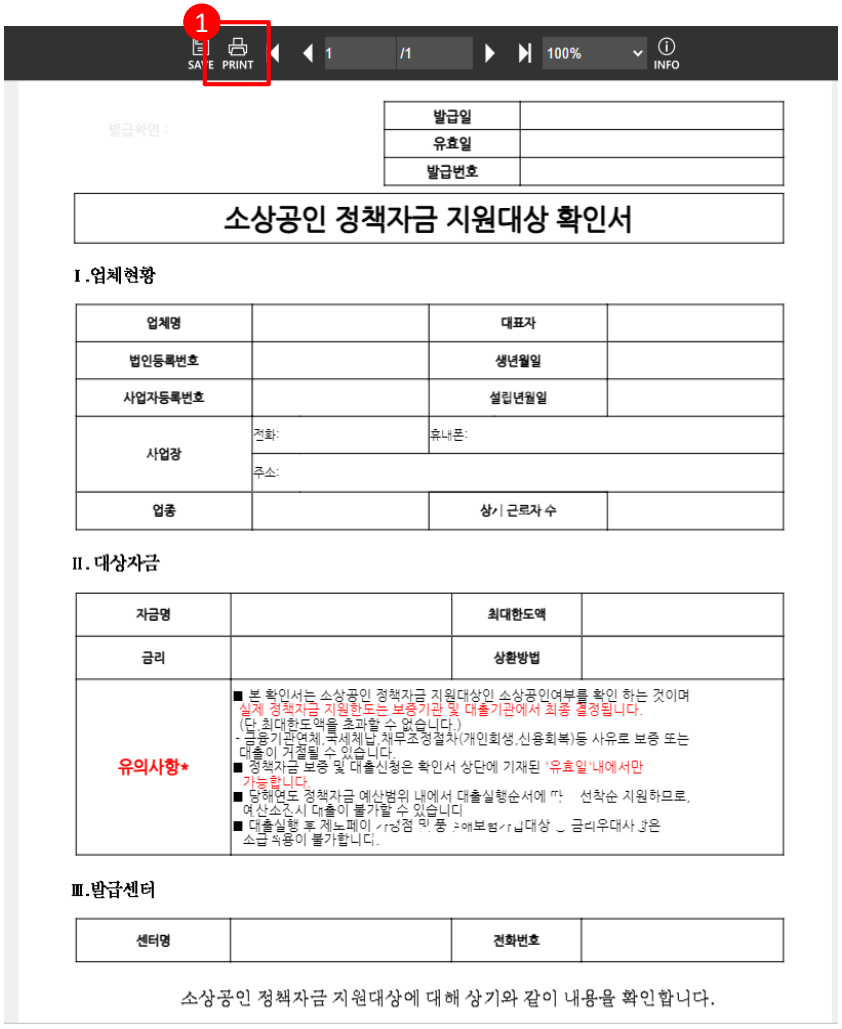
- 신청상태
  - 신청접수
  - 신청서작성
  - 서류제출
  - 신청완료
- 처리상태
  - 신청접수대기
  - 센터접수반려
  - 발급승인
  - 발급불가

2 신청내역보기를 클릭하시면 신청정보 및 제출서류와 입력하신 인적사항들을 확인하실 수 있습니다.

3 진행상태가 발급승인이면 "확인서 출력" 버튼이 보여집니다.

* 확인서는 유효기간내에 재 출력이 가능하며, 유효기간이 지나면 " 유효기간만료"로 표시됩니다.

신청결과 확인 > 위변조방지프로그램 설치 > 확인서 출력



사용방법

1 확인서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여집니다.

제증명발급

1. 제증명 발급 신청하기
2. 증명서 출력하기
3. 상속인 금융거래 조회
4. 정책 자금 확인서 확인

증명서 선택 > 신청내역 입력 > 본인확인 > 신청결과 확인

(접속경로) 제증명발급 ▷ 제증명발급안내 ▷증명서발급절차

증명서발급 이용시간

- 증명서발급 이용시간 : 06:00 – 22:00

증명서발급 이용절차

01 온라인서비스 로그인 | 02 제증명서 신청 | 03 신청결과 확인 | 04 제증명서 출력

① 온라인서비스 로그인 — 회원의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

② 제증명서 신청 — 제증명서 종류를 선택하고 신청내용을 입력합니다.(본인인증 후 신청 등록이 완료됩니다)

③ 신청결과 확인 — "마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과"에서 신청 결과를 확인하실 수 있습니다.

④ 제증명서 출력 — "마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과"에서 발급상태에 [프린터출력] 버튼이 보여지면 프린터로 출력하실 수 있습니다.

증명서종류	이용시간	승인여부	발급기준	제증명발급신청
금융거래확인서	06:00 – 22:00	자동승인/공단승인	사업자번호	신청하기
원리금상환내역확인서	06:00 – 22:00	공단승인	대출계좌번호	신청하기
부채증명원	06:00 – 22:00	공단승인	사업자번호	신청하기
대출금완납확인서	06:00 – 22:00	자동승인	대출계좌번호	신청하기
연체없음사실확인서	06:00 – 22:00	자동승인	사업자번호	신청하기

- 자동승인 증명서를 신청하더라도 담당자의 확인이 필요한 경우 공단의 승인을 거쳐 발급될 수 있습니다.
- 이용시간 이후 신청 건에 대한 승인은 익영업일에 가능하오니 양해바랍니다.
- 전환대출, 소액금융(희망365)은 제공이 불가하며 소상공인지원센터에 문의 바랍니다.
- 발급목적이 법원제출(회생 및 파산신청)인 경우 온라인발급이 불가하며, 소상공인지원센터에 방문하여 발급할 수 있습니다.
- 공단에서 취급한 대출(직접대출)만을 제공하며, 금융기관을 통한 대출(대리대출)은 취급 금융기관에 문의 바랍니다.
- 온라인발급이 불가한 경우 제증명발급신청서를 작성(증빙서류 포함)하여 지역센터에 방문하여 발급 바랍니다.
- 본인 인증을 한 대표자에 한하여 발급이 가능하며, 위임자가 발급하는 경우 위임장 등 원본을 지참하여 방문 후 발급 바랍니다.

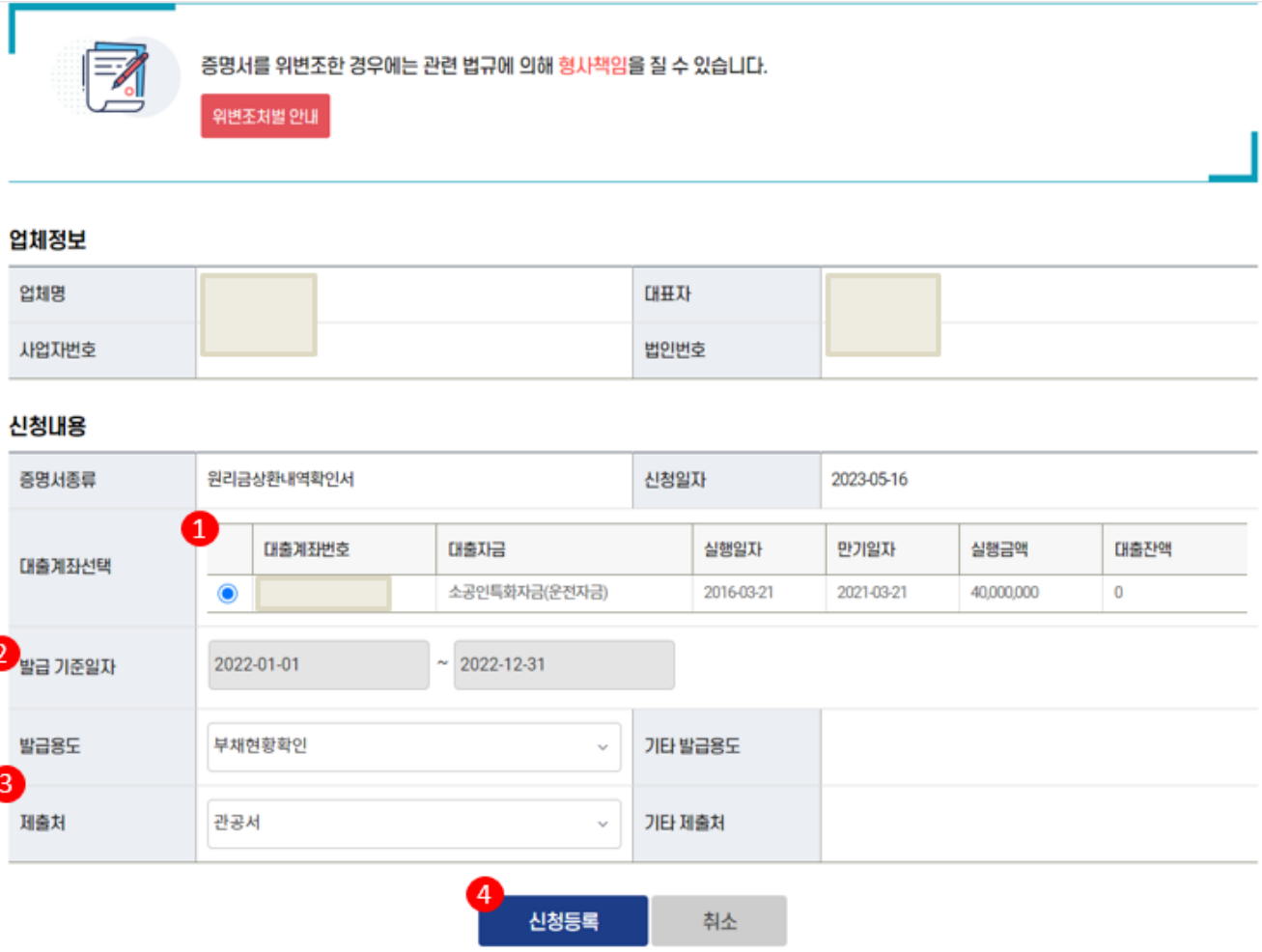
사용방법

1 증명서 종류별 이용시간, 승인여부, 발급기준을 확인하고 발급 신청을 합니다.

1. 제증명 발급 신청하기

증명서 선택 | **신청내역 입력** | 본인확인 | 신청결과 확인

(접속경로) 제증명발급 ▷ 증명서발급신청



사용방법

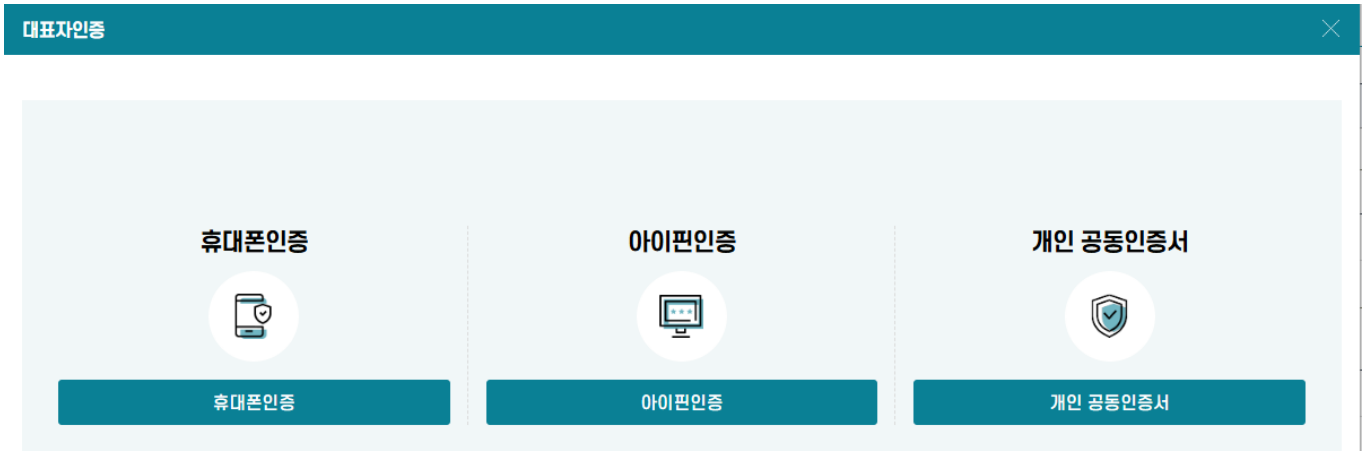
1. 발급기준이 대출계좌인 경우 발급할 대출계좌를 선택합니다.
2. 발급 대상 기간을 입력합니다.
3. 발급용도와 제출처를 선택합니다. "기타"를 선택하면 기타 발급용도나 제출처를 입력할 수 있습니다.

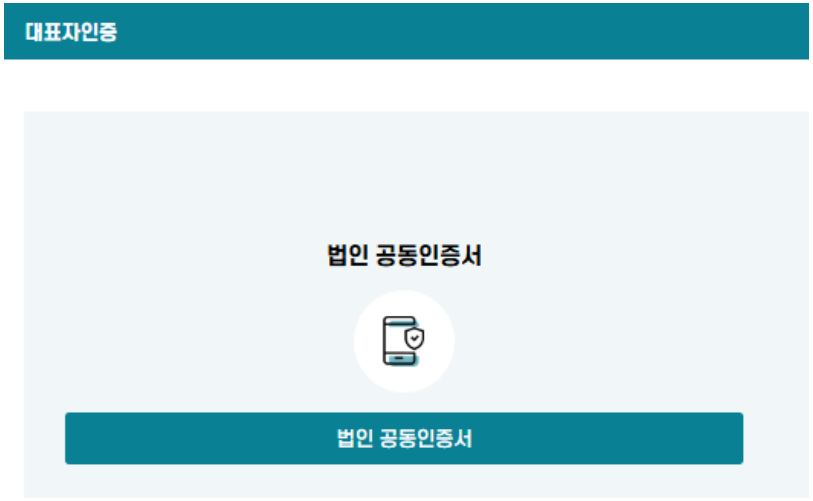
※ 제출처가 "법원"인 경우
→ 발급용도에 관계없이 신청 등록 불가

※ 발급용도가 '개인회생' 또는 '파산신청'인 경우
→ 제출처가 "법원"으로 고정

4. [신청등록] 버튼을 눌러 본인인증을 진행합니다.

증명서 선택 > 신청내역 입력 > 본인확인 > 신청결과 확인





사용방법

1 증명서 발급을 위한 본인인증을 진행 합니다.
*개인- 개인 공동인증서
*법인- 법인 공동인증서

증명서 선택 > 신청내역 입력 > 본인확인 > 신청결과 확인

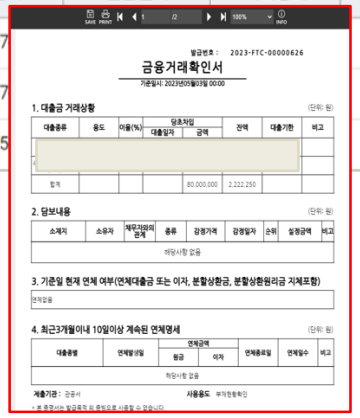
증명서발급신청결과

현재 진행중인 증명서 발급 신청건과 과거 신청이력을 조회합니다.

접수일자 2024-01-01 ~ 2024-08-12 조회

웹팩스 발송 시 수신에 약 3~5분 가량 소요되며 수신여부는 수신자에게 확인 바랍니다.

접수번호	사업자번호	증명서종류	접수일자	발급일자	처리상태	승인상태	발급상태
2024012	[redacted]	부채증명원	2024-07			승인	프린터출력 팩스전송
2024012		금융거래확인서	2024-07			미승인	
2024012		원리금상환내역확인서	2024-05			승인	



사용방법

1 "접수번호"를 클릭하면 증명서발급 신청내역을 조회할 수 있습니다.

2 공단에서 신청 건을 승인 한 경우 처리상태가 "완료"로 변경되고 [프린터 출력] 및 [팩스전송] 버튼이 보입니다.

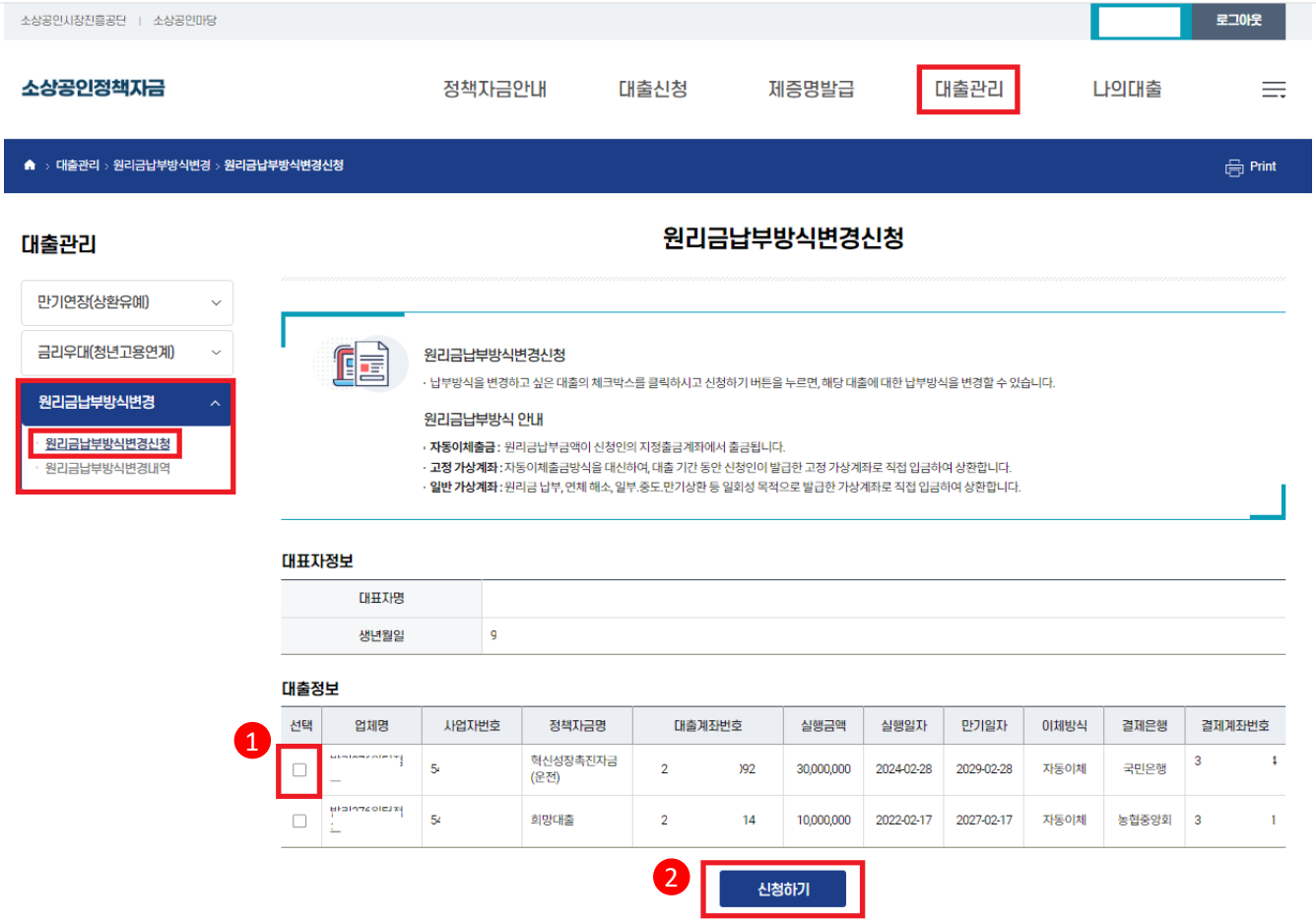
원리금납부방식 변경

1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)
2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)
3. 신청내역확인

1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)

변경계좌선택 → 신청하기 → 신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 ▷ 원리금납부방식변경 ▷원리금납부방식변경신청

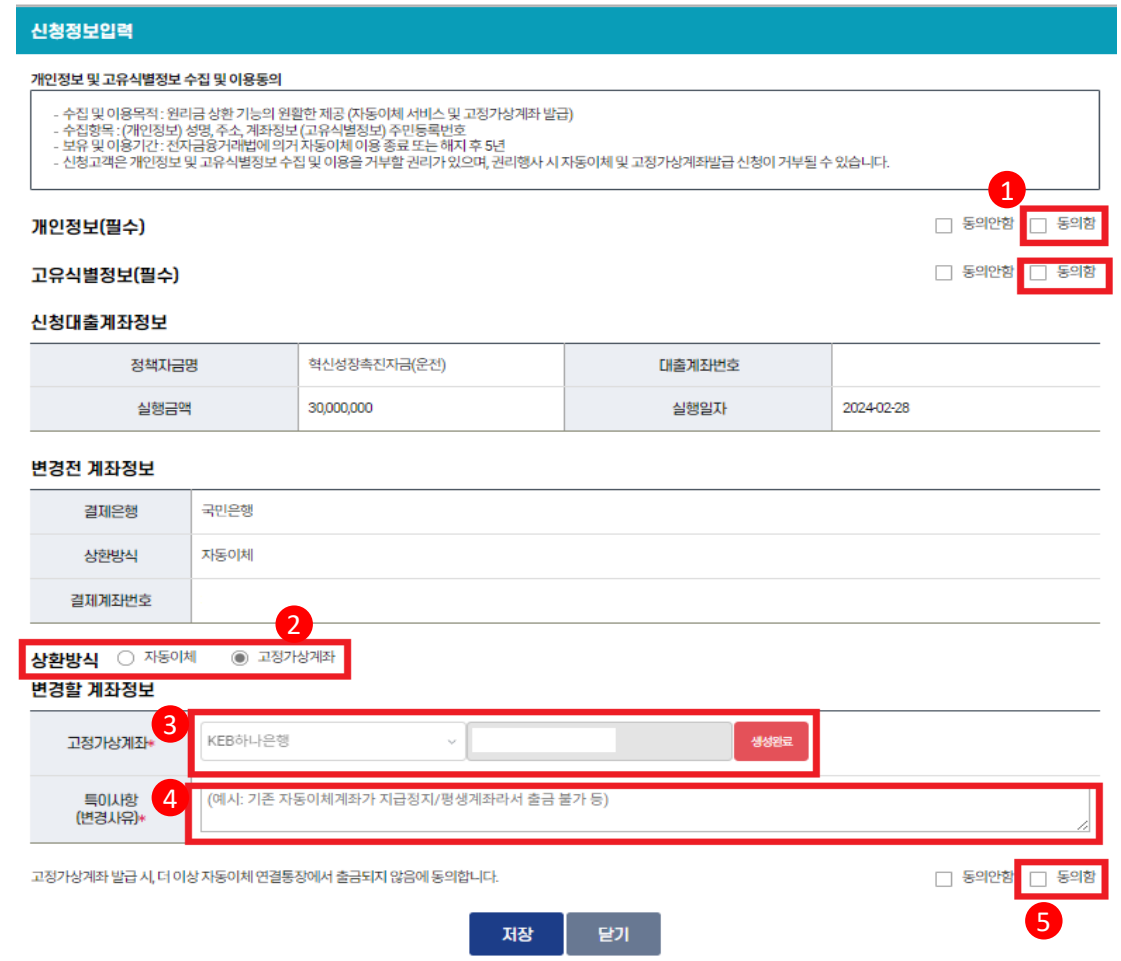


사용방법

1. 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청을 클릭합니다.
2. 변경대상을 선택한 후 신청하기를 클릭합니다.

1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)

변경계좌선택 → 신청하기 → 신청결과 확인



사용방법

1. 개인정보(필수) 및 고유식별정보(필수) 동의를 체크합니다.

2. 상환방식을 선택합니다.

3. 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.
   *** 가상계좌 생성 시 생성완료로 아이콘이 변경 됩니다.**
   *** 고정가상계좌 생성시 가상계좌변경이 불가능합니다. 새로운 은행/계좌로 변경하고자 할 경우 처음부터 신청을 다시 하여야 합니다.**

4. 특이사항(필수) 및 고정가상계좌 발급 시 자동이체 연결통장에서 출금되지 않음에 대한 내용에 대하여 동의를 체크합니다.
   *** 특이사항 미 입력 및 동의 하지 않으실 경우 해당 사항에 대한 팝업이 표출되며 원리금납부방식 변경신청을 진행 할 수 없습니다.**

5. 저장 후 휴대폰 본인인증을 통해 계좌인증이 진행됩니다.
   *** 인증내역이 상이 할 경우**
   "원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다." 메시지가 표출됩니다.

변경계좌선택 > 신청하기 > 신청결과확인

원리금납부방식변경내역

신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업체명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	상세사유
[redacted]									

사용방법

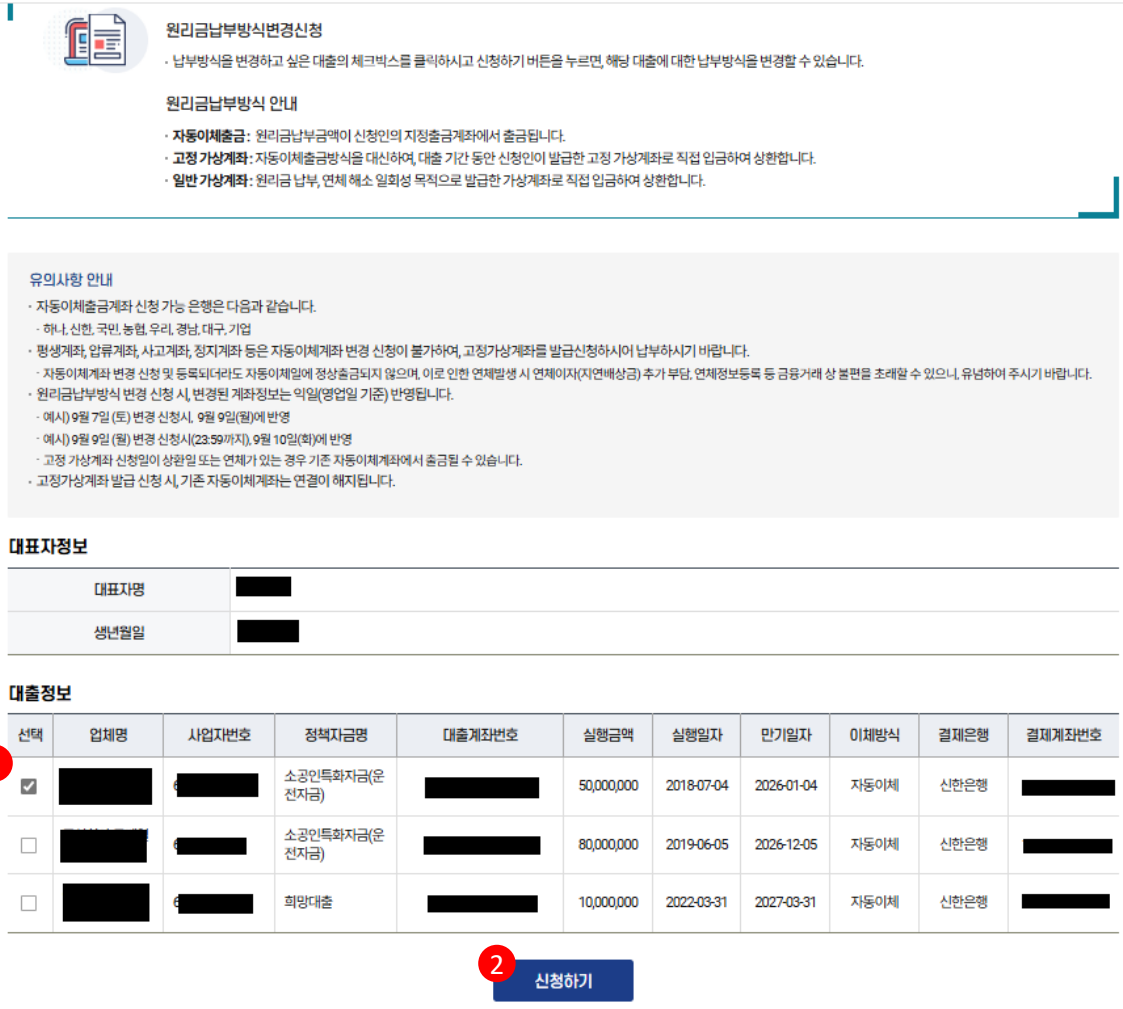
1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)

변경계좌선택 > 신청하기 > 신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 ▷ 원리금납부방식변경 ▷원리금납부방식변경신청



원리금납부방식변경신청

· 납부방식을 변경하고 싶은 대출의 체크박스를 클릭하시고 신청하기 버튼을 누르면, 해당 대출에 대한 납부방식을 변경할 수 있습니다.

원리금납부방식 안내

· **자동이체출금:** 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
· **고정 가상계좌:** 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
· **일반 가상계좌:** 원리금 납부, 연체 해소 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

유의사항 안내

· 자동이체출금계좌 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.
  · 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, 대구, 기업
· 평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정지계좌 등은 자동이체계좌 변경 신청이 불가하여, 고정가상계좌를 발급신청하시어 납부하시기 바랍니다.
  · 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래 상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.
· 원리금납부방식 변경 신청 시, 변경된 계좌정보는 익일(영업일 기준) 반영됩니다.
  · 예시) 9월 7일 (토) 변경 신청시, 9월 9일(월)에 반영
  · 예시) 9월 9일 (월) 변경 신청시(23:59까지), 9월 10일(화)에 반영
  · 고정 가상계좌 신청일이 상환일 또는 연체가 있는 경우 기존 자동이체계좌에서 출금될 수 있습니다.
· 고정가상계좌 발급 신청 시, 기존 자동이체계좌는 연결이 해지됩니다.

대표자정보

대표자명	[redacted]
생년월일	[redacted]

대출정보

선택	업체명	사업자번호	정책자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	이체방식	결제은행	결제계좌번호
☑	[redacted]	[redacted]	소공인특화자금(운전자금)	[redacted]	50,000,000	2018-07-04	2026-01-04	자동이체	신한은행	[redacted]
☐	[redacted]	[redacted]	소공인특화자금(운전자금)	[redacted]	80,000,000	2019-06-05	2026-12-05	자동이체	신한은행	[redacted]
☐	[redacted]	[redacted]	희망대출	[redacted]	10,000,000	2022-03-31	2027-03-31	자동이체	신한은행	[redacted]

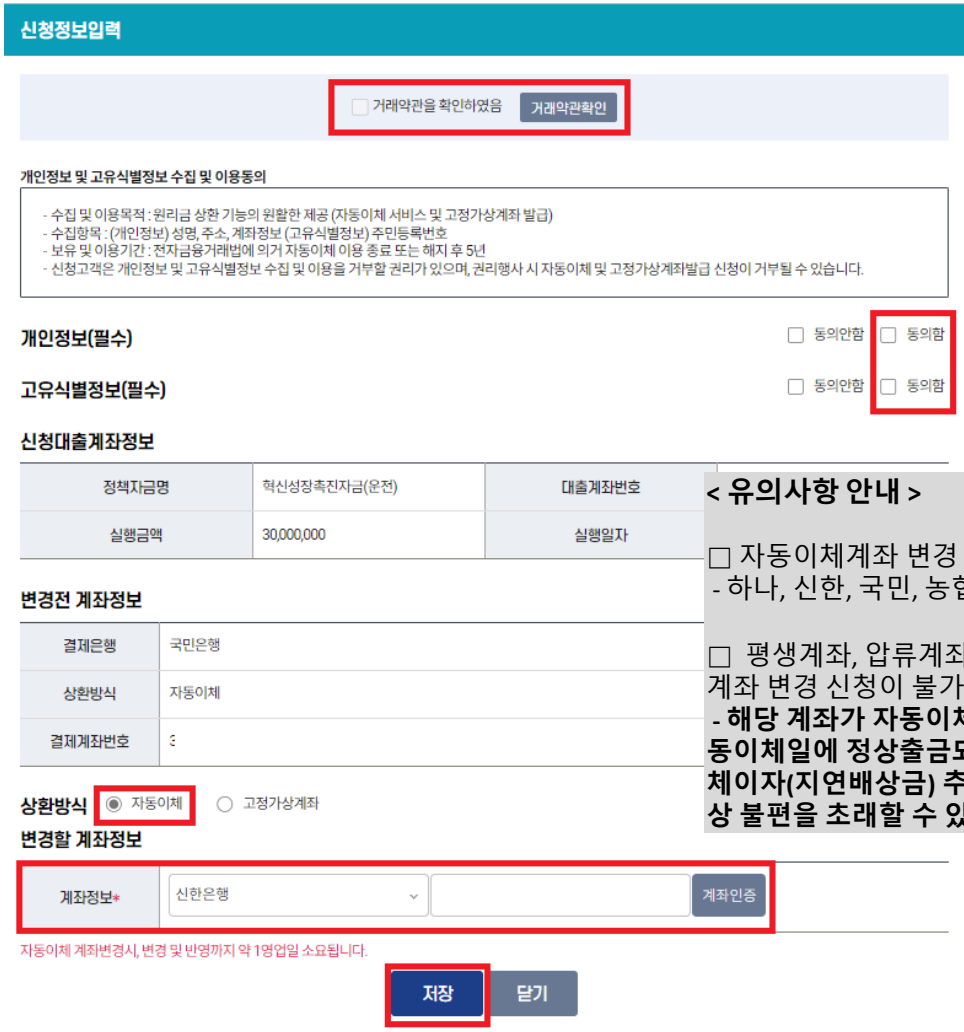
1 2 신청하기

사용방법

1. 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청에서 변경대상 대출정보를 선택합니다.
2. 신청하기를 클릭합니다.

2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)

변경계좌선택 → 신청하기 → 신청결과 확인



< 유의사항 안내 >

□ 자동이체계좌 변경 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.
- 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, IM(구 대구), 기업

□ 평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정지계좌 등은 자동이체 계좌 변경 신청이 불가합니다.

- 해당 계좌가 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.

사용방법

1. 자동이체 거래약관 확인(필수)의 거래약관 확인 및 개인정보 고유식별정보 동의를 클릭합니다.
2. 상환방식을 선택합니다.
3. 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.
4. 저장 후 **휴대폰 본인인증 및 1원인증**을 통해 계좌인증이 진행됩니다.
   * 해당 인증내역과 채무자의 정보가 상이할 경우 **"원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다."** 메시지가 표출됩니다.

2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)

변경계좌선택 > 신청하기 > 신청결과확인

원리금납부방식변경내역

신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업체명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	상세사유
[redacted]									

사용방법

1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

원리금납부

1. 가상계좌발급
2. 가상계좌사용신청
3. 가상계좌입금내역
4. 원리금납부예정금액

가상계좌발급 | 가상계좌사용신청 | 가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 ▷ 대출정보 ▷ 원리금납부(가상계좌발급)

대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일 기준 08:00~23:00까지만 납부 가능)
상환예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영됩니다.
연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.

	업체명	대출계좌번호	정책자금	연체일수	대출잔액	상환예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
1 ☐			재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0

가상계좌은행	2 신한은행

3 신청하기

사용방법

1. 대출계좌목록에서 해당하는 대출을 선택합니다.
2. 가상계좌를 발급할 은행을 선택합니다.
3. 신청하기 버튼을 클릭하여 가상계좌발급을 신청합니다.

가상계좌발급 | 가상계좌사용신청 | 가상계좌입금내역

대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일 기준 08:00~23:00까지만 납부 가능)
상환예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영됩니다.
연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.

	업체명	대출계좌번호	정책자금	연체일수	대출잔액	상환예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
1 ☐			재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0
가상계좌은행	신한은행	가상계좌번호	

2 가상계좌사용신청

사용방법

1 납입할 대출계좌번호를 선택합니다.

2 가상계좌사용신청을 클릭합니다.

가상계좌발급 > 가상계좌사용신청 > 가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 ▷ 대출정보 ▷ 가상계좌입금내역

가상계좌입금내역확인

가상계좌입금내역을 확인할 수 있습니다.

가상계좌입금내역

당일에 발급된 가상계좌만 목록에서 확인 가능합니다.
입금 후 약 30분 지나고 [나의대출 - 대출정보 - 상환내역조회]에서 상환내역을 확인 할 수 있습니다.

발급일시	가상계좌은행	가상계좌번호	발급금액	입금여부	입금금액
2018-08-29				N	
2023-08-29				N	

사용방법

1 가상계좌입금내역을 확인합니다.

(접속경로) 나의대출 ▷ 대출정보 ▷ 원리금납부예정금액

원리금납부예정금액

대출계좌별 원리금납부예정금액을 확인하세요.

- **자동이체출금** : 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정 가상계좌** : 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반 가상계좌** : 원리금 납부, 연체 해소, 일부.중도.만기상환 등 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대출계좌별 원리금납부예정금액 확인

가상계좌를 통한 납부는 정기상환일 당일부터 가능합니다.
(원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.)
연체계좌 목록은 나의대출-대출정보-대출정보조회에서 확인 가능합니다.
30일 이상 연체된 계좌는 원리금납부(가상계좌 발급)에서 일반 가상계좌 발급을 통해 상환 가능합니다.
(90일 이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 지역본부로 문의하시기 바랍니다.)

업체명	대출계좌번호	원리금납부방식 (계좌번호)	정책자금	연체일수	대출잔액	원리금납부예정금액			총액
						원금	이자	연체료	
		자동이체 (KEB하나은행)	재도전특별자금(II)		50,000,000	0	122,950	0	122,950

사용방법

1 나의대출-대출정보-원리금납부예정금액내역 통해 대출계좌별 원리금납부예정금액을 확인할 수 있습니다.

※ 원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어, 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.

상환유예/상환연장

1. 만기연장(상환유예)
2. 정책자금상환연장(집중관리기업) 신청

1. 만기연장(상환유예)

신청접수 > 약관동의 > 신청확인 > 서류제출 > 신청완료

(접속경로) 대출관리 ▷ 만기연장(상환연장) ▷ 직접대출만기연장 신청 / 대리대출만기연장 신청

직접대출 만기연장(상환유예)신청

직접대출 만기연장(상환유예)대상

온라인신청가이드

- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 연체, 휴폐업에 해당하지 않습니다.
  - *손실보상선지급만기연장에 한하여 위 제한대상요건을 적용하지 않음
  - ** 정산지연피해만기연장의 경우, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 신청 가능
    - 연체 대출건이 예금 또는 부금(적금)담보 대출, 보험계약(보험환급금 범위 내) 대출인 경우
    - 과거 연체 이력이 있으나, 신청일 현재 연체가 전부 정리된 경우
    - 티몬·위메프 판매대금 정산지연 피해로 '24.7.10~8.7일 사이에 금융기관 연체 및 공단 사업자대출 중 원리금 연체가 발생한 경우(단, 공단 사업자대출 중 이자연체는 해소 후 지원가능)
  - 단, 손실보상 선지급 대출이 기한의 이익상실, 채무조정 절차 진행 중인 경우 지원 제외
- (정보일치) 공단에서 보유하고 있는 업체정보와 현재 업체정보가 일치합니다.
  - 예시 1. 대출 당시의 업체 대표자와 현재 대표자가 변경되지 않았습니다.
  - 예시 2. 대출 당시의 업체 사업장 주소지와 현재 사업장 주소지가 변경되지 않았습니다.
- (개별신청) 이번 만기연장(상환유예) 대상계좌가 여러 개인 경우, 대상계좌 한 건씩 신청을 완료해야 합니다.
- (주의사항) 공단에서 만기연장 처리까지 소요되는 기간 내에 분할상환원리금 상환회차가 도래한 경우 정상납부하여야하며, 상환 후 대출잔액에 대한 유예기간 동안의 만기연장이 적용됩니다.
  처리시간을 고려하여 원금상환예정일 전 5영업일 이상의 여유를 두고 신청하여주시기 바랍니다.

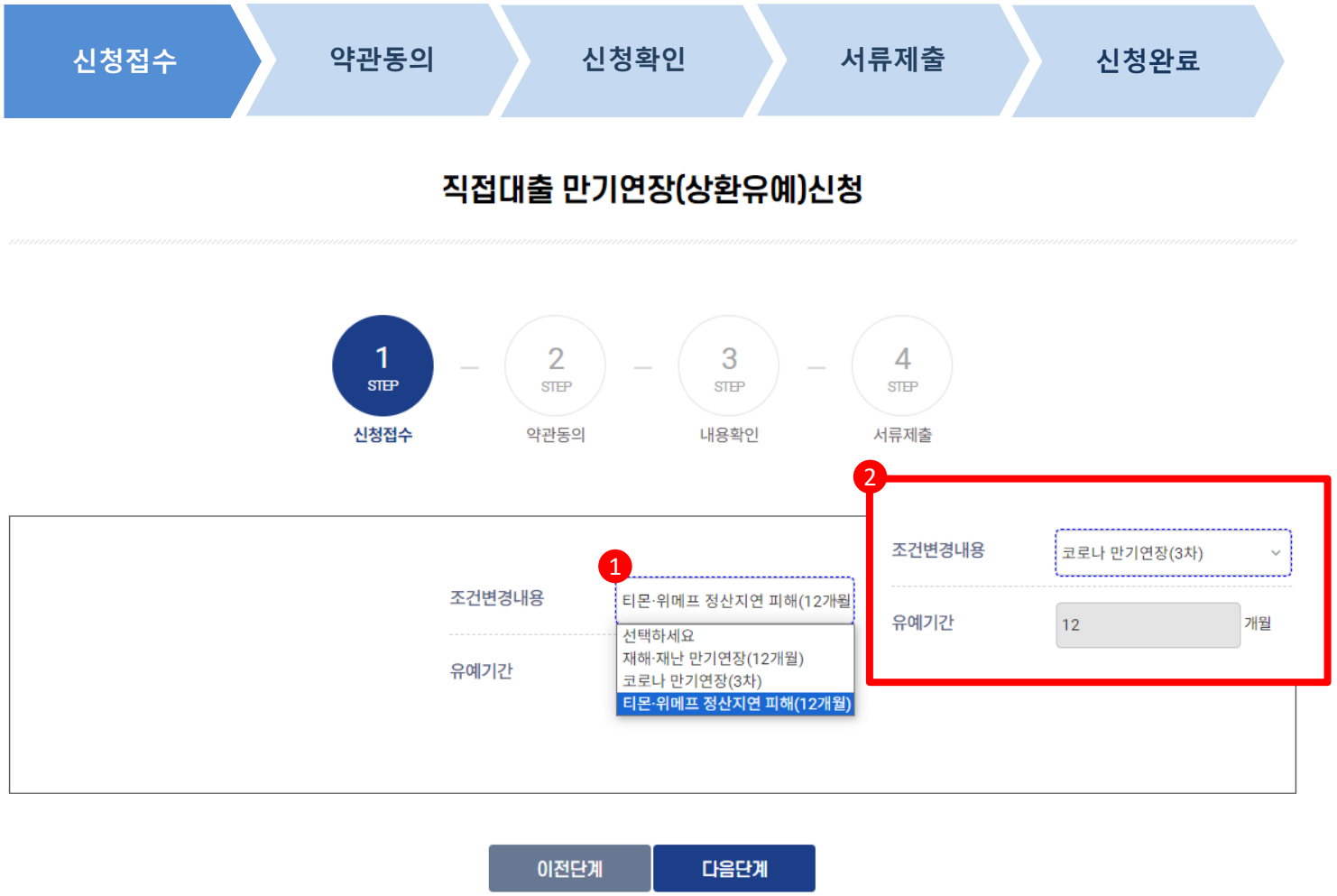
정책자금	대출계좌번호	사업자번호	관리센터	대출실행금액	대출잔액	연체여부	원금상환도래일	
소공인특화자금(운전자금)			충주센터	50,000,000	39,166,710	N	2024-08-25	신청등록 2

사용방법

1 상환유예를 신청할 대출 정보를 확인합니다.

2 해당하는 대출 정보의 [신청등록] 버튼을 눌러 진행합니다.

1. 만기연장(상환유예)



사용방법

1 [조건변경내용]을 눌러 해당하는 상환유예 사유를 선택합니다.

2 선택한 사유의 유예 가능 기간을 확인합니다.

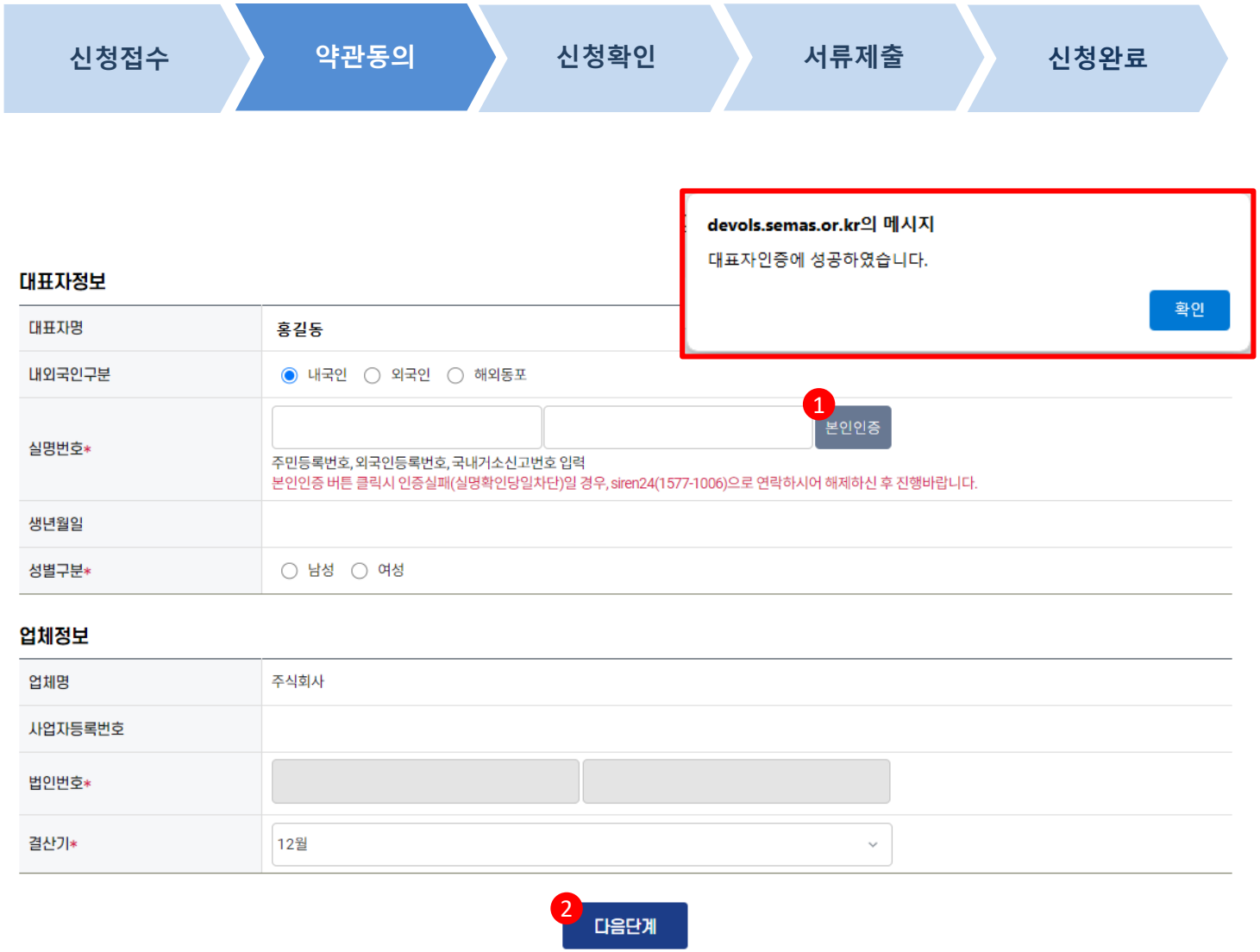
1. 만기연장(상환유예)

사용방법

1. '약관동의' 관련 내용을 잘 읽고 각 해당하는 사항에 동의 여부를 체크합니다.
2. [다음단계] 버튼을 누릅니다.

1. 만기연장(상환유예)

신청접수 > 약관동의 > 신청확인 > 서류제출 > 신청완료



사용방법

1 실명번호를 입력 후 본인인증을 진행합니다.

2 입력해야 하는 정보들을 입력 한 뒤 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

1. 만기연장(상환유예)

신청접수 → 약관동의 → 신청확인 → 서류제출 → 신청완료

사용방법

1. 비대면 만기연장 신청 내용 관련 확인 사항들을 확인합니다.
2. 만기연장(상환유예) 확정 이후 변경된 내용에 따라 채무를 이행할 것을 확약한다면, [신청하기] 버튼을 누릅니다.
3. 이후 대표자 인증을 통해 본인 확인을 실시합니다.

1. 만기연장(상환유예)

신청접수 > 약관동의 > 신청확인 > 서류제출 > 신청완료

1 STEP – 2 STEP – 3 STEP – 4 STEP – 5 STEP
서류작성 – 서류제출 – 신청완료

서류제출 마감일자 반드시 확인
※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.
   - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
   - ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF,JPG,JPEG,GIF, PNG,HWP 입니다.
   - ✓ 파일의 크기는 각 20MByte 이내여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인 상환유예를 취소할 수 있습니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

신청접수 → 약관동의 → 신청서작성 → 서류제출 → 신청완료

(접속경로) 대출관리 ▷ 정책자금상환연장신청

직접대출 정책자금 상환연장 대상

- (기본조건) 보유 공단 직접대출 중 한 계좌라도 거치기간이 종료되어 원리금 상환이 발생한 대상.
- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 연체, 휴·폐업에 해당하지 않습니다.
- (경영애로) 다중채무(3기관이상 대출), 매출액감소, 중저신용 등에 해당합니다.
- ※본 제도는 이자납부기간을 연장하는 상환유예 제도가 아닙니다.

사업자정보

선택	사업자번호	사업자구분	업체명	관계구분	주대표자여부
☑	214-14-06105	개인사업자	성일씨앤피	대표자	Y

① 사업자 선택

연장가능 대출정보 시설자금 해당 ☞ 각 계좌 별 단독 연장

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부
☐	소공인특화자금(시설자금)			N	135,000,000	135,000,000	3.83%(변동금리)	N
☑	소공인특화자금(시설자금)			Y	232,000,000	162,400,120	3.83%(변동금리)	N

② 시설자금 선택

*시설 및 기존집중관리기업 계좌의 상환기간 등 예상정보는 자동산출이 불가능합니다. 자세한 사항은 관할센터 문의가 필요합니다.

통합가능 대출정보 시설자금 외 상환연장 가능 계좌 목록 ☞ 선택 계좌 통합 후 연장

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부
☑	혁신성장촉진자금(운전)			N	50,000,000	50,000,000	3.83%(변동금리)	N
☐	혁신성장촉진자금(운전)			N	50,000,000	50,000,000	3.73%(변동금리)	N
☑	소공인특화자금(운전자금)			Y	80,000,000	71,666,700	4.03%(변동금리)	N
☑	소공인특화자금(운전자금)			Y	30,000,000	11,000,000	4.03%(변동금리)	N

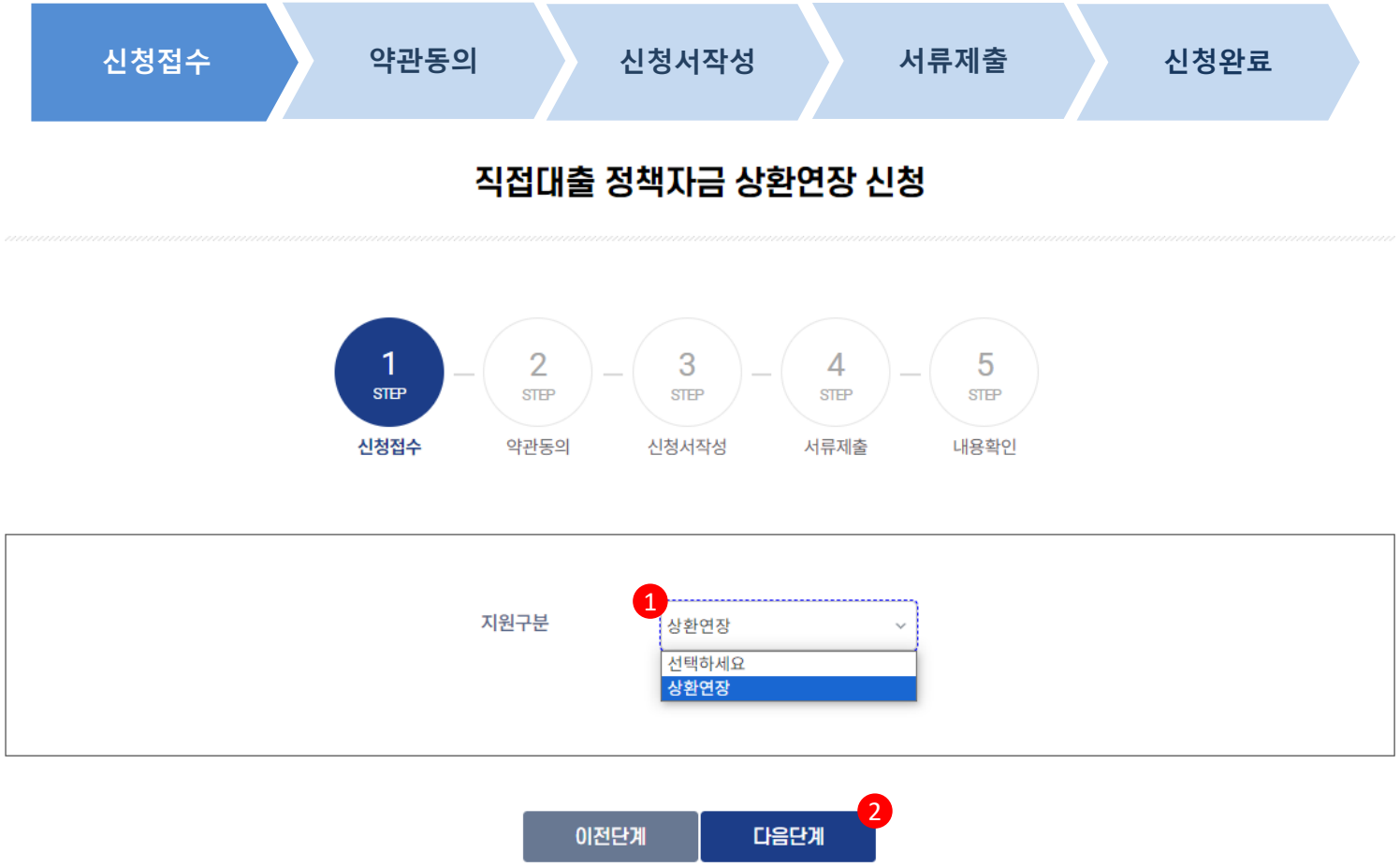
③ 통합할 계좌 선택

*거치기간이 종료되고 원금을 상환중인 대출계좌 여부를 의미하며, 전체 계좌 중 1건 이상 원금을 상환중이어야 신청 가능합니다.

사용방법

1. 상환연장을 신청할 사업자 정보를 선택합니다.
2. 해당하는 사업장의 **시설자금**대출정보를 확인하고 상환 연장할 대출계좌를 선택합니다.
   단, **거치기간이 종료된 계좌는 필수로 포함**되고 거치기간 미 종료된 계좌의 경우 연장 여부를 결정할 수 있습니다.
3. 해당하는 사업장의 **직접대출정보**(시설자금제외)를 확인하고 통합할 대출 계좌를 선택합니다.
   단, **거치기간이 종료된 계좌는 필수로 포함**되고 거치기간 미 종료된 계좌의 경우 통합 여부를 결정할 수 있습니다.
4. 하단의 **신청하기** 버튼을 클릭합니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)



사용방법

1 지원구분 탭을 눌러 '상환연장'을 누릅니다.

2 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

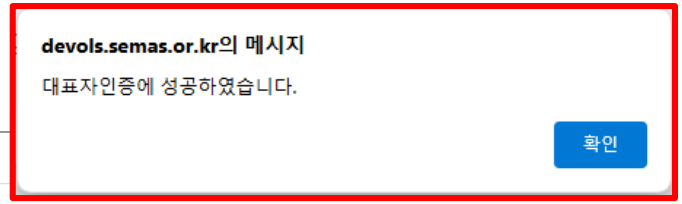
사용방법

1. '약관동의' 관련 내용을 잘 읽고 각 해당하는 사항에 동의 여부를 체크합니다.
2. [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

※ 본인인증 실패 시 Q&A 1번 참고



대표자정보

대표자명	
내외국인구분	◉ 내국인 ○ 외국인 ○ 해외동포
실명번호*	☐ 보안키패드사용안함 ① 본인인증 주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호 입력 본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차단)일 경우, siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다.
생년월일	
성별구분*	○ 남성 ○ 여성

업체정보

업체명	
사업자등록번호	
법인번호*	
결산기*	12월

② 다음단계

사용방법

1 실명번호를 입력 후 본인인증을 진행합니다.

2 입력해야 하는 정보들을 입력 한 뒤 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

사용방법

1. [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.
2. [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시 합니다.
3. 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
   ※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.
4. 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

1 – 2 – 3 – 4 – 5

대표자정보

대표자명 *	홍길동
휴대전화번호	
자택주소*	
실거주지주소*	

자가진단체크리스트

정책자금 상환연장 신청 자격 확인	해당여부
1. 신청일 현재시점으로 신청업체가 휴업하거나 폐업하지 않음	◉ 예 ○ 아니오
2. 본인은 해당 제도가 이자만 내는 기간을 연장하는 '상환유예' 제도가 아닌, 원금상환 기간을 당초 약정보다 길게 적용하여 매달 내는 원금의 크기가 작아지는 '상환기간 연장' 제도임을 확인하였음	◉ 예 ○ 아니오
3. 본인은 해당 제도의 적용금리가 기존 활용하던 상품의 적용금리 대비 0.2%가 가산되어 적용 된다는 사실을 인지하였음	◉ 예 ○ 아니오
4. 본인은 해당 제도 약정시 기존 공단 대출의 잔여 거치기간이 모두 사라지고 약정일 익월부터 원리금 상환이 진행된다는 사실을 인지하였음	◉ 예 ○ 아니오
5. 상환기일이 도래하여 1회 이상 상환하였음	◉ 예 ○ 아니오
6. 3곳 이상의 기관에서 대출을 받았음	◉ 예 ○ 아니오
7. 최근 1년간 매출이 감소하였음(부가세과세표준 기준)	◉ 예 ○ 아니오
8. 최근 1년간 신용등급의 하락이 있었음	◉ 예 ○ 아니오

※ 본인은 모든 내용을 확인하였으며 상기 내용이 사실과 다를 경우 정책자금 상환연장 신청 대상에서 제외 되더라도 이의를 제기하지 않습니다.

2 확인 닫기

사용방법

1 [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.

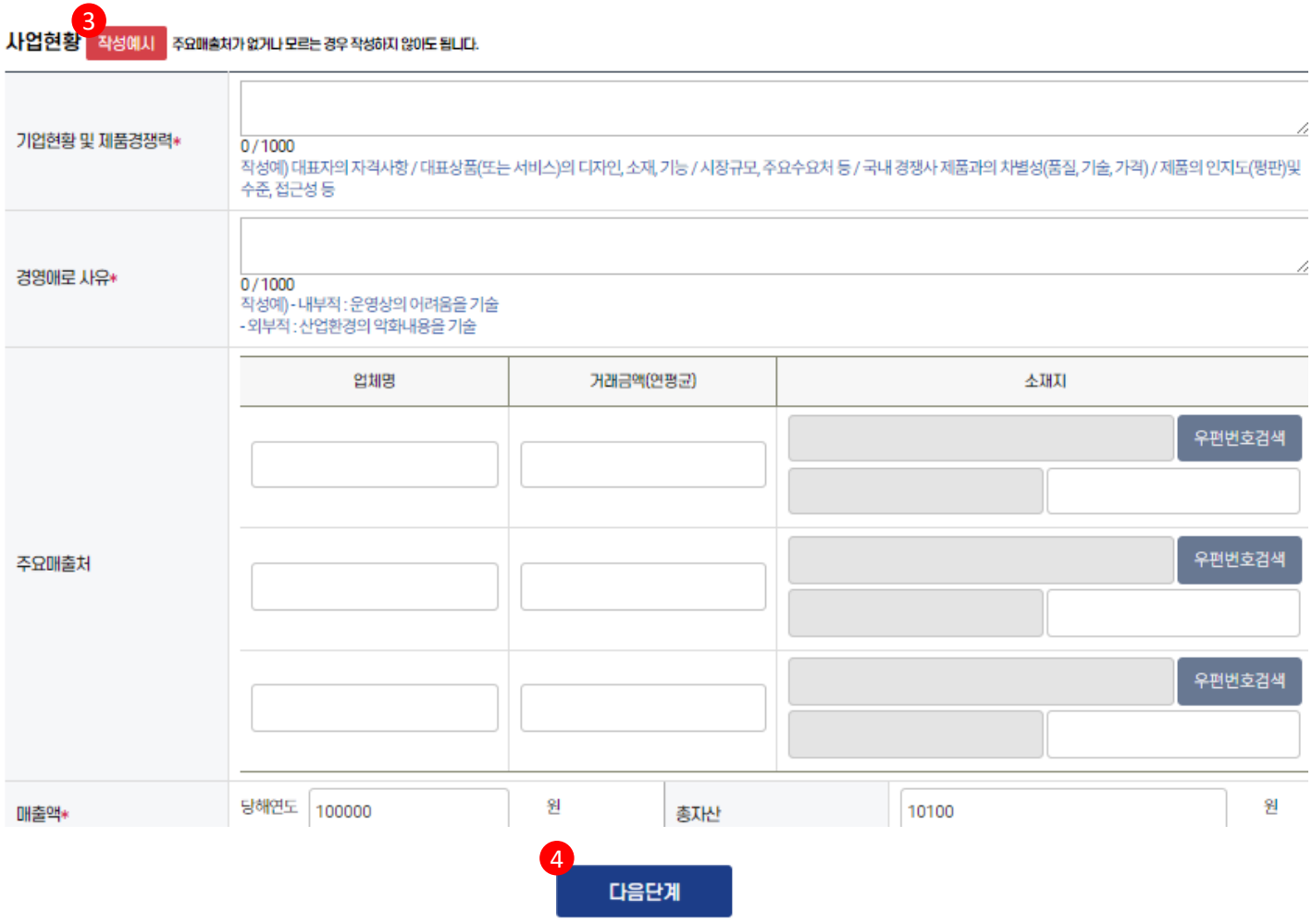
2 [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시합니다.

3 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.

4 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료



사용방법

1. [자가진단체크리스트] 버튼을 누릅니다.
2. [자가진단체크리스트] 신청 자격 사항들을 확인한 뒤 해당 여부에 표시 합니다.
3. 작성 예시를 확인하여, 입력해야 하는 정보들을 입력합니다.
   ※ 사업현황 옆 [작성예시] 버튼을 누르면 작성 가이드를 확인하실 수 있습니다.
4. 하단의 [다음단계] 버튼을 누릅니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

신청접수 > 약관동의 > 신청서작성 > 서류제출 > 신청완료

1 STEP – 2 STEP – 3 STEP – 4 STEP – 5 STEP

신청서작성 / 서류제출 / 신청완료

서류제출 마감일자 반드시 확인
※ 기한 내 미 완료 시 신청이 취소될 수 있습니다.

사용방법

1. 각 항목의 제출대상을 확인하시어 제출이 필요한 서류를 제출합니다. [파일올리기] 버튼을 활용합니다.
   - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 최대 10개까지 한번에 업로드가 가능합니다.
   - ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF,JPG,JPEG,GIF, PNG,HWP 입니다.
   - ✓ 파일의 크기는 각 20MByte 이내여야 합니다.
2. 업로드한 파일은 [파일보기]버튼을 눌러 확인하거나, [삭제]버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
3. [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
4. [최종제출]을 눌러 서류제출 및 신청을 최종 완료합니다.
5. [신청취소]를 누르면 신청진행중인 상환연장을 취소할 수 있습니다.

2. 정책자금 상환연장(집중관리기업)

직접대출 정책자금 상환연장신청내역

님이 신청하신 내용입니다.

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과		신청내역
	2024-08-14		주식회사	신청취소	신청취소		신청내역보기
	2024-08-16		주식회사	신청취소	신청취소		신청내역보기
	2024-08-14		주식회사	신청취소	신청취소		신청내역보기
	2024-08-16		주식회사	신청완료	신청접수대기		2 신청내역보기

※정책자금 상환연장 제도는 직접대출 심사 담당자가 신청 내역을 확인 후 사업장 현장방문, 매출액 등 정밀심사를 거쳐 지원여부를 결정하게 됩니다. 순차적으로 심사될 예정이나 심사부점의 여건에 따라 심사에 최장 1개월 이상이 소요될 수 있기에 대출 관리에 주의하여 주십시오

사용방법

1 상환연장 신청내역을 확인합니다.

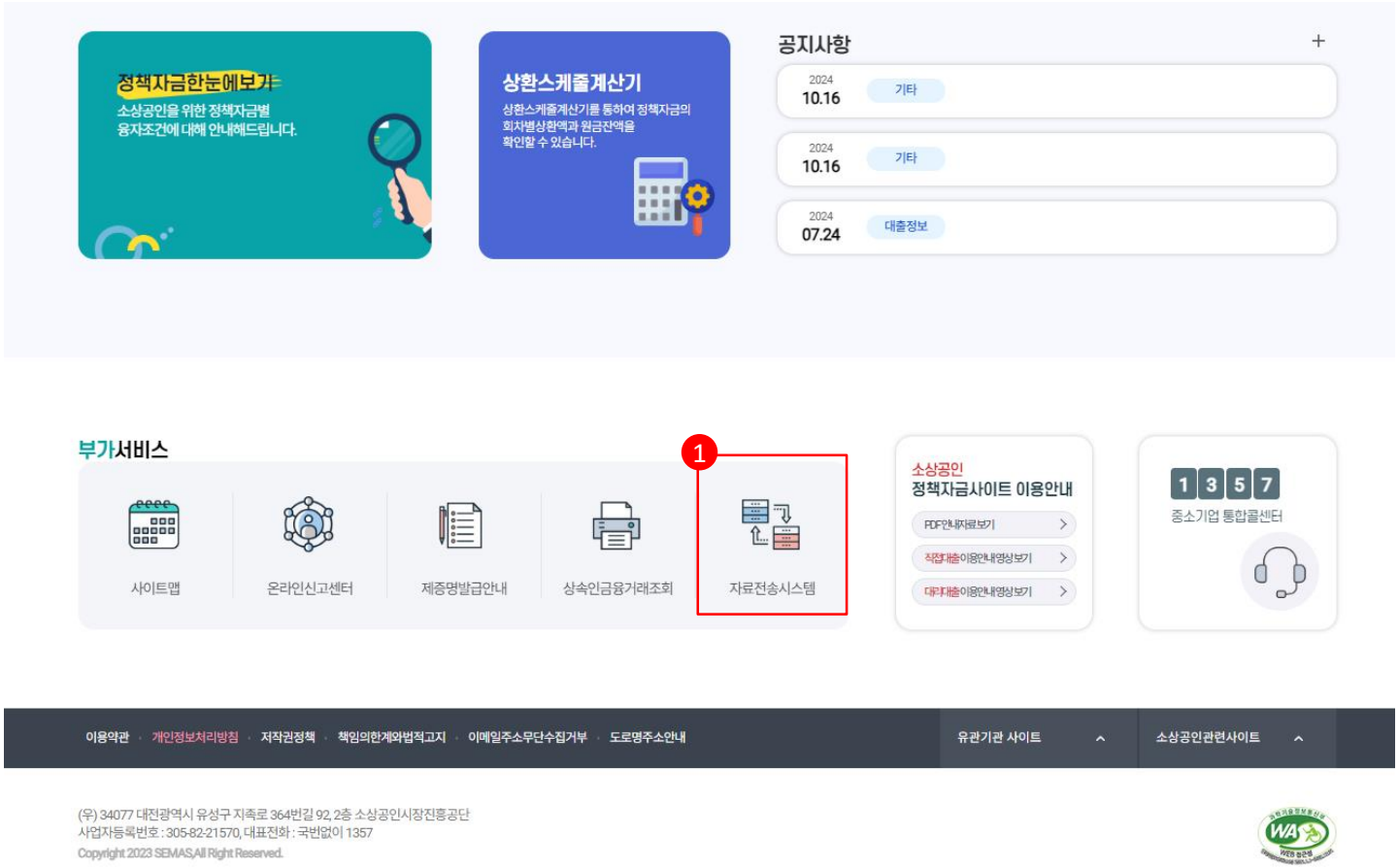
2 [신청내역보기] 버튼을 눌러 해당 신청 건에 대해 확인할 수 있습니다.

자료전송시스템

자료전송시스템을 통해 편리하게 자료 제출

자료전송시스템 이용 방법

소상공인정책자금 누리집(ols.semas.or.kr) 메인페이지 하단부



사용방법

1 메인 페이지에서 [부가서비스] - [자료전송시스템] 아이콘을 누릅니다.

자료전송시스템 이용 방법

사용방법

1 자료를 전송 받을 곳을 선택합니다.
<공단본부, 지역본부(각 지역본부), 지역센터(각 지역센터)>

2 전송사유 작성후 [파일올리기] 버튼을 누릅니다.
- ✓ 파일이 여러 개인 경우 최대 10개 까지 한번에 업로드가 가능합니다.
- ✓ 업로드 가능한 파일 확장자는 PDF,JPG,JPEG,GIF, PNG,HWP 입니다.
- ✓ 파일의 크기는 각 20MByte 이내 여야 합니다.

3 전송할 파일을 첨부하고 닫기 버튼을 누릅니다.

4 '자료 전송 이용 동의'에 동의 여부를 체크합니다.

5 전송 버튼을 눌러 전송을 완료합니다.

자료전송시스템 이용 방법

사용방법

1. 좌측 세부메뉴 중 [자료 전송 내역]을 눌러 전송한 내역을 확인합니다.
2. 각 행의 [파일보기] 버튼을 통해 전송한 자료를 확인할 수 있습니다.
3. 잔여일이 0일이 되면 해당일 18시에 자료가 파기됩니다.

Q&A 자주하는 질문

1. 본인인증을 실패했어요.
2. 대출 신청 프로세스 재진행 어떻게 해요?
3. 서류제출이 안돼요.
4. 보안키패드가 안 보여요.
5. ID는 찾았는데 비밀번호가 안 찾아져요.

1. 본인인증에 실패하는 경우(1)

각 안내 문구에 해당하는 해결 방법으로 조치
※ Siren24.com / 1577-1006에 해당 오류 외의 정책자금 관련 문의 절대 금지

안내 문구 내용	문제 사항	해결 방법
본인인증이 완료 되었습니다. 하단에 다음단계 버튼을 눌러서 진행해주세요. 확인	정상	정상
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(성명불일치) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오. 확인	대표자명이 다른 경우	1. 개명한 경우, siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증 2. 그 외의 경우, [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(명의도용차단) siren24(1577-1006)으로 연락하시어 해제후 진행부탁드립니다. 확인	신용정보사 명의도용차단 서비스를 설정한 경우	siren24.com 접속 또는 1577-1006(SCI평가정보 콜센터) 연락 → 명의도용차단 해제 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(성명정보없음) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오. 확인	실명등록이 되지 않은 경우	siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(실명확인당일차단) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오. 확인	다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우	siren24.com 접속 또는 1577-1006(SCI평가정보 콜센터) 연락 → 실명확인당일차단 해제 후 재인증
대표자인증에 실패하였습니다. 인증실패(주민번호조합오류) 회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증해 주십시오. 확인	유효하지 않은 주민번호인 경우	주민번호 오입력 확인

1. 본인인증에 실패하는 경우(2)

<table>
<tr><th>안내 문구 내용</th><th>문제 사항</th><th>해결 방법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ols.semas.or.kr 내용:

대표자인증에 실패하였습니다.
실명조회 요청중 에러가 발생했습니다.
같은 문제가 지속적으로 발생시 시스템관리자에게 문의바랍니다.
회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인후 다시 인증 해주십시오.

확인</td><td>회원정보관리에서
대표자인증 미수행</td><td>소상공인정책자금사이트 회원정보관리에서 대표자 인증 수행</td></tr>
<tr><td>위 사항 외</td><td>실명번호 오기입</td></tr>
</table>

2. 대출 프로세스 재진행 방법

마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과

[redacted]님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며,
보여지는 신청내역조회 화면에서 [**신청취소**]버튼을 누르면 됩니다. 이때 제출한 서류도 모두 삭제됩니다.

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청유형	신청금액	진행상태	진행결과	신청내역보기
	2024-08-12			재도전특별자금(III)	재창업(초기단계)	30,000,000 원	신청서작성		신청내역보기
	2024-08-02			재도전특별자금(III)	재창업(초기단계)	20,000,000 원	신청취소		신청내역보기
	2024-07-30			저신용소상공인자금(II)		30,000,000 원	신		

[신청내역보기] 버튼을 통해 신청서 작성 화면 재진입 가능
※ 서류 제출 페이지 의 경우
신청서 작성 화면에서 [신청서 작성 완료] 버튼을 통해 재진입 가능

3. 서류제출 관련

Q) 서류 제출 버튼이 없어요.
Q) 서류 제출을 했는데, (필수) 서류 제출을 하라고 팝업이 떠요. * 이 경우 증빙서류를 기타제출서류 버튼으로 제출한 경우가 대부분

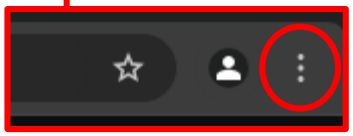
Ctrl(컨트롤) + 0(숫자) 키를 누르거나 브라우저 설정에서 화면 '확대/축소' 설정을 100%로 하면 화면이 원상태로 복구 되어 우측 '파일올리기' 버튼 확인 가능

보안키패드 미 표출 시 브라우저 인터넷 캐시를 삭제

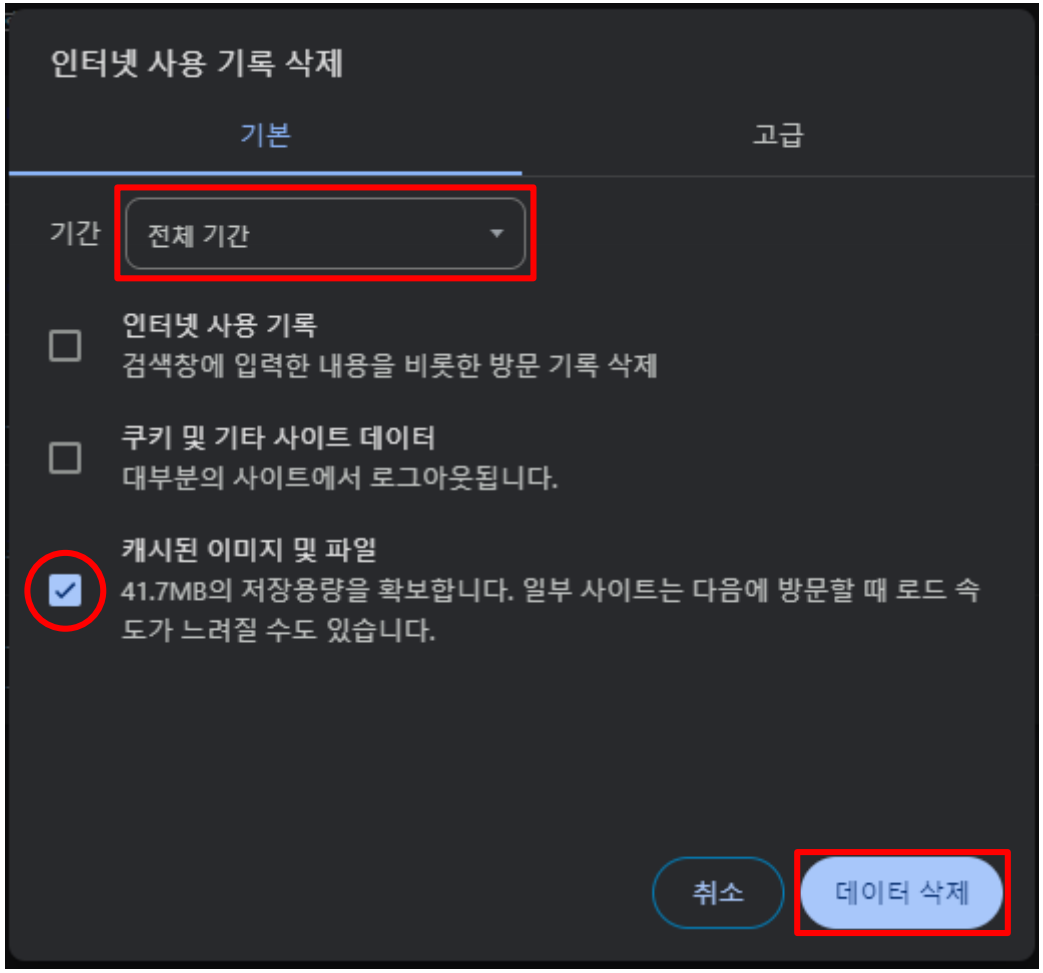
크롬(Chrome)

* 단축키: Ctrl + Shift + Delete(Del)

- 설정 – 개인 정보 보호 및 보안 – 인터넷 사용 기록 삭제



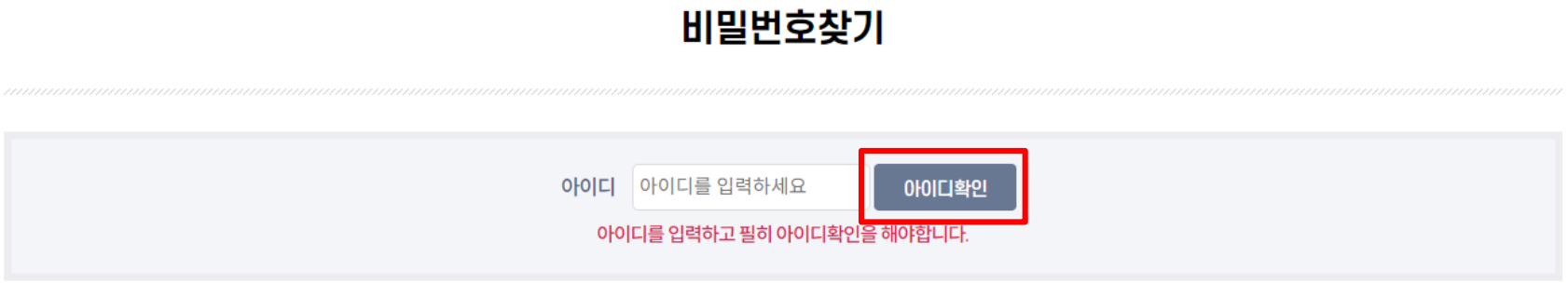
화면 우측 상단

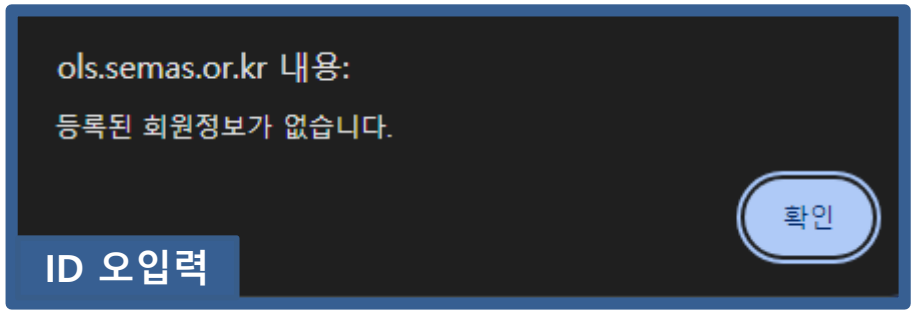


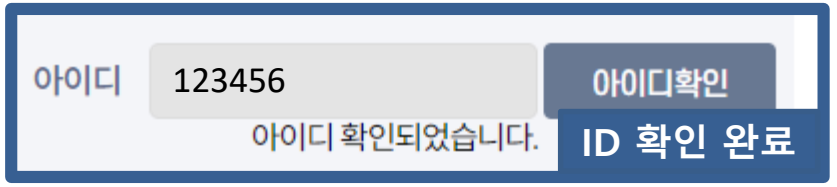
5. '비밀번호 찾기'의 ID 문제

Q) ID가 없다고 떠요.
Q) ID를 정상적으로 입력했는데 비밀번호가 안 찾아져요.

☞ **ID를 제대로 입력 안한 경우**







[참고: ID 규칙]

- ✓ 대문자/소문자 구분: 각 알파벳이 잘 입력되었는지 확인
  * 현재는 소문자로만 생성 가능하나, 기존 ID는 대문자/소문자 혼재
- ✓ 숫자를 포함할 수 있음
- ✓ 문자열 길이가 총 6자 ~ 12자